



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel./fax: 0241 25739
www.cimislia.md, e-mail: primar@cimislia.md



DISPOZIȚIE

Din 01.09 2020

or. Cimișlia

nr. 144 – p

**Cu privire la anunțarea
concursului la funcție publică vacantă**

În conformitate cu art. 3 a) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 29 (1) c), art. 40 (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 3 i), art. 10, art. 28 (1) a), art. 29 (1), (2) c), (3), art. 30, art. 31 (4), (5) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008, Regulamentul aprobat prin HG nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în bază principiilor competiției deschise, transparenței, competenței și meritelor profesionale, precum și a principiului egalității accesului în procesul de selectare a specialiștilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, **DISPUN:**

1. A anunța concursul pentru ocuparea funcției publice vacante a specialistului în construcții pentru data de 17.09.2020 ora 15:00 în biroul primarului din incinta primăriei, orașul Cimișlia, b-dul Ștefan cel Mare nr. 14.
2. Candidații la funcția publică de execuție depun personal/prin poștă/prin e-mail specialistului resurse umane d-ra Sarajan Victoria în termen de până la 16.09.2020 ora 17:00 dosarul, care conține:
 - a) formularul de participare, conform Legii nr. 158 din 08.07.2008;
 - b) copia buletinului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
 - d) copia carnetului de muncă;
 - e) certificatul medical;
 - f) cazierul judiciar.Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a se verifica veridicitatea lor.
3. A aproba următoarele criterii de apreciere a concursantului:
 - deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
 - diploma de studii, de absolvire a facultății în domeniul construcțiilor, materialelor de construcții;
 - cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională;
 - cunoștințe profesionale, grad de calificare, educație;

- scrisoare de recomandare;
- independență, obiectivitate, imparțialitate în activitate;
- capacitate de analiză și sinteză;
- cunoașterea calculatorului;
- fără antecedente penale;
- interviu;
- proba scrisă.

4. Comisia de concurs va lucra în următoarea componență:

Președinte:	Sergiu Andronachi	- primar
Secretar:	Victoria Sarajan	-specialist resurse umane;
Membri:	Sergiu Suhan	- viceprimar;
	Corina Turutea	- contabil șef;
	Ion Secară	- jurist;
	Pavel Aramă	- consilier orășenesc
	Veaceslav Molișteanu	- consilier orășenesc;

5. Specialistul resurse umane, d-ra Sarajan Victoria va aduce la cunoștința cetățenilor condițiile de desfășurare a concursului prin pagina web a primăriei, afișarea pe panourile informaționale ale primăriei și prin alte căi .

Primar



Sergiu ANDRONACHI