



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4101, bd. Ștefan cel Mare 14, orașul Cimișlia, tel.: 0241 22842; 0241 22187
www.cimislia.md



DECIZIA
nr. 02/02
din 20.03.2024

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind mecanismul de implementare a
Programului „Bugetul Inițiativelor Civice”
în orașul Cimișlia**

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, Legea cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Legea privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, în scopul implicării cetățenilor orașului Cimișlia pentru soluționarea problemelor locale, Consiliul Orășenesc Cimișlia, DECIDE:

1. A abroga Decizia nr. 02/02 din 22.03.2023, prin care a fost aprobat Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Cimișlia.
2. A aproba în redacție nouă Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Cimișlia, conform anexei.
3. Mijloacele financiare destinate Bugetului Inițiativelor Civice vor fi stabilite anual în conformitate cu Decizia de aprobare a bugetului orașului Cimișlia.
4. Se delegă din partea Consiliului orășenesc Cimișlia în componența Comisiei de evaluare a proiectelor depuse la programul „Bugetul Inițiativelor Civice”, președinții Comisiilor de specialitate ale Consiliului orășenesc:
 - Președintele Comisiei pentru probleme economico-financiare și investiții;
 - Președintele Comisiei pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecție a mediului;
 - Președintele Comisiei pentru probleme de drept și disciplină, învățământ, cultură, protecție socială, sănătate publică, turism și culte.
5. Se stabilește că, în caz de indisponibilitate a unor membri/e ai/ale Comisiei de evaluare din partea Consiliului orășenesc, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în calitate de membru/ă ai Comisiei de evaluare, fără a emite o altă Decizie.
6. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
7. Prezenta Decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia.

Președintele ședinței

Secretar interimar al Consiliului



Ala VARANIȚA

Sabina DIMITROV

**Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a Programului
„BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE” – în orașul Cimișlia**

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice” în orașul Cimișlia, numit în continuare Regulament, stabilește:
- Ordinea implementării „Bugetului Inițiativelor Civice”;
 - Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
 - Prioritățile de finanțare;
 - Procedura de aplicare;
 - Evaluarea propunerilor de proiect;
 - Implementarea proiectului.
- 1.2 Programul „Bugetul Inițiativelor Civice”, numit în continuare Program, își propune creșterea gradului de implicare a cetățenilor orașului Cimișlia într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.
- 1.3 Scopurile Programului:
- Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor civice;
 - Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria orașului Cimișlia;
 - Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei orașului Cimișlia la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cimișlia;
 - Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
 - Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

2. PRIORITĂȚILE DE FINANȚARE

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:

I. Infrastructură stradală:

proiectele vor prevedea reabilitarea porțiunilor de drum, ogrăzilor blocurilor de locuit multietajate, trotuarelor, aleilor, zonelor pietonale, iluminare stradală;

II. Amenajare și activități socio-culturale:

amenajarea spațiilor de odihnă, zonelor de agrement, scuarurilor, terenurilor de joacă, fântânilor și izvoarelor care se află în spațiul public.

NOTĂ: În procesul de evaluare (vezi pct. 5 din Regulament), comisia de evaluare va da prioritate în cadrul procesului de selecție proiectelor de amenajare a teritoriului spațiilor publice existente, care prevăd dezvoltarea inițiativelor implementate în anii precedenți, sau construcția de noi terenuri amenajate în zonele în care acestea lipsesc.

III. Sau unei altei priorități aprobate prin Decizia de aprobare bugetară.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul orășenesc pentru:

- obiectele în proprietate privată;

- b) reparația sau construcția bisericilor;
- c) sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
- d) datorii sau rezerve pentru pierderi;
- e) burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
- f) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- g) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- h) credite părților terțe, amenzi și penalități;
- i) costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) sponsorizarea activităților politice;
- k) procurări de bunuri pentru uz personal.

3. PROCEDURA DE APLICARE

3.1 În cadrul Programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din orașul Cimișlia, satele Bogdanovca Veche, Bogdanovca Nouă și Dimitrovca, care întrunesc următoarele condiții:

I. Grupurile de inițiativă (GIL) :

- a. Au respectat obligatiile asumate pentru suportul acordat în apelurile anterioare organizate de Primăria or. Cimișlia.
- b. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
- c. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.

II. **Asociațiile obștești, inclusiv asociațiile de locatari** pot participa dacă sunt înregistrate conform cadrului legal.

3.2 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
- c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli, care va fi elaborat de Primăria orașului Cimișlia la solicitarea în scris a aplicantului în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la lansarea apelului conform anexei nr. 3. Primăria orașului Cimișlia va prezenta devizul solicitantului în termen de cel mult 20 zile calendaristice din data solicitării.
- d) Alte documente considerate relevante (fotografii, hărți, machete, desene).

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

| Etapele concursului | Termen de implementare |
|---|--|
| Etapa 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului www.cimislia.md , a mass-mediei locale și rețelelor de socializare | În termen de 30 zile de la aprobarea de către Consiliul orașenesc a surselor financiare pentru Bugetul Inițiativelor Civice pentru anul de referință |
| Etapa 2. Termenul limită de depunere a formularului complet de aplicare | 15 zile după Etapa 1 |
| Etapa 3. Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare | 3 zile după depunerea formularului complet de aplicare |
| Etapa 4. Evaluarea estimativă a costurilor de către Comisia de evaluare și membrii GIL. Confirmarea din partea GIL a participării în continuare la program. | Până la 12 zile după Etapa 3 |

| | |
|---|--|
| Etapa 5. Elaborarea devizelor de cheltuieli (valabil pentru proiectele care includ lucrări de construcții în baza solicitării depuse de aplicant) | 20 zile după Etapa 4 |
| Etapa 6. Aprobarea și publicarea listei proiectelor câștigătoare | Până la 3 zile după recepționarea devizelor de cheltuieli |
| Etapa 7. Depunerea contribuției pe contul trezorerial al primăriei și, în ordinea „ <i>primul venit – primul servit</i> ”, semnarea Acordului de implementare a proiectului între primărie și reprezentantul aplicantului, în limita mijloacelor financiare disponibile. | 2 zile după publicarea listei proiectelor validate |
| Etapa 8. Implementarea proiectelor | După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției |
| Etapa 9. Raportarea rezultatelor proiectului | Se va raporta împreună cu executarea bugetului anual |

4. VALOAREA BUGETULUI

4.1 Valoarea bugetului per prioritate va fi aprobată anual de Consiliul orașenesc Cimișlia, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru următoarele priorități:

| Prioritatea | Valoarea minimă per proiect | Valoarea maximă per proiect | Rata de cofinanțare (cel puțin 15 % din valoarea maximă per proiect) |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| I. Infrastructură stradală | 50.000 | 400.000 | 15% |
| II. Amenajare și activități socio-culturale | 10.000 | 50.000 | 15% |

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

4.3 Contribuția aplicantului trebuie să fie asigurată numai în formă bănească.

4.4 În cazul în care valoarea proiectului va fi mai mare de 400,0 mii lei, atunci primăria va aloca suma nu mai mult de 400,0 mii lei, iar diferența va fi acoperită de către aplicantul proiectului

5. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT DE CĂTRE COMISIA DE EVALUARE

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Cimișlia, și formată din 3 consilieri orașenești (președinți a trei Comisii de specialitate), Viceprimar pe domeniul economie și atragerea investițiilor, Viceprimar pe domeniul social, specialist în atragerea investițiilor, specialist în construcții și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.

5.2 Comisia are următorul rol:

- Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.

- 5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.
- 5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.
- 5.7 Sunt prioritare pentru finanțare proiectele nefinanțate din anii precedenți, fără a fi supuse altei evaluări.
- 5.8 Grupurile de inițiativă, ONG-le care au colectat toate mijloacele financiare ca contribuție necesară sunt prioritare pentru finanțare (Principiul primul venit primul servit, în limita mijloacelor financiare aprobate).
- 5.9 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

a) Evaluarea administrativă și tehnică a formularelor de aplicare

| Criteriu | Evaluarea |
|--|------------------|
| A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare | Da/Nu |
| Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul orașului Cimișlia | Da/Nu |
| Definirea clară a participanților/beneficiarilor | Da/Nu |
| Sunt anexate toate documentele conform pct. 3 al prezentului Regulament | Da/Nu |
| Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor | Da/Nu |
| Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei Cimișlia și a aplicantului; | Da/Nu |
| Proiectul va fi implementat și cu contribuția altor parteneri | Da/Nu |
| Estimarea bugetului este realistă? | Da/Nu |
| Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria orașului Cimișlia | Da/Nu |
| Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant | Da/Nu |

- 5.10 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a Primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.

6. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

- 6.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.
- 6.2 Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul orașenesc pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească.
- 6.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat și o va depune la bancă pe contul primăriei..
- 6.4 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.
- 6.5 Anual împreună cu raportul privind executarea bugetului, se va raporta către Consiliul orașenesc și implementarea proiectelor finanțate prin programul „Bugetul Inițiativelor Civice”.

Anexa nr. 1
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia*

**Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare
participativă**

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

| | Nume/ prenume | Adresa | Număr de telefon | Adresă electronică |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Liderul grupului de inițiativă | | | | |
| Persoană de contact alternativă | | | | |

2. Informații generale despre proiect

| | |
|--|---|
| Titlul proiectului | |
| Locul de implementare a proiectului | |
| Prioritatea de finanțare (bifați) | <input type="checkbox"/> Infrastructură stradală <input type="checkbox"/> Amenajare și activități socioculturale |
| Suma totală a proiectului | |
| Contribuția beneficiarului | |
| Numărul de beneficiari (gospodării) | |

**3. Rezumatul proiectului (de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale
proiectului)**

| |
|--|
| |
|--|

4. Relevanța proiectului

| |
|---|
| Relevanța proiectului (ce nevoi rezolvă, care problemă este rezolvată și care este importanța proiectului) |
| |

5. Activități de promovare și vizibilitate

Descrieți ce acțiuni veți face pentru a asigura vizibilitatea proiectului?

| |
|--|
| |
|--|

6. Activități de implicare și conștientizare

Descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare?

| |
|--|
| |
|--|

7. Durabilitatea proiectului

Ce activități de întreținere vor fi necesare pentru a asigura funcționalitatea echipamentelor și infrastructurii realizate în cadrul proiectului? Cum se vor implica beneficiarii proiectului în activitățile de întreținere ulterioară.

| |
|--|
| |
|--|

8. Bugetul estimativ al proiectului

| Denumirea lucrării, materialelor etc. | Costul unitar | Numărul de unități | Finanțat de primărie (MDL) | Finanțat de solicitant (MDL) | Total (MDL) |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

*pentru cheltuielile aferente lucrărilor de construcție, se va anexa devizul de cheltuieli

Liderul GIL

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa nr. 2

la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Proces Verbal nr. __

privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului

"Bugetul Inițiativelor Civice", cu proiectul

Data : ___/___/20___

Locul : _____

Numărul persoanelor participante: __,

lista participanților se anexează

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

Lista de semnături

| | Nume, prenume | Adresa | Telefon | Semnătura |
|----|---------------|--------|---------|-----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Anexa nr. 3

*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia*

**Primarului orașului Cimișlia,
d-lui Sergiu Andronachi**

SOLICITARE

Eu, subsemnatul, reprezentant al Grupului de inițiativă locală/
ONG _____, solicit elaborarea devizului de cheltuieli pentru a participa
la programul Bugetul Inițiativelor Civice în orașul Cimișlia, cu ideea de proiect
” _____ ”.

Data

Semnătura

Anexa nr. 4
*la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia*

**ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "DENUMIREA
PROIECTULUI"**

Art. 1. PĂRȚILE

1. Primăria orașului Cimișlia, cu sediul în br. Cimișlia, bd. Stefan cel Mare 14, codul fiscal 1007601005914, având calitatea de partener
2. GIL din str., reprezentat de, cu sediul în adresă completă a sediului, cod personal având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, finanțat de Primăria orașului Cimișlia în cadrul programului „Bugetul Inițiativelor Civice”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) *Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:*

- a) Primăria or. Cimișlia - de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare, de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului și de raportare;
- b) GIL – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului

- (2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția |
|--------------------------|--|
| PRIMĂRIA CIMIȘLIA | _____, 00 bani _____% |
| LIDER DE PROIECT | _____ lei, 00 bani ____%, inclusiv contribuția partenerilor |

- (3) *Plăți*

- *Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. Cimișlia*
- *Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .*

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei or. Cimișlia

5.1. Drepturile Primăriei or. Cimișlia

- (1) Primăria or. Cimișlia are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.2. Obligațiile Primăriei Cimișlia

- (1) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,
- (2) Primăria or. Cimișlia va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului
- (3) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria or. Cimișlia, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei or. Cimișlia, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria or. Cimișlia.

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei or. Cimișlia orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria or. Cimișlia.
- (4) Liderul de proiect în parteneriat cu specialistul din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.
- (6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a orașului Cimișlia.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord întocmit în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 9 Părțile semnatare

Primăria or. Cimișlia *Sergiu Andronachi, Primar al orașului Cimișlia* *Semnătura* *Data și locul semnării*

Lider de proiect _____ *Semnătura* *Data și locul semnării*

Secretar interimar al Consiliului



Sabina DIMITROV