

Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului
”BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE”
În orașul Cimișlia

1. Dispoziții generale

1.1. prezentul regulament cu privire la mecanismul de implementare a proiectului ”Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Cimișlia numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Ordinea implementării ”Bugetului Inițiativelor Civice”;
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Implementarea proiectului;

1.2. Programul ”Bugetul Inițiativelor Civice”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor Orașului Cimișlia într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul decizional, dezvoltarea inițiativelor civice,
- b) Îmbrățișarea dialogului dintre cetățeni și Primăria Cimișlia.
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei Cimișlia la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cimișlia.
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale.
- e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul orașului;
- b) Reabilitarea/ crearea zonelor de odihnă, locurilor de joacă pentru copii și obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale și sportive;
- d) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare.
- e) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor)

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul municipal pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe (reparația sau construcția bisericii)

Secțiunea 3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din orașul Cimișlia.

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) A respectat obligațiile asumate pentru suportul acordat în rundele anterioare.
- b) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
- c) Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 16 ani;

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform anexei nr.3;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Dovada colaborării cu autorități publice, organizații guvernamentale și neguvernamentale, sectorul privat;
- f) Alte documente considerate relevante.

3.5 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

Etapele concursului	Data limită
I.Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului cimislia.md și a mass-mediei locale;	15 februarie
II.Termenul limită de depunere a documentației de participare la concurs	1 aprilie
III.Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice și juridice de participare și selectarea proiectelor câștigătoare;	15 aprilie
IV.Comunicarea publică a rezultatelor selecției;	19 aprilie
V.Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria Cimișlia și reprezentantul aplicatului și transferul contribuției pe contul bancar al proiectului	31 mai
VI.Implementarea proiectelor.	1 iunie -1 decembrie
VII.Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1 Gestionarea și coordonarea programului ”BUGETUL CIVIC” este efectuată de Comisia de implementare (numită în continuare comisia).

4.2 Analiza tehnică și juridică a propunerilor este realizată de către Comisia, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum și fezabilitatea tehnică.

4.3 Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot suferi ajutări tehnice din partea Primăriei orașului Cimișlia, dacă este necesar.

4.4 Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul orașului Cimișlia	10
Interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori	10
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	10
Bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate	10
Capacitatea de a atrage resurse, altele decât de la autoritatea finanțatoare	30
Capacitatea de a implica voluntari în implementarea activităților proiectului	20
Sunt anexate toate documentele conform secțiunii 3 al prezentului regulament	10

6. Valoarea bugetului

6.1 Valoarea bugetului propus pentru anul 2019, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este de 100.000,00 lei

6.2 Valoarea maximă alocată din buget pentru un proiect este de 10.000,00 lei.

6.3 Contribuția applicantului trebuie să fie cel puțin 10.000,00 lei

6.3 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

7. Rolul Comisiei de evaluare

7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare desemnată prin dispoziția Primarului orașului Cimișlia, și este formată din consilierii Consiliului Orășenesc Cimișlia, Arhitectul Șef, Specialist în construcții și probleme comunale, specialist proiecte, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești.

7.2 Comisia are următorul rol:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

7.6 Proiectele validate de către comisie urmează a afișate și supuse votului online a cetățenilor;

7.7 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

8. Implementarea și Monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, coordonatorul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul orășenesc pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria Cimișlia va crea un cont bancar separat pentru fiecare proiect;

8.4 Inițiatorului proiectul va asigura transferuri contribuției bănești pe contul bancar al proiectului în termenul stabilit în p.3.8 al prezentului regulament.

8.5 Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, va fi responsabil de implementarea proiectului.

8.6 Acordul pentru implementarea proiectului care va stipula responsabilitățile părților conform anexei nr. 6 va fi semnat după colectarea contribuției applicantului, conform termenului limită stipulat în p. 3.5 al prezentului regulament.

8.7 După finisarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.