



REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL CIMIȘLIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI CIMIȘLIA

4100, bdul. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel./fax: 0241 25739  
[www.cimislia.md](http://www.cimislia.md), e-mail: [primar@cimislia.md](mailto:primar@cimislia.md)



DECIZIE  
nr. 02/13  
din 20.03.2024

**Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat și asigurarea cofinanțării proiectului „Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia”**

În temeiul art. I4, alin. (2), lit. h) Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 5 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 3. Legii Nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 4, art.6, art. 14 Legii nr. 547/2003 asistenței sociale, art.7. alin.(2), lit. c), art.10 Legii nr.123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legii nr. 60/2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, examinând nota informativă a Consiliului orașenesc Cimișlia,  
**DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de parteneriat cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului social Spalatorie Sociala pentru grupurile vulnerabile în cadrul Proiectului *Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia*, încheiat între Consiliul local Cimișlia și Asociația Obștească PRODOCS conform Anexei nr. 1;
2. Se asigură cofinanțarea în mărime de 62.000,00 MDL, mijloace financiare provenite din vânzarea bunurilor imobile și economiilor formate, pentru proiectul social *Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia* din cadrul Programului de granturi ale proiectului „Promovarea OSC-urilor în calitate de parteneri în dezvoltarea serviciilor sociale reziliente”, implementat din sursele Uniunii Europene, cofinanțat și implementat de Keystone Moldova, Filiala din Moldova a Fundației „Stichting Dorcas Aid International” și AO Asociația pentru Educație „Neومانist”.
3. Sursele financiare necesare pentru executarea prezentei decizii (cofinanțare în proporție de cel puțin 10% din valoarea proiectului) în suma de 62.000,00 MDL se alocă din bugetul local pentru anul 2024.
4. Monitorizarea și asigurarea transparenței procesului de implementare a proiectului revine Primarului orașului dl Sergiu Andronachi.
5. Se împuternicește Primarul orașului dl Sergiu Andronachi cu dreptul de a semna Acordul de parteneriat cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului social spălătoriei sociale pentru grupurile vulnerabile, încheiat între Consiliul local și Asociația Obștească PRODOCS.
6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii revine Primarului

Președintele ședinței

Secretar interimar al Consiliului



Ala VARANIȚA

Sabina DIMITROV

Anexă la  
Decizia nr. 02/13 din 20.03.2024  
„Cu privire la aprobarea Acordului  
de parteneriat și asigurarea cofinanțării  
proiectului „Spălătorie socială și igienă  
pentru persoane din grupuri vulnerabile  
din orașul Cimișlia”

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**cu privire la implementarea Proiectului**  
**„Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia”**  
**implementat de Asociația Obștească „PRODOCS”, finanțat de Uniunea Europeană co-**  
**finanțat și implementat de Instituția Privată Keystone Moldova, Filiala din Moldova a**  
**Fundației „Stichting Dorcas Aid International” și Asociația pentru Educație „Neoumanist”**

încheiat astăzi “.....” \_\_\_\_\_ 2024

**I. PĂRȚILE ACORDULUI**

**Asociația Obștească „PRODOCS”** (în continuare AO „PRODOCS”), cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Albișoara 70/1 ap. 13, înregistrată la Ministerul Justiției, la data de 24.09.2007, cod fiscal, nr.1013620010103, reprezentată de **Cristina Coroban**, cu funcția de președinte, pe de o parte, și

**Consiliul local Cimișlia** (în continuare „Consiliul local”), cu sediul în Republica Moldova, orașul Cimișlia, str. Ștefan cel Mare 14, reprezentat de **Sergiu Andronachi**, cu funcția de primar, pe de altă parte, numite în continuare Parte sau Părți, după caz, au convenit următoarele:

**II. CADRUL NORMATIV**

În realizarea obiectului prezentului Acord, AO „PRODOCS” și „Consiliul local” se vor conduce de următoarele prevederi legale ale Republicii Moldova:

- a) Legea privind administrația publică locală nr.436/2006;
- b) Legea asistenței sociale nr. 547/2003;
- c) Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123/2010;
- d) Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60/2012;
- e) Legea privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți nr. 140 /2013;
- f) Hotărârea Guvernului Nr.434/2023 cu privire la aprobarea Programului privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027.

și se vor baza, totodată, pe prevederile din:

- a) Carta Socială Europeană, ratificată de Republica Moldova prin Legea nr. 484/2001;
- b) Convenția Organizației Națiunilor Unite cu privire la drepturile copilului, ratificată de Republica Moldova în 1989;
- c) Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, ratificată de Republica Moldova prin Legea nr. 166 /2010.

### III. OBIECTUL ACORDULUI

- 3.1 Obiectul prezentului Acord îl constituie colaborarea între PĂRȚI în vederea implementării Proiectului „Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia” (în continuare – Proiect) care este parte componentă a activităților în cadrul contractului de grant Nr. 2022/438-876 semnat între I.P. Keystone Moldova și Delegația Uniunii Europene în Moldova. Proiectul este finanțat din sursele financiare primite din contul grantului oferit de Comisia Europeană prin intermediul Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova (DUE), implementat și co-finanțat de I.P. Keystone Moldova, Filiala din Moldova a Fundației „Stichting Dorcas Aid International” și Asociația pentru Educație „Neoumanist”.
- 3.2 PĂRȚILE vor colabora prin executarea obligațiilor lor corelative din prezentul Acord în implementarea Proiectului privind crearea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” amplasat în orașul Cimișlia. Colaborarea PĂRȚILOR vizează următoarele direcții de activitate:
- 3.2.1 Crearea și dezvoltarea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor din grupurile social-vulnerabile din or. Cimișlia, amplasat în orașul Cimișlia, str. Decebal, nr.24.
- 3.2.2 Consolidarea parteneriatului public-privat pentru a asigura prestarea serviciilor sociale incluzive, adecvate vârstei și genului persoanelor vulnerabile.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 4.1 AO „PRODOCS” se obligă:

- 4.1.1 să acorde asistență tehnică și metodologică Consiliului local Cimișlia în dezvoltarea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”, conform Planului de acțiuni (Anexa 1);
- 4.1.2 să faciliteze crearea, dezvoltarea și implementarea la nivel de comunitate a Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” pentru 200 persoane din grupurile vulnerabile;
- 4.1.3 să asigure reparația spațiului alocat de Consiliul Local destinat pentru Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”, în limitele bugetului contractului de grant;
- 4.1.4 să doteze spațiul destinat Serviciului cu mobilier, electrocasnice, în limitele bugetului disponibil;
- 4.1.5 să consolideze capacitățile instituționale și ale resurselor umane prin organizarea și desfășurarea seminarelor de instruire pentru factorii de decizie, specialiștii din subdiviziunile administrative ale consiliului local, prestatorii de servicii, personalul care va activa în cadrul serviciului;
- 4.1.6 să elaboreze și să asigure consultarea Regulamentului și procedurilor interne de organizare și funcționare a Serviciului social „Spălătorie socială și de igienă”;
- 4.1.7 să elaboreze și să consulte fișele postului pentru angajații Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- 4.1.8 să asigure din bugetul proiectului salarizarea personalului din cadrul Serviciului (1 manager al Serviciului - 0,50 unitate, 1 operator mașini de spălat – 0,70 unitate și 1 lucrător social – 0,5 unitate) pentru o perioadă de 4 luni (noiembrie, 2024 – februarie, 2025);
- 4.1.9 să ofere suport tehnic și consultanță în planificarea, monitorizarea și evaluarea activităților de creare, dezvoltare și prestare a Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” la nivel de comunitate;
- 4.1.10 să monitorizeze fiecare etapă de realizare a lucrărilor de reparație, în corespundere cu planul de acțiuni și bugetul proiectului;

- 4.1.11 să organizeze în comun cu Primăria Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” concursul de angajare a personalului care vor activa în cadrul Serviciului;
- 4.1.12 să asigure cofinanțarea costurilor pentru crearea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă” cu 15.000 lei;
- 4.1.13 să colaboreze cu APL și alți actori comunitari în vederea prevenirii stigmatizării și izolării sociale a persoanelor din grupurile vulnerabile;
- 4.1.14 să transmită în baza contractului de donație bunurile achiziționate pentru dotarea Serviciului Primăriei Cimișlia pentru a fi utilizate exclusiv în scopul prestării serviciilor;
- 4.1.15 să monitorizeze modul de utilizare a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului minim timp de 5 ani după încheierea proiectului (mobilier, electrocasnice, altele).

#### 4.2 Consiliul local Cimișlia se obligă:

- 4.2.1 să coordoneze, în condițiile prezentului Acord, activitatea Primăriei referitor la implementarea proiectului;
- 4.2.2 să aprobe prin decizie crearea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”;
- 4.2.3 să aprobe alocarea resurselor financiare în valoare de 62.000 lei (contribuție pentru implementarea Proiectului) pentru realizarea reparației spațiului destinat Serviciului „Spălătorie socială și igienă” și acoperirea cheltuielilor de întreținere a Serviciului (energie, apă, încălzire);
- 4.2.4 să aprobe prin decizie alocarea spațiului pentru crearea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”;
- 4.2.5 să ofere asistență tehnică pentru realizarea lucrărilor de reparație;
- 4.2.6 să delege o persoană responsabilă pentru supravegherea lucrărilor de reparație;
- 4.2.7 să coordoneze și să supravegheze realizarea lucrărilor de reparație pentru Serviciul, în corespundere cu bugetul proiectului;
- 4.2.8 să participe, în comun cu AO „PRODOCS” la elaborarea Regulamentului și procedurilor interne de organizare și funcționare, statelor de personal, fișelor de post și concursului de angajare a specialiștilor care vor activa în cadrul Serviciului;
- 4.2.9 să ofere spațiu pentru organizarea activităților de formare profesională inițială a personalului care va activa în cadrul Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”;
- 4.2.10 să asigure, în conformitate cu legislația în vigoare, accesul AO „PRODOCS” la informația necesară privind funcționarea Serviciului pentru asigurarea calității în luarea deciziilor în conformitate cu obiectul prezentului Acord;
- 4.2.11 să utilizeze bunurile donate în cadrul proiectului exclusiv pentru funcționarea eficientă a Serviciului, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și după finalizarea acestuia, pe o perioadă minimă de 5 ani;
- 4.2.12 să asigure planificarea pentru anul 2025 a cheltuielilor necesare funcționării eficiente a Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”;
- 4.2.13 să suporte cheltuielile administrative (cel puțin 1 manager al Serviciului - 0,50 unitate, 1 operator mașini de spălat – 0,70 unitate și 1 lucrător social – 0,5 unitate) și cheltuielilor operaționale aferente funcționării Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”, începând cu 1 martie 2025;
- 4.2.14 să participe la ședințele comune cu reprezentanții AO „PRODOCS”, pentru buna funcționare a Serviciului și pentru asigurarea calității în luarea deciziilor, în conformitate cu obiectul prezentului Acord.

## V. NOTIFICĂRI

- 5.1 În înțelesul prezentului Acord, orice notificare (înștiințare) adresată de o PARTE celeilalte, va fi considerată valabilă, dacă va fi transmisă acestei ultime PĂRȚI la adresa menționată la punctele 1 și 2 ale capitolului I ale prezentului Acord.
- 5.2 Notificarea se va realiza prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire. Notificarea se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
- 5.3 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare următoare celei în care a fost expediată.
- 5.4 Convorbirile telefonice și comunicările verbale nu au valoare de notificare, dacă nu sunt acoperite de condițiile și modalitățile prevăzute în alineatele precedente ale acestei secțiuni.

## VI. REZILIEREA ACORDULUI

- 6.1 O PARTE poate rezilia Acordul, dacă cealaltă PARTE nu-l execută.
- 6.2 Executarea obligațiilor asumate conform Acordului ține de esența acestuia.
- 6.3 Determinarea neexecutării Acordului se poate realiza în temeiul a cel puțin uneia din următoarele circumstanțe:
  - 6.3.1 Neexecutarea privează substanțial PARTEA de ceea ce aceasta se aștepta de la executarea Acordului, cu excepția cazului când cealaltă PARTE demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă rezultatul scontat;
  - 6.3.2 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă;
  - 6.3.3 Neexecutarea obligației dă temei PĂRȚII să presupună că nu poate conta pe executarea în viitor a Acordului.
  - 6.3.4 Rezilierea Acordului cu cealaltă PARTE este realizată în scris, după expirarea unui termen rezonabil acordat acesteia în raport cu obligația neexecutată de către PARTEA respectivă, și este comunicată în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

## VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 7.1 Prezentul Acord va fi interpretat și aplicat în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Orice litigiu intervenit între PĂRȚILE Acordului în cadrul raporturilor de colaborare va fi mediat în virtutea principiului de bună credință, prin toate mijloacele amiabile disponibile.
- 7.2 În eventualitatea cazului că nu va fi găsită înțelegerea necesară din partea unei PĂRȚI sau soluția potrivită pentru rezolvarea conflictului, litigiul va fi soluționat de instanța (instanțele) competentă(e) din Republica Moldova.
- 7.3 Nici una dintre PĂRȚI nu va face uz de prevederile pct. 7.2 din prezentul Acord, până când PARTEA care se consideră prejudiciată, nu înștiințează în scris cealaltă PARTE despre existența disputei și nu îi oferă celeilalte PĂRȚI cincisprezece (15) zile lucrătoare pentru a răspunde la pretenție. Orice notificare (pretenție) făcută în baza prezentului Acord va fi considerată ca fiind primită de PARTEA căreia i s-a adresat, în cazul în care este trimisă în modurile permise de prezentul Acord privind trimiterea și primirea notificărilor scrise.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1 Obiectul Acordului stipulat la secțiunea III se va realiza începând cu data semnării acestuia, respectiv până la **31 martie 2025**, cu posibilitatea de prelungire cu acordul PĂRȚILOR.
- 8.2 Prezentul Acord încetează prin modalitățile și cazurile prevăzute la secțiunea VI a acestuia.

## **IX. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

Prezentul Acord a fost încheiat într-un număr de două exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, câte unul pentru fiecare semnatar al Acordului, fiecare dintre ele fiind considerate originale și împreună constituind unul și același înscris.

**Pentru AO „ PRODOCS ”**  
**Președinte: Cristina COROBAN**

LS \_\_\_\_\_

**Pentru Consiliul local CIMIȘLIA**  
**Primar: Sergiu ANDRONACHI**

LS \_\_\_\_\_

## PLAN DE ACȚIUNI

privind implementarea Proiectului „Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile din orașul Cimișlia”

Perioada de implementare: 01 Martie 2024- 28 Februarie 2025 (12 luni)

Bugetul proiectului: 27,150.00 EUR

ACTIVITĂȚI	SUB-ACTIVITĂȚI	PERIOADA	RESPONSABIL	REZULTATE
<b>Obiectivul 1. Crearea serviciului de Spălătorie socială și igienă pentru 200 persoane din grupuri vulnerabile din Cimișlia</b>				
<b>1.1. Semnarea Acordului de implementare a proiectului și planului de acțiuni cu Primăria Cimișlia</b>	Elaborarea proiectului Acordului de parteneriat dintre A.O. PRODOCS și Consiliul Local Cimișlia	Februarie 2024	A.O. PRODOCS	Proiect Acord de parteneriat elaborat
	Coordonarea cu partenerii de implementare a Acordului de parteneriat cu privire la crearea și dezvoltarea Serviciului social „Spălătorie socială și igienă”	Februarie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Acord de parteneriat consultat
	Aprobarea Acordului de parteneriat de către Consiliul Local Cimișlia și A.O. PRODOCS	Martie 2024	A.O. PRODOCS Consiliul Local Cimișlia	Acord de parteneriat aprobat
<b>1.2. Realizarea reparațiilor pentru inaugurarea serviciului Spălătorie socială și igienă pentru persoane din grupuri vulnerabile.</b>	Elaborarea și aprobarea deciziei Consiliului Local Cimișlia privind alocarea contribuției în valoare de 62 mii MDL	28 Februarie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Decizia de alocare a contribuției aprobată
	Elaborarea și consultarea caietului de sarcini pentru efectuarea lucrărilor de reparație a spațiului (50 m2) destinat Serviciului	20 martie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Caietul de sarcini elaborat
	Elaborarea și consultarea ToR-ului și angajarea inginerului responsabil de supravegherea lucrărilor de reparație	25 martie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	ToR elaborat Contract de muncă aprobat

	Publicarea anunțului pentru selectarea companiei de construcții	30 martie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Anunț publicat
	Selectarea companiei de construcții în cadrul grupului de lucru	10 aprilie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Proces verbal aprobat
	Coordonarea ofertei selectate cu I.P. Keystone Moldova	10 aprilie 2024	A.O. PRODOCS	Ofertă aprobată
	Semnarea contractului cu compania de construcții pentru efectuarea lucrărilor de reparație a spațiului destinat Serviciului	15 aprilie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Contract aprobat
	Elaborarea de către compania de construcții a devizului de cheltuieli pentru reparația spațiului destinat Serviciului	10 aprilie 2024	Agentul economic	Deviz de cheltuieli elaborat
	Coordonarea și avizarea în prealabil a devizului de cheltuieli cu I.P. Keystone Moldova	15 aprilie 2024	A.O. PRODOCS	Deviz de cheltuieli aprobat
	Efectuarea lucrărilor de reparație și monitorizarea acestora	Mai -octombrie 2024	Agentul economic Responsabil tehnic de la Primăria Cimișlia	Act de recepționare a lucrărilor de construcție realizate
	Recepționarea lucrărilor de reparație a spațiului destinat Serviciului și semnarea actului de finisare a lucrărilor	30 octombrie 2024	A.O. PRODOCS Primăria Cimișlia	Act de finisare a lucrărilor
<b>1.3 Dotarea și amenajarea spațiului cu utilajul necesar, inclusiv aprovizionarea cu detergent și consumabile.</b>	Colectarea ofertelor pentru achiziția echipamentului, mobilierului și materialelor didactice	August-septembrie 2024	A.O. PRODOCS	Echipament achiziționat
	Achiziția echipamentului pentru dotarea Serviciului: mașină de spălat (11 kg) – 2 un., mașină de uscat (8 kg) – 1 un., Boiler – 1 un.	Octombrie 2024	A.O. PRODOCS	Act de achiziție/ transmitere la Primăria Cimișlia
	Achiziția mobilierului pentru dotarea Serviciului: dulap haine, dulap detergenti,	Octombrie 2024	A.O. PRODOCS	Mobilier achiziționat



	masă – 3 un, scaune – 12 un., elemente de mobilier pentru WC și cabină de duș			
	Achiziția materialelor didactice (cărți, jocuri de societate, etc)	Octombrie 2024	A.O. PRODOCS	Materiale didactice achiziționate
<b>1.4 Elaborarea regulamentului intern al serviciului, proceduri interne</b>	Elaborarea ToR-ului pentru contractarea consultantului, care va elabora regulamentul de funcționare a Serviciului, procedura de admitere a beneficiarilor, de evaluare a necesităților beneficiarului, programul de activitate a serviciului, procedura de sistare a serviciilor, procedura de depunere/examinare a reclamațiilor/plângerilor, sistemul de evaluare și monitorizare.	Mai 2024	A.O. PRODOCS	Anunțuri publicate
	Selectarea și contractarea consultantului responsabil de elaborarea regulamentului și procedurilor interne de funcționare a Serviciului	Mai 2024	A.O. PRODOCS	Consultant selectat
	Organizarea ședinței de consultare a regulamentului și procedurilor interne cu partenerii de implementare	Iulie 2024	A.O. PRODOCS Consiliul Local - Cimișlia	Regulament și proceduri interne revizuite
	Aprobarea regulamentului intern al serviciului de Consiliul Local	Octombrie 2024	Consiliul Local Cimișlia	Decizie de aprobare a Regulamentului
<b>1.5 Recrutarea și angajarea personalului serviciului</b>	Elaborarea fișelor postului pentru personalul angajat în cadrul Serviciului (1 manager al serviciului (0.50 unitate), 1 operator mașini de spălat (0.70 unitate) și 1 lucrător social (0.5 unitate).	August 2024	A.O. PRODOCS	Fișe de post elaborate
	Organizarea concursului de angajare a personalului din cadrul Serviciului	Octombrie 2024	A.O. PRODOCS	Proces verbal al comisiei de evaluare
	Semnarea Contractelor de muncă pe termen determinat (4 luni)	30 Octombrie	A.O. PRODOCS	Contracte de muncă semnate

<b>Obiectivul 2: Furnizarea serviciilor sociale de spălătorie, igienă personală și socializare pentru 200 persoane din grupuri vulnerabile din Cimișlia</b>				
<b>2.1 Eveniment de lansare și finalizare a proiectului</b>	Evenimentul de lansare a Serviciului: pregătirea (logistica, invitație, agendă, mediatizare eveniment)	1 -10 noiembrie	A.O PRODOCS Primăria Cimișlia și Consiliul Local	Invitații Agenda eveniment Facturi de achiziții
	Evenimentul de finalizare: pregătirea (logistica, invitație, agendă)	20 -28 februarie 2025	A.O PRODOCS Primăria Cimișlia și Consiliul Local	Invitații Agenda eveniment
<b>2.2 Admiterea beneficiarilor în serviciu</b>	Evaluarea inițială a solicitanților	15-30 Octombrie 2024	A.O PRODOCS Primăria Cimișlia	Număr solicitanți evaluați
	Emiterea deciziei de admitere	15-30 Octombrie 2024	Primăria Cimișlia	Decizii de admitere în cadrul Serviciului
	Semnarea contractelor de prestare a serviciilor și stabilirea graficului de prestare a serviciului	1-10 noiembrie 2024	Manager Serviciu Primăria Cimișlia	Contracte de prestare a serviciilor
<b>2.3 Instruirea inițială a personalului serviciului</b>	Elaborarea și consultarea ToR-ului pentru contractarea consultantului	Septembrie 2024	A.O PRODOCS	TOR elaborat
	Organizarea cursului de formare (5 zile)	Octombrie 2024	A.O PRODOCS Primăria Cimișlia	3 angajați instruiți
	Realizarea instruirii privind securitatea și sănătatea în muncă	Octombrie 2024	Consiliul Local Cimișlia	Registru de evidență a instruirilor 3 angajați instruiți
<b>2.4 Prestarea lunară a serviciilor de spălătorie și igienă gratuită pentru 80 persoane vulnerabile.</b>	Crearea bazei de date a beneficiarilor serviciilor de spălătorie și igienă	Octombrie 2024 – Februarie 2025	Primăria Cimișlia Manager spalatorie A.O. PRODOCS	Baza de date funcțională
	Stabilirea graficului de prestare a serviciilor (la fiecare 2 săptămâni)	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Primăria Cimișlia Manager spalatorie A.O. PRODOCS	Grafice de prestare serviciu elaborate
	Spălarea hainelor	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Personal spălătorie	Număr de beneficiari deserviți

	Prestarea serviciului de igienă personală	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Personal spălătorie Lucrători sociali	Număr de beneficiari asistați
	Livrarea hainelor pentru persoanele cu dificultăți de mobilitate	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Personal spălătorie Lucrători sociali	Număr de beneficiari asistați
<b>2.5 Organizarea activităților de socializare cu implicarea voluntarilor de la instituțiile de învățământ din Cimișlia</b>	Semnarea acordurilor de colaborare cu Liceul Teoretic „Ion Creangă” și Centrul de Creație Cimișlia	Octombrie 2024	A.O PRODOCS Primăria Cimișlia	Acorduri de colaborare semnate
	Realizarea activităților în grupuri mici cu participarea beneficiarilor Serviciului	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Personal spălătorie Voluntari de la Liceul Teoretic Ion Creangă și Centrul de Creație Cimișlia A.O PRODOCS	25 beneficiari implicați în activități de grup
	Realizarea a 4 activități de socializare tematice cu implicarea voluntarilor de la Liceul Teoretic Ion Creangă și Centrul de Creație	Noiembrie 2024 – Februarie 2025	Manager spălătorie Voluntari de la Liceul Teoretic „Ion Creangă” și Centrul de Creație Cimișlia A.O PRODOCS	40 persoane implicate în activități tematice
<b>2.6 Asigurarea vizibilității proiectului și a Serviciilor sociale create</b>	Plasarea informațiilor/datelor pe pagina web, rețele de socializare, organizarea interacțiunii cu mass-media locală și națională, etc.	Marie 2024 – Februarie 2025	A.O. PRODOCS Responsabilul primăria	Număr de materiale elaborate și diseminate
	Elaborarea materialelor de informare de tipul banner și plăcuța pe frontispiciul serviciului	Septembrie 2024	A.O. PRODOCS	Banner și plăcuța pe frontispiciul serviciului

Secretar interimar al Consiliului



Sabina DIMITROV