

CONTRACT Nr.01/25
privind achiziția Licitatie deschisă (servicii)

Obiectul achiziției

- **Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or. Cimișlia**

Cod CPV: 55520000-1

“14” ianuarie 2025

or. Cimișlia
(localitatea)

Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii	Autoritatea contractantă
<p>”Pontem X ” S.R.L., <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i></p> <p>reprezentată prin Doina Cuzor, <i>(funcția, numele, prenumele)</i></p> <p>care acționează în baza Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i></p> <p>denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i>,</p> <p>nr.105234 din 02.12.2022, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de o parte,</p>	<p>Primăria or. Cimișlia, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i></p> <p>reprezentată prin Primar Sergiu Andronachi, <i>(funcția, numele, prenumele)</i></p> <p>care acționează în baza Hotărârea Comisiei Electorale Centrale dosar nr. 02, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i></p> <p>denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i></p> <p>nr.02 din 13.11.2023, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

A. Achiziționarea: **Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or. Cimișlia**,

(denumirea bunului/serviciului)

denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie Deschisă (servicii) nr: [ocds-b3wdp1-MD-1734717388976](#) din 20.12.2024,

în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „13” ianuarie 2025.

B. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) Meniurile vara, iarnă oferitate

C) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

D. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

E. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Furnizorul/Prestatorul își asumă obligația de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.

- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

- 2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/Serviciilor include:
 - 2.2.1. *Facturile fiscale;*
 - 2.2.2. *Acte de prestare a serviciilor de alimentație a copiilor*
 - 2.2.3. *Certificate de conformitate/ calitate/inofensivitate aferente produselor;*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2.1 / 2.2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului lunar până la data de 10 a lunii următoare, iar documentele prevăzute la punctul 2.2.3 cel târziu la momentul livrării bunurilor / materie prime / prestării serviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **4 984 649,99 (patru milioane nouă sute optzeci și patru de mii șase sute patruzeci și nouă lei 99 bani) lei MD. inclusiv TVA: 369 233,33(trei sute șasezeci și nouă mii două sute treizeci și trei lei 33 bani)**
(suma cu cifre și litere)
- 3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:
Lunar prin transfer, în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor prevăzute în punctul 2.2.1 / 2.2.2 .
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător/Beneficiar dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în specificația de preț și documentele de însoțire conform punctului 2.2.1 și 2.2.3 al prezentului Contract, fiind în strictră corespundere cu numărul de zile/copii care au frecventat defacto grădinițele;
 - b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică;
 - c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică.
- 4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctele 10.3, 10.4.

5. Standarde

- 5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică>
 - 5.1.2. Standarde de asigurare a calității:
 - Certificatele emise de organisme independente, prin care se atestă că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificatele de organisme conforme cu seriile de standard europene privind certificarea, sau alte standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate,

- deținerea certificatului ISO 22000:2005, sistemul de management al Siguranței Alimentului;
- deținerea certificatului HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point);
- Certificate de inofensivitate pentru produsele de origine non-animală;
- Certificate sanitar-veterinar pentru produsele de origine animală;
- Certificate de calitate eliberat de către producător/Certificate de conformitate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) **să livreze/presteze** Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) **să asigure** necesarul de personalul calificat pentru blocurile alimentare.
- c) **să anunțe** Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 1 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- d) **să asigure condițiile** corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- e) **să asigure integritatea și calitatea** Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător/Beneficiar.
- f) **să asigure prepararea și distribuirea hranei** în strictă conformitate cu prevederile Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.722 din 18 iulie 2018
- g) **să asigure următoarele condiții la** preparare/distribuire :
 - prepararea și distribuirea hranei se va face 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale în vigoare care vor fi comunicate prestatorului în prealabil cu 5 zile.

Distribuția hranei după cum urmează:

- masa pentru dejun - ora 8:30;
- gustarea – ora 10:00
- masa pentru prânz – ora 11:30;
- masa pentru cină – ora 15:40.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va primi zilnic:

- pentru masa de dejun a zilei următoare până la 17:00 din ziua din ajun;
- pentru masa de prânz și cină în ziua de curs până la ora 09:30.

Zilnic, la fiecare masă, o probă din hrana preparată și distribuită, de la meniul servit, ce va constitui cantitatea unei porții per copil va fi pusă la dispoziția comisiei de triere constituită prin ordinul directorului instituției, pentru a fi verificată și păstrată în frigider corespunzător timpului necesar. Comisia de triere poartă responsabilitate de preluarea și păstrarea probelor diurne.

h) **să asigure** prepararea hranei din produse de calitate, însoțite obligatoriu de certificatele:

- certificat sanitar-veterinar F2 pentru produsele de origine animaliere, pește, miere, produse lactate și ouă, etc.
- certificat de inofensivitate (pentru produsele non-animale: legume, fructe, băcănie, cofetărie, etc.)
- certificate de calitate și conformitate (pentru toate tipurile de produse).
- alte certificate conform legislației sanitare (Legea 10-XVI privind supravegherea de stat a sănătății publice din 03.02.2008)

i) **să asigure** transportarea și livrarea produselor (materiei prime) în autovehicule specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură, având autorizație sanitar-veterinară pentru mijlocul de transport concret, eliberată de subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor, și echipament sanitar de protecție. Persoanele care transportă/însoțesc produsele alimentare (șoferul și însoțitorul său) și realizează încărcarea/descărcarea acestora folosesc echipament special: halat, mănuși de unică folosință, bonetă. Acestea dețin carnet medical, cu mențiunile ce atestă că au fost supuse controlului medical și instruirii igienice, pe care îl prezintă, la fiecare solicitare/livrare, directorului instituției sau persoanei responsabile împuternicită de către director (asistenta medicală / șef de gospodărie) din instituție.

j) **să asigure** întocmirea meniului zilnic de repartitie (unic pentru toate instituțiile), în baza meniului-model pentru 10 zile, cu respectarea normelor fiziologice de consum, din produsele de consum

disponibile la depozitul de produse alimentare al instituției, ținând seama de numărul de copii și elevi prezenți în ziua precedentă. Meniul zilnic de repartitie este semnat de către reprezentantul prestatorului, coordonat de către asistentul medical și aprobat de directorul instituției, prin aplicarea semnăturii și a ștampilei umede pe ambele exemplare în partea de sus a foii, la perfectarea deplină a acestuia.

6.2 În procesul de preparare prestatorul va ține cont de:

6.2.1. anexa nr. 10, nr. 11 din Regulamentul sanitar pentru instituțiile de educație timpurie, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1211 din 04.11.2016; instrucțiunea privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general aprobat prin hotărârea guvernului nr.722 din 18 iulie 2018; recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova aprobate prin ordinul ministerului sănătății nr. 638 din 12.08.2016; meniul model pentru 10 zile.

6.2.2 Normele de alimentație pentru un copil pentru o zi inclusiv conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare;

6.2.3 condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respective pentru distribuția hranei.

6.2.4. Servirea / distribuirea bucatelor finite și a produselor alimentare pregătite în condiții industriale se realizează de către prestator prin persoana desemnată (de regulă de către bucătarul-șef / bucătar) cu respectarea următoarelor condiții :

- Produsele alimentare pregătite în condiții industriale se servesc în propriul ambalaj.
- Bucatele finite se servesc din vase de inox sau emailate cu capac, marcate cu denumirea felului de bucate și cu indicarea numărului grupei.

- Fiecare fel de bucate se repartizează în vase cu tacîmul corespunzător.

- Bucătarul-șef/bucătarul distribuie bucatele finite la grupă conform numărului de copii și normelor fiziologice de consum per copil, cu cântărirea cantității.

- Bucătarul-șef/bucătarul servește bucatele finite la temperatura de:

- 1) bucatele fierbinți (supe/ciorbe, sosuri, băuturi) – nu mai mică de 75°C;

- 2) ceai, cacao cu lapte – 50-55°C;

- 3) felul doi, garnituri – nu mai mică de 65°C;

- 4) băuturile răcoritoare, chefirul, iaurtul, sucul – nu mai mică de 14°C.

- Bucatele se prepară nu mai devreme de 2 ore înainte de a fi consumate.

- În scopul prevenirii opăririlor/arsurilor la copii , nu se permite eliberarea bucatelor în grupe/cantină la temperaturi mai înalte decât cele recomandate.

6.2.5 Bucătarul-șef/bucătarul (reprezentant al prestatorului) este obligat:

- 1) să elibereze bucatele finite sau produsele alimentare pregătite în condiții industriale numai în mânuși de unică folosință;

- 2) să cunoască meniul de repartitie pe ziua respectivă (componenta bucatelor preparate, porțiile per copil/elev, particularitățile tehnologice de preparare a bucatelor);

- 3) să respecte curățenia și ordinea la locul de muncă;

- 4) să fie receptiv la sugestiile și recomandările administrației instituției de învățământ și/sau ale responsabilului de organizarea alimentației, inclusiv la recomandările organului de control;

- 5) să respecte temperatura bucatelor finite și a produselor alimentare pregătite în condiții industriale la eliberarea acestora din blocul alimentar;

- 6) să respecte corectitudinea porționării bucatelor finite la servirea acestora copiilor și elevilor

6.2.6. Bucatele se eliberează de reprezentantul prestatorului (de regulă de bucătarul-șef / bucătar) la blocul alimentar conform unui grafic de distribuire a bucatelor, aprobat de către directorul instituției.

6.2.7. Prestatorul va delega în scris un reprezentat în Comisia de triere (de regulă bucătarul sau bucătarul șef) care se constituie la începutul fiecărui an de studii sau an calendaristic, prin ordinul directorului instituției de educație timpurie

6.2.8. Comisia de triere are următoarele responsabilități:

- 1) să asiste la recepționarea produselor alimentare și a materiei prime la blocul alimentar;

- 2) să monitorizeze și să evalueze corespunderea sortimentului și a cantității produselor cu meniul zilnic de repartitie;

- 3) să monitorizeze corespunderea normei fiziologice de consum pentru fiecare copil cu

indicațiile meniului;

4) să aprecieze calitatea bucatelor finite după indicatorii organoleptici: culoare, stare exterioară, precum formă, transparență, consistență, miros și gust, cu 30 minute înainte de a fi repartizate copiilor.

6.2.9. Comisia de triere apreciază indicatorilor organoleptici ai bucatelor finite după următoarele criterii:

1) „foarte bine” - bucatele sînt pregătite în conformitate deplină cu rețeta și igiena tehnologiei de preparare a bucatelor, iar după indicatorii organoleptici corespund actelor normative;

2) „bine” – bucatele sînt pregătite cu mici abateri de la normele stabilite (de exemplu, nu sînt destul de sărate la gust, culoarea se deosebește puțin de cea tipică, dar nu necesită prelucrare suplimentară);

3) „satisfăcător” – bucatele sînt pregătite cu abateri de la tehnologia de preparare sau cu nerespectarea condițiilor de igienă a produselor alimentare, dar pot fi repartizate copiilor după înlăturarea neajunsurilor, a prelucrării suplimentare;

4) „nesatisfăcător” – bucatele sînt pregătite astfel încît nu mai pot fi prelucrate suplimentar (de exemplu, au gust și miros străin ce nu caracterizează calitatea produsului, sînt sărate peste normă, cu gust acriu sau amar, semicrud sau ars, și-au pierdut forma, nu au consistență).

6.2.10. Aprecierea/de gustarea bucatelor finite din meniul zilnic de repartiție pentru dejun, prînz, gustare, cină, după caz, se efectuează nemijlocit în secția caldă a bucatelor, cu stabilirea indicatorilor organoleptici și gradului de preparare. Proba se ia din fiecare vas cu bucatele preparate după cum urmează :

- Înainte de a lua proba bucatelor din felul întîi (supe și ciorbe, supe de lapte), conținutul vasului se amestecă bine și din mijlocul vasului cu polonicul se toarnă în farfurie o cantitate mică pentru apreciere. Degustarea probei se face din farfurie cu o lingură curată. După degustare farfuria și lingura se spală cu apă fierbinte.

- Pentru a degusta salatele și felul doi, în farfurie se pune garnitura și sosul/ salatele.

- Pentru aprecierea bucatelor din carne și pește, se taie o bucată mică din porție.

6.2.11 În cazul nerespectării tehnologiei de preparare a bucatelor, dar și al prelucrării insuficiente, acestea se admit spre repartiție doar în condițiile înlăturării neajunsurilor culinare depistate.

6.2.12 La determinarea unor abateri ce țin de calitatea bucatelor se indică neajunsurile concrete (de exemplu: „bine” – supa slab sărată; „satisfăcător” – cartofii sînt răsfierti, budinca nu are consistență).

6.2.13 Bucatele finite apreciate cu criteriul „nesatisfăcător” de către membrii comisiei de triere nu sînt repartizate copiilor și elevilor și sînt substituite cu altele, avînd valoare calorică similară.

6.2.14 Aprecierea indicatorilor organoleptici se efectuează și pentru produsele alimentare pregătite în condiții industriale, precum lapte, suc, iaurt, pîine, biscuiți, legume și fructe conservate.

6.2.15 Se interzice distribuirea bucatelor finite fără aprecierea lor de către comisia de triere și fără nota respectivă în registrul de triaj al produselor culinare finite pentru fiecare fel de bucate.

6.3. Bucatele vor fi preparate în blocurile alimentare a grădinițelor. Pentru utilizarea blocurilor alimentare Primăria orașului Cimișlia va semna contracte distincte de locațiune/chirie/arendă și va calcula suma pentru arenda/locațiunea/chiria blocurilor alimentare și a utilajului conform legii Bugetului de stat, aplicînd coeficientii din legea sus menționată.

6.4 Prestatorul are obligația de a asigura funcționarea și întreținerea blocului alimentar al instituțiilor de educație timpurie în corespundere cu prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 1209 din 8 noiembrie 2007 „Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică” și Hotărîrii Guvernului nr. 412 din 25 mai 2010 „Pentru aprobarea Regulilor generale de igienă a produselor alimentare”.

6.5 Prestatorul va asigura prestarea serviciilor în blocurile alimentare a instituțiilor de educație timpurie preluînd prin act de primire predare blocurile alimentare și utilajul acestora, în bază de contracte distincte de locațiune/chirie, fără drept de modificare a utilajului de la o instituție la alta și va achita plata pentru locațiune /arendă/chirie și serviciile comunale (energie electrică, apă, gaz, canalizare, agent termic) conform indicațiilor contoarelor și facturilor eliberate de Primăria or. Cimișlia.

6.6 Prestatorul va efectua din cont propriu mentenanța utilajului, reparații cosmetice ale încăperilor notificînd în scris Primăria or. Cimișlia despre necesitatea efectuării reparațiilor capitale.

6.7. Prestatorul va pregăti blocurile alimentare pentru efectuarea controlului pentru obținerea autorizației sanitar-veterinare de funcționare pînă la 25 august, pentru a obține autorizația de

funcționare nu mai târziu de 1 septembrie a anului în curs. Obținerea autorizației este responsabilitatea exclusivă a prestatorului .

6.8. Prestatorul va asigura transportarea/ livrarea alimentelor pentru grădinița Bogdanovca-Veche

6.9 Transportarea alimentelor se va efectua cu mijloace de transport specializate ce corespund normelor de igienă și temperatură însoțite de autorizație sanitar- veterinară și echipament sanitar de protecție (Legea nr. 78 din 18.03.2014 privind produsele alimentare, art. 15 pct.3 Legea nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar- veterinară).

6.10 Produsele vor fi transportate în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Livrarea se va efectua direct la sediul grădiniței Bogdanovca Veche

6.11 La livrare se va prezenta fișa de însoțire a alimentelor care va fi semnată de către reprezentanții prestatorului și de către directorul instituției sau de către asistentul medical al instituției și/sau de altă persoană calificată împuternicită prin ordin;

6.12 În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor distribuirea hranei va fi stopată. Prestatorul va fi înlocuită în decurs de 30 minute cu alta, fără să se perceapă plată suplimentară.

6.13 În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
- d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la

care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 3 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este în cuantum de 2 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 3 zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 1 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plății pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Adresa poștală: mun.Chisinau, str. Armenească,
18 , of.01

Telefon: 076077200

Cod fiscal: **1018600050502**

IBAN: **MD73ML000000002251367268**

Banca: **BC "Moldindconbank" SA**

Adresa poștală a băncii: **suc.Vasile Alecsandri.11**

Cod: **MOLDMD2X367**

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală: or. Cimișlia, bd. Ștefan cel
Mare, 14

Telefon: 0 241 24135

Cod fiscal: **1007601005914**

IBAN: **Conform anexei 1 la contract**

Banca: **MF-TR Sud, or. Comrat**

Cod: **TREZMD2X**

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚIA IBAN

Nr.	Instituția	Suma cu TVA	IBAN
1	Grădinița Făt-Frumos	1 305 649,99	MD09TRPDAZ222999A06538AD
2	Grădinița Ghiocel	1 068 000,00	MD58TRPDAZ222999A06537AD
3	Grădinița Rîndunica	998 000,00	MD10TRPDAZ222999A06536AD
4	Grădinița Foișor	722 000,00	MD72TRPDAZ222999A12620AD
5	Grădinița Scufița Roșie	407 000,00	MD16TRPDAZ222999A09531AD
6	Grădinița Viorica	361 000,00	MD17TRPDAZ222999A09529AD
7	Grădinița Bogdanovca	123 000,00	MD90TRPDAZ222999A13069AD
	Total	4 984 649,99	

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție nr: ocds-b3wdp1-MD-1734717388976 din 20.12.2024
Obiectul de achiziției: <i>Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or. Cimișlia</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discount %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Bunuri/servicii									
5552 0000 -1	Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or.Cimișlia									
	Servicii de alimentare	(zile/copii)	209/450	38,61	41,70	3 631 375,00	3 921 885,00	<u>01.01.2025 - 31.12.2025</u>	Conform anexei 1 la contract	
	Servicii conexe serviciului de alimentație	(zile/copii)	209/450	10,46	11,30	984 041,66	1 062 764,99			
	TOTAL					4 615 416,66	4 984 649,99			

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție nr: ocds-b3wdp1-MD-1734717388976 din 20.12.2024
Obiectul de achiziție: <i>Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or. Cimișlia</i>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
<i>Servicii de alimentare a copiilor din grădinițele subordonate Primăriei or. Cimișlia</i>	<i>Servicii de alimentare</i>	R. Moldova	R. Moldova	Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Caietul de sarcini) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.	Serviciile vor fi prestate conform Caietului de sarcini și se va respecta legislația Republicii Moldova în vigoare inclusiv normele de hrană pentru copii prevăzute de legislație și recomandările aprobate prin Ordinul Ministerul Sănătății nr. 638 din 12.08.2016, precum și în corespundere cu recomandările Ordinului 910 din 02.10.2020.	Conform caietului de sarcini înaintat de Beneficiar și anunțul de participare
TOTAL						

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul