



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIȘLIA
CONSILIUL ORĂȘENESC CIMIȘLIA

4100, str. Ștefan cel Mare 14, or. Cimișlia, tel.: 0241 22842; 0241 22187
www.cimislia.md



DECIZIA
nr. 08/10
din 11.12.2025

**Cu privire la aprobarea bugetului
orașului Cimișlia pentru anul 2026
în a doua lectură**

În temeiul art.14 alin.(2), lit. n) și art.43 alin.(1), lit. b) din Legea RM nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.53 alin.(6), (7), art.55 din Legea RM nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.21 din Legea RM nr.397/2003 privind finanțele publice locale, p.8 din Hotărârea Guvernului nr.1053/2023 privind reglementarea utilizării autovehiculelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice Codul fiscal nr.1163/1997, art.47 și art.48 din Legea RM nr.419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de avizul comisiei de specialitate, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă bugetul orașului Cimișlia pentru anul 2026 la venituri în sumă de **79787,0 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **86742,0 mii lei**, cu un sold bugetar negativ (deficit) de **6955,0 mii lei**, care va fi acoperit din contul soldului disponibil la cont la începutul anului.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026, conform anexei nr. 2;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform anexei nr. 3;
 - 2.4. Transferurile de la alte bugete către bugetul orașului Cimișlia, conform anexei nr. 4.
 - 2.5. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2026, conform anexei nr. 5;
 - 2.6. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul orașului Cimișlia pentru anul 2026, conform anexei nr. 6;
 - 2.7. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2026, conform anexei nr. 7;
 - 2.8. Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2026, conform anexei nr. 8;
 - 2.9. Mijloace financiare repartizate pentru infrastructura drumurilor conform anexei nr. 9;
 - 2.10. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026 în sumă de 300,0 mii lei și regulamentul de utilizare a mijloacelor financiare din fondul de rezervă, conform anexei nr. 10;
 - 2.11. Calendarul activităților culturale, conform anexei nr. 11;

- 2.12. Calendarul activităților sportive, conform anexei nr. 12;
- 2.13. Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a normei parcursului-limită pentru anul 2026 pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, conform anexei nr. 13;
- 2.14. Regulamentul privind aprobarea numărului abonamentelor de telefonie de serviciu, telefoane mobile pentru angajații primăriei orașului Cimișlia, conform anexei nr. 14.
3. Se stabilește că cuantumul minim al chiriei bunuri proprietate publică se va estima conform Legii bugetului de stat pentru anul 2026.
4. Se aprobă mărimea indemnizației care se acordă consilierului pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului în mărime de 750,0 lei. Cuantumul indemnizației se micșorează cu 50% dacă consilierul fără motive întemeiate nu a participat la ședința comisiei consultative de specialitate al cărui membru este, care s-a desfășurat înainte de ședința planificată a consiliului.
5. Se acordă tichete de masă angajaților de bază din aparatul primăriei în valoare de 70 de lei.
6. Se autorizează:
- 6.1. Primarul orașului Cimișlia, Dl Sergiu Andronachi, cu rolul de administrator de buget să redistribuie alocațiile între diferite nivele ale clasificăției economice (K2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor inter bugetare în baza dispoziției;
- 6.2. Autoritățile bugetare (Org1) să redistribuie alocațiile între instituțiile subordonate, între K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.
- 6.3. Instituțiile bugetare (Org2) să redistribuie alocațiile între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către autoritatea bugetară ierarhic superioară.
7. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01 ianuarie 2026.
8. Secretarul Consiliului orașenesc Cimișlia va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii și a anexelor la decizie, prin intermediul paginii oficiale a Primăriei orașului.
9. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului orașului Cimișlia și Comisiei consultative de specialitate pentru probleme economico - financiare și investiții.

Președintele ședinței

Secretara Consiliului



Ion ȚURCANU

Cristina PÎNZARI

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului orașului Cimișlia pentru
anul 2026**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	79787,0
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		35736,1
transferuri de la FNDRL, drumuri		9000,0
transferuri primite între bugetele locale		-
II. CHELTUIELI, total	2+3	86742,0
din care: cheltuieli de personal		37782,7
transferuri acordate ADR Sud (cofinanțare la proiecte)		6496,4
Investiții capitale, în total		2010,0
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-6955,0
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	+6955,0
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		
Acțiuni și alte forme de participare în capital în interiorul țării	415	
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	+6955,0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Componența veniturilor bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026

Denumirea	Cod eco (k6)	Suma (mii lei)
Venituri, total		79787,0
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	21020,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	861,0
Impozit pe venit obtinut din activitati independente	111124	190,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	15,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	90,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice și juridice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	775,2
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	350,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	70,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	15,9
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	450,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	1257,5
Impozit privat încasat în bugetul local de nivelul I	113313	1,0
Taxa de piață	114411	128,0
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	337,0
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor)	114413	28,0
Taxa de plasare (amplasare) a publicității(reclamei)	114414	20,0
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	160,0
Taxa pentru parcare	114416	10,0
Taxa pentru parcaj	114417	1,0
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2249,3
Taxa pentru cazare	114421	35,0

Taxa pentru salubritate	114426	1615,0
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	110,0
Taxa pentru apă	114611	57,0
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	1,0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141522	2024,6
Arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	907,4
Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul unității administrativ-teritoriale	142211	2,0
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizții de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	142215	30,0
Amenzi și sancțiuni contravenționale încasate în bugetul local de nivelul I	143130	19,0
Alte venituri încasate în bugetele locale de nivelul I	145142	40,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1641,0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	525,0
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	15,0
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	28336,1
Transferuri pentru mediator comunitar	191212	86,4
Transferuri pentru infrastructura drumurilor publice locale	191239	3815,6
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	9000,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	3498,0

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

**Resursele și cheltuielile bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026 conform
clasificației funcționale și pe programe**

Denumirea	Cod	Suma, (mii lei)
Cheltuieli, total		86742,0
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	11723,0
Resurse, total		11723,0
<i>Resurse generale</i>	1	11063,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	660,0
Cheltuieli, total		11723,0
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	10103,0
<i>Servicii de suport pentru exercitarea guvernării</i>	0302	1320,0
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	300,0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	17838,0
Resurse, total		17838,0
<i>Resurse generale</i>	1	17838,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,0
Cheltuieli, total		17838,0
<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	17507,6
<i>Dezvoltarea relațiilor funciare și cadastrul</i>	6902	330,4
<i>Protecția mediului</i>	05	3429,0
Resurse, total		3429,0
<i>Resurse generale</i>	1	3429,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,0
Cheltuieli, total		3429,0
<i>Managementul integrat al deșeurilor și a substanțelor chimice</i>	7002	3279,0
<i>Supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn</i>	7010	150,0
<i>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</i>	06	7021,0
Resurse, total		7021,0
<i>Resurse generale</i>	1	7021,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	0,0
Cheltuieli, total		7021,0
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	1477,0
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	1940,8

<i>Aprovizionarea cu apă/canalizare</i>	7503	3603,2
<i>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</i>	08	11639,0
Resurse, total		11639,0
<i>Resurse generale</i>	1	11604,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	35,0
Cheltuieli, total		11639,0
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	8221,0
<i>Odihnă și agrement</i>	8506	668,0
<i>Sport</i>	8602	2750,0
<i>Învățământ</i>	09	33314,0
Resurse, total		33314,0
<i>Resurse generale</i>	1	31833,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1481,0
Cheltuieli, total		33314,0
<i>Educație timpurie</i>	8802	32834,0
<i>Învățământ primar</i>	8803	480,0
<i>Protecția socială</i>	10	1778,0
Resurse, total		1778,0
<i>Resurse generale</i>	1	1773,0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	5,0
Cheltuieli, total		1778,0
<i>Protecția socială a unor categorii de cetățeni, inclusiv</i>	9019	1778,0
<i>Cantina socială</i>		1444,1
<i>Spălătoria socială</i>		247,5
<i>Mediator comunitar</i>		86,4

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Transferurile de la alte bugete către bugetul orașului Cimișlia pentru anul 2026

Nr.d/o	Denumirea	Cod ECO	Suma
1	Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	28336,1
2	Transferuri pentru mediator comunitar	191212	86,4
3	Transferuri pentru infrastructura drumurilor publice locale	191239	3815,6
4	Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	3498,0
5	Transferuri pentru implementarea de către primăria orașului Cimișlia a Proiectului „Reabilitarea infrastructurii rutiere pentru extinderea transportului public în comun, în regiunea Cogîlnic din orașul Cimișlia ”	191420	9000,0
	Total		44736,1

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Anexa nr. 5
la Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia
nr. 07/10 din 11.12.2025

Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Org 2	F1	Efectivul de personal (unități)	Bugetare sensibilă la gen (persoane)	
					Femei	Barbați
1.	Aparatul Primăriei	10879	01	36,0	24	9
2.	Servicii de suport	10879	01	11,5	2	7
3.	Grădinița creșă Făt-Frumos	6538	09	49,05	31	6
4.	Grădinița Ghiocel	6537	09	34,80	24	5
5.	Grădinița Rîndunica	6536	09	32,05	23	4
6.	Grădinița Foișor	12620	09	27,65	21	6
7.	Grădinița Scufița Roșie	9531	09	28,95	17	6
8.	Grădinița creșă Viorica	9529	09	12,55	9	3
9.	Biblioteca orășenească Cimișlia	9489	08	11,25	12	2
10.	Casa de Cultură Cimișlia	9487	08	17,0	9	9
11.	Casa de Cultură Dimitrovca	9533	08	0,5	1	0
12.	Stadionul orășenesc	13081	08	10,05	0	10
13.	Centru social "Concordia"	14910	10	3,5	3	0
14.	Mediator comunitar	10879	10	1,0	0	1
15.	Spălătoria socială	10879	10	1,75	2	0
Total				277,6		

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul
orașului Cimișlia pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției	Resurse atrase de instituții (mii lei)
1.	Aparatul primăriei	0111	660,0
2.	Casa de cultura or. Cimișlia	0820	29,0
3.	Stadionul orășenesc	0812	5,0
4.	Biblioteca orășenească	0820	1,0
5.	Centru social "Concordia"	1099	5,0
6.	Grădinița Făt-Frumos	0911	393,0
7.	Grădinița Ghiocel	0911	307,0
8.	Grădinița Rîndunica	0911	285,0
9.	Grădinița Foișor	0911	210,0
10.	Grădinița Scufița Roșie	0911	191,0
11.	Grădinița Viorica	0911	95,0
TOTAL			2181,0

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI
Cristina PÎNZARI

Nomenclatorul tarifelor
serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare,
finanțate din buget pentru anul 2026

Nr.	Denumirea institutiei	Denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
1.	Instituțiile de educație timpurie	Plata părintească	14,60
2.	Serviciul contabil	Acte pentru pensii din arhiva colhozului D. Cantemir și a colhozului din s. Bogdanovca	5,0/ an
		Extras din contul personal al angajatului în care se reflectă salariul calculat anual (Forma 14)	10,0/foaie
3.	Cancelaria Primăriei	Extras din Registrul de evidenta a gospodariilor populatiei	20,0
		Înregistrarea, modificarea, rezilierea contractelor de arendă a terenurilor proprietate privată,	
		- până la 10 numere cadastrale	20,0
		- mai mult de 10 numere cadastrale	50,0
		eliberarea de extrase din contractul de arendă:	
		- până la 100 ha,	50,0
		- mai mult de 100 ha.	100,0
		Eliberarea certificatelor privind:	
		- componența familiei	15,0
		- componența familiei (pentru pensia din străinătate)	100,0
		- adeverință notar	50,0
		- adeverință privind cota (are /nu are)	10,0
		- adeverință privind cota pentru pensie	30,0
		- certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local	15,0
		- adeverință privind locul de trai	15,0
		- adeverință privind existența animalelor (cabaline, porcine, vite) , cresterea florilor, etc in gospodariile persoanelor fizice	50,0
		- caracteristicile personale (cu excepția celor de la poliție)	30,0
		Eliberarea copiilor și extraselor din deciziile Consiliului orășenesc Cimișlia :	
		• perfectate timp de 24 ore (pentru o foaie)	30,0
		• perfectate timp de 7 zile (pentru o foaie)	10,0
		Chiria sălii de ședințe a Primăriei (oră)	700,0
		Plata pentru notificare a activității comerciale	100,0

		Extras din cadastrul funciar: - pentru persoane fizice: - pentru persoane juridice:	30,0 130,0
		Certificat privind edificarea construcției	100,0
4.	Casa de cultură	Chiria salii cu hol (oră) Chiria holului Casei de cultură (oră) Chiria sălii de la etajul II a Casei de cultură (oră) Arenda costumelor (pentru o zi): • un costum complet • orice element al costumului (brâu, cușmă, etc) Arenda utilajului sonorizare (oră): • Set1 – panou mixare, 6 boxe, 4 microfoane, 6 suporturi microfon/boxe; • Set2- panou mixare, 4 boxe (fără sound boostere), 4 microfoane, 6 suporturi microfon/boxe; <u>Notă: Utilajul sunet este însoțit de operator.</u>	3000,0 500,0 1000,0 40,0 20,0 800,0 600,0
5.	Stadionul orășenesc	Chiria terenului de fotbal (oră)	300,0
6.	Biblioteca orășenească	Chiria sălii de lectură (oră)	100,0
7.	Spălătoria socială	Costul unui ciclu de spălat și uscat rufe	150,0

* Scutiri pentru plata certificatelor se instituie pentru persoanele cu grad de dezabilitate severă și accentuată, pensionari, precum și pentru familiile cu patru și mai mulți copii.

* Pentru acte necesare prezentării la STAS (pentru acordarea ajutorului social, sau compensațiilor pentru perioada rece a anului) vor fi eliberate certificate tipizate – fără plată.

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

**Sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local,
inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, pentru anul 2026**

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Bugetul total, mii lei	Bugetul orașului, mii lei	Alte surse, mii lei
1.	Elaborarea documentației tehnice pentru sala de baschet și volei și bazinul de înot acoperite în orașul Cimișlia	1000,0	1000,0	
2.	Extinderea sistemului de iluminat pentru terenurile de baschet/volei și fotbal (din Scuarul Copilăriei)	460,0	460,0	
3.	Reproiectarea școlii nr.4 în centru de zi pentru persoane vârstnice	480,0	480,0	
4.	Forarea unei fântâni arteziene la stadionul central	70,0	70,0	
Total		2010,0	2010,0	

Secretara Consiliului



Cristina PINZARI

Mijloace financiare repartizate pentru infrastructura drumurilor pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea lucrărilor	Bugetul total, mii lei	Bugetul orașului mii lei	Surse externe, mii lei
1.	Întreținerea de rutină a drumurilor (plombarea gropilor, profilarea părții carosabile cu adaos de material, întreținerea terasamentului și sistemelor de evacuare a apelor, întreținerea drumurilor pe timp de iarnă (dezăpezirea), marcajul părții carosabile, înlocuirea și reparația indicatoarelor rutiere, reparația drumurilor, reparații în caz de inundații, cu spălarea terasamentului și distrugerea podurilor, alunecare de teren procurarea pietrișului, împrăștierea pietrișului și alte lucrări neprevăzute), pavarea trotuarelor	3815,6	3815,6	0,0
2.	Bugetul Inițiativelor Civice, prioritatea I	3100,0	3100,0	0,0
3.	Proiectul „Reabilitarea infrastructurii rutiere pentru extinderea transportului public în comun, în regiunea Cogîlnic din orașul Cimișlia ”	10256,1	1256,1	9000,0
4.	Contribuția Primăriei orașului Cimișlia la Proiectul ”Crearea, reabilitarea și promovarea obiectivelor turistice din zona de sud (Cimișlia, Leova, Basarabeasca) - Amenajarea platformei și parcării din strada Sfânta Marie S=4000 m2 din orașul Cimișlia”.	335,9	335,9	
Total:		17507,6	8507,6	9000,0

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI
Cristina PÎNZARI

REGULAMENTUL
privind constituirea și utilizarea fondului de
rezervă a Consiliului orășenesc Cimișlia

I. Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra metodei de constituire a Fondului de rezervă primăriei orașului Cimișlia și asupra metodei de utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

2. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de către consiliul orășenesc Cimișlia și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul orașului Cimișlia.

3. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către consiliul orășenesc Cimișlia la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului, în conformitate cu prevederile din Legea nr. 397 -XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

4. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și persoanele aflate în dificultate;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități avînd drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei orașului Cimișlia (în caz de necesitate);

g) acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;

h) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorităților publice locale.

5. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de consiliul orășenesc Cimișlia, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

6. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale respective, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

7. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctual 4 litera a) din prezentul Regulament) primarul orașului va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul orășenesc Cimișlia.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

8. Aparatul primăriei va transmite toate solicitările privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă către comisia de specialitate (pe problemele sociale), care la rîndul său va examina toate solicitările, va a-și în teren, dacă va fi cazul, va stabili venitul lunar a solicitantului și va veni cu

propuneri pe fiecare caz către comisia de specialitate (buget și finanțe). Comisia de specialitate (buget și finanțe) va înainta propuneri către consiliul orășenesc Cimișlia alocarea sumelor solicitate.

9. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative de către comisiile de specialitate menționate mai sus, cu excepția cazului expus în punctul 4 litera a), aparatul primăriei elaborează proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit consiliului orășenesc Cimișlia.

10. Consiliul orășenesc Cimișlia examinează cererile, proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

11. Contabilitatea primăriei orașului Cimișlia, în baza deciziei consiliului orășenesc și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

12. Mijloacele fondurilor de rezervă ale primăriei orașului Cimișlia prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

13. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei orașului Cimișlia și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului orășenesc Cimișlia.
2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului orașului Cimișlia.
3. Aparatul primăriei prezintă consiliului orășenesc Cimișlia raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului orașului sau la altă dată, la solicitarea consiliului orășenesc.
4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul orașului , conform situației la 31 decembrie.
5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul orașului și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Calendarul activităților culturale pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada Desfășurării	Responsabil	Suma, lei
1.	Activități pentru sărbătorile de iarnă (Sfântul Andrei; Sfântul Nicolae; Revelionul, anul nou pe stil vechi).	Decembrie, Ianuarie	Casa de Cultură Cimișlia, Biblioteca orășenească, Aparatul Primăriei	85 000,0
2.	Unirea Principatelor Române din 1859 (Mica Unire)	24 ianuarie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
3.	Comemorarea victimelor căzute în război a trupelor militare din Afganistan	15 februarie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	10 500,0
4.	Manifestații culturale pentru luna februarie: Ziua lui Grigore Vieru, Ziua Internațională a Dăruirii de Carte	Februarie	Casa de Cultură Cimișlia, Biblioteca orășenească, Aparatul Primăriei	3 000,0
5.	Manifestații culturale pentru luna martie (Mărțișor)	Martie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei, Biblioteca orășenească	12 000,0
6.	Comemorarea eroilor căzuți în luptă pentru integritatea și independența Republicii Moldova	2 martie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
7.	Unirea Basarabiei cu România	27 martie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
8.	Ziua Internațională a teatrului (Prezentare de teatru profesionistă)	Martie-Aprilie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	20 000,0
9.	80 de ani de la foametea din 1946	aprilie	Aparatul Primăriei	3000,0
10	Manifestații de sfintele sărbători pascale	Aprilie	Casa de Cultură Cimișlia,	

			Aparatul Primăriei, Biblioteca orășenească	12 000,0
11	Ziua Drapelului Național	27 aprilie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
12	Gala Orășenească/ Gala Premiilor Temei cultural	Mai	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei, Biblioteca orășenească,	30 000,0
13	Activități luna mai: (Ziua Familiei, Velo-tur)	Mai	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei, Biblioteca orășenească,	7 000,0
14	Gala Orășenească categoria învățământ, voluntariat	Mai	Aparatul Primăriei	25 000,0
15	Ziua Internațională a copiilor	Iunie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei, Biblioteca publică orășenească, Instituțiile de învățământ din oraș, Stadionul orășenesc	65 000,0
16	Comemorarea victimelor din primul val de deportării staliniste	13 iunie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
17	Ziua Lucrătorului Medical și a Farmacistului	Iunie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	1000,0
18	Festivalul amatorilor de motociclete	Iunie - August	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei,	35 000,0
19	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt, Domnitor al Moldovei.	02 iulie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
20	Ziua Orașului Cimișlia	4 iulie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	2 000,0

21	Comemorarea victimelor represiunilor staliniste- comuniste	6 iulie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
22	Ziua comemorării ostașilor căzuți în câmpul de luptă în războiul din Transnistria	26 iulie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	20 500,0
23	Ziua Internațională a Tineretului	12 august	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	50 000,0
24	Tabăra de pictură	Iulie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	40 000,0
25	Ziua Independenței	27 august	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	1 000,0
26	Hramul bisericii din orașul Cimișlia "Adormirea Maicii Domnului"	28 august	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	318 000,0
27	31 august - Limba noastră cea română Activitate literară-artistică	31 august	Casa de Cultură Cimișlia, Biblioteca orașenească, Aparatul Primăriei	6 000,0
28	Festivalul "Miorița Laie- Bucălaie"	Octombrie- noiembrie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	35 000,0
29	Ziua persoanelor în etate	Octombrie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	20 000,0
30	Ziua Mondială a Educației și Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ	Octombrie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	40 000,0
31	Ziua Națională a României	1 Decembrie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	500,0
32	Ziua oamenilor cu dizabilități	3 Decembrie	Casa de Cultură Cimișlia, Aparatul Primăriei	15 000,0
	Total			860 000,0

Notă: Se permit și alte activități pe parcursul anului în limita bugetului aprobat.

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

Calendarul activităților sportive pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea activităților	Perioada Desfășurării	Responsabil	Suma, lei
1.	Cupa Președintelui la fotbal de sală (participare)	Ianuarie-februarie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	1500,0
2.	Turneu de lupte libere în memoria antrenorilor	februarie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	2000,0
3.	Turneu raional Mărțișor la baschet , fotbal, volei , tenis de masă .	Martie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	6000,0
4.	Turneul Național de Karate	Aprilie -mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	3000,0
5.	Cupa satelor la minifotbal	Aprilie -mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	1500,0
6.	Turneul Național de volei în memoria lui Ivan Veveriță	Aprilie -mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	3000,0
7.	Campionatul raional de fotbal	Mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	20 000,0
8.	Turneul de lupte libere "Voinicel"	Martie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	3000,0
9.	Campionatul Național de SOCCA - fotbal 6x6.	Martie - mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	20 000,0
10.	Ziua Sportivului -Ziua recordurilor locale	Mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	98 000,0
11.	Cupa Primarului la minifotbal (4 categorii)	Martie- mai	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	40 000,0
12.	Campionatul orașului a Curselor de cai.	Iunie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	55 000,0
13.	Cupa orașului la Șah, de Ziua Mondială a Sahului	Iulie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	8000,0
14.	Cupa orașului la fotbal caterogia Veterani în memoria lui Ion Novițchi	Iulie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	15 000,0
15.	Cupa independenței la minifotbal seniori	August	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	1500,0
16.	Cupa independenței la minifotbal Veterani	August	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	1500,0
17.	Meciuri amicale de fotbal între copii or. Cimișlia și or. Vălenii de Munte.	August	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	17 000,0
18.	Cupa Satelor 8+1 (fotbal pe teen natural în format redus)	Iunie -august	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	1600,0
19.	Cupa raionului "Toamna de Aur"	Septembrie	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	5000,0

20.	Cupa Primarului Turneul Regional de Volei masculin	Septembrie-octombrie	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	12 000,0
21.	Cupa orașului la lupte libere	Iunie-august	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	17 000,0
22.	Cupa orașului la volei feminin	Octombrie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	12 000,0
23.	Cupa Primarului la Tenis de câmp	Octombrie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	7000,0
24.	Super Cupa Raionului la fotbal	Noiembrie	Aparatul primăriei	1600,0
25.	Cupa orașului la Dame în memoria lui D.Moraru.	Noiembrie	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	10 000,0
26.	Campionatul orașului la tenis de masă	Noiembrie	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	7000,0
27.	Gala Sportului	Decembrie	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	30 000,0
28.	Diverse turnee: de karate, box/kickboxing, basket, volei, fotbal, lupte libere, altele	Pe parcursul anului	Stadion Orășenesc Aparatul primăriei	15 000,0
29.	Alte activități pentru tineret și sport -flashmob-uri -participarea la manifestații naționale și internaționale. -coparticiparea la implimentarea proiectelor pentru tineret și sport în parteneriate	Pe parcursul anului	Aparatul primăriei Stadion Orășenesc	17 800,0
Total				432 000,0

Notă: Se permit și alte activități pe parcursul anului în limita bugetului aprobat.

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

**Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu
și a normei parcursului-limită pentru anul 2026 pentru un autoturism
întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu**

Prezentul regulament stabilește norma de autoturisme în primăria orașului Cimișlia și parcursul limită pentru un an bugetar. Autoturismele din cadrul primăriei orașului vor satisface necesitățile primarului și angajații primăriei în transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa de mai jos. Primarul și angajații primăriei folosesc automobile în scop de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor sale funcționale și în funcție de mijloacele financiare aprobate în acest scop.

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu pentru diferite activități ale primăriei (pentru transportarea bunurilor, formații folclorice, transportarea angajaților primăriei se efectuează în temeiul unei dispoziții ale primarului.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, funcționarilor publici și altor angajați din cadrul primăriei orașului li se pot pune la dispoziție autoturismele primăriei doar cu precizarea în foaia de parcurs punctele de destinație.

Deplasările funcționarilor publici și ale altor angajați peste hotarele republicii cu transport de serviciu din cadrul primăriei orașului se permite cu autorizarea primarului.

Nr. d/o	Marca automobilului	Numărul autoturismelor	Parcursul limita anual, mii km
1.	Dacia Duster	BHG 092	35,0
2.	Dacia Logan	CMAP 001	25,0
3.	Ford Tranzit	HZR 068	30,0
4.	Reno Express	ROV 318	25,0
5.	Total general		115,0

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI

**Regulamentul privind aprobarea numărului abonamentelor telefoniei de serviciu,
telefoane mobile pentru angajații primăriei orașului Cimișlia**

Prezentul regulament stabilește numărul abonamentelor de telefoane, faxuri, telefoane mobile pentru utilizare în exercitarea atribuțiilor de către angajații primăriei orașului Cimișlia. Ținând cont de specificul activității primăriei orașului Cimișlia, care colaborează în permanent cu locuitorii orașului și cele trei sate administrate de primărie, municipiile cu care orașul Cimișlia are încheiate acorduri de colaborare, reprezentanții țărilor donatoare, misiunilor diplomatice, se stabilesc următoarele normative de asigurare cu mijloace de legătură telefonică:

1. Telefon fix pentru: primar, viceprimari, secretarul consiliului orășenesc, anticamera primarului și câte un telefon pentru fiecare birou.
2. Fiecare instituție publică va avea câte un telefon fix.
3. Telefon mobil pentru primar, viceprimari, secretar al consiliului orășenesc și alți angajați (la indicația primarului) în dependență de specificul activității sale. În caz de necesitate, la decizia primarului abonamente de telefonie mobilă pot fi acordate șefilor instituțiilor, dacă bugetul instituției permite așa cheltuieli.

Nr. d/o	Denumirea instituției	Numărul abonamentelor de serviciu/telefoane mobile
1.	Aparatul primăriei	18 abonamente de serviciu / 12 mobile
2.	Casa de cultura or. Cimișlia	1
3.	Stadionul orășenesc	1 mobil
4.	Centru social "Concordia"	1 aparat, numărul îi paralel cu biblioteca orășenească
5.	Biblioteca orășenească	1
6.	Grădinița Făt-Frumos	1
7.	Grădinița Ghiocel	1
8.	Grădinița Rîndunica	1
9.	Grădinița Foișor	1
10.	Grădinița Scufița Roșie	1
11.	Grădinița Viorica	1
12.	Grădinița Bogdanovca Veche	1
TOTAL		27 abonamente de serviciu / 13 mobile

Secretara Consiliului



Cristina PÎNZARI