



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
PRIMĂRIA ORASULUI CIMIȘLIA



4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842, fax: 0241 25739  
www.cimislia.md

**DISPOZIȚIE**

Din 22.02.2023

or.Cimișlia

nr. 21 – d

**Cu privire la aprobarea planului  
organizatoric de desfășurare a  
activităților de elaborare a proiectului  
bugetului pentru anul 2024 și estimărilor  
pe anii 2025-2026**

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2023 și estimărilor pe anii 2024-2025 în conformitate cu art.50 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, pct.391 a Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.209 din 24 decembrie 2015 și art. 20 din Legea privind finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, în conformitate cu prevederile art. 29, alin.(1), lit. e) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006,  
**DISPUN:**

1. Se aprobă calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025 - 2026 (Anexa 1).
2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2024, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
3. Prezenta Dispoziție poate fi contestată cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art.164-166, Codul Administrativ al Republicii Moldova.
4. Dispoziția se va publica în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar



Sergiu ANDRONACHI

Ex.Popovici Lilia  
Sp.pr.în planificare  
Tel. 0241 241 35



Anexa nr. 1  
la dispoziția Primarului  
din 21.02.2023

Aprob:  
Primarul orașului Cimișlia

## Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor pentru anul 2022.	Primar, Contabil-șef	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2024-2026.	Primar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, Specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2024-2026.	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, toți directorii instituțiilor subordonate primăriei.	10 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor.	Primar, Viceprimari, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, conducători instituții	30 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe.	Primar, Viceprimari, Contabil-șef, Specialist pentru planificare	35 zile de la primirea circularei de la DF, sau în termenii solicitați de Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primar, Viceprimari, Contabil-șef, Specialist pentru planificare	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2024, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și	Primar, Viceprimari, Contabil-șef, Specialist pentru planificare	25 octombrie

<b>Nr. d.o.</b>	<b>Activitățile</b>	<b>Responsabilii</b>	<b>Termenii limită de executare</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	transferurilor ajustate.		
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reîșind din cadrul de resurse disponibil	Primar, Viceprimari, Contabilșef, Secretar, Specialist pentru planificare, conducători instituții	01 noiembrie
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local	Primar, Viceprimari, Contabilșef, Secretar, Specialist pentru planificare	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Primar, Secretar, Specialist pentru planificare	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat	Primar, Specialist pentru planificare	15 zile de la data publicării deciziei





Anexa nr. 2  
la dispoziția Primarului

nr. 21-c din 29.07.2023

Aprob:  
Primarul orașului Cimișlia

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2024, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram

Program	Sub program	Denumirea	Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță
03	01	Exercitarea guvernării	Primar, Viceprimari, Secretar
03	02	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	Primar, Viceprimari, Secretar
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
08	08	Acțiuni cu caracter general	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
50	09	Administrarea patrimoniului de stat	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
50	14	Politici și management în domeniul comerțului, alimentație publică și prestari servicii (piața agroalimentară)	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
60	03	Dezvoltarea parcurilor industriale	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
70	02	Managementul integrat al deșeurilor și a substanțelor chimice	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
70	10	Supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
75	03	Aprovizionarea cu apa	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
75	05	Iluminare stradală	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
85	02	Dezvoltarea culturii	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, Șef casă de cultură, Șef bibliotecă, specialist tineret și sport
85	06	Odihnă și agrement	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare
85	08	Culte	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare

86	02	Sport	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, specialist tineret și sport, director stadion
88	02	Educație timpurie	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare, Șefii grădinițelor
90	19	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	Primar, Viceprimari, Secretar, Contabil-șef, Specialist pentru planificare

