



DISPOZIȚIE

Din 18.02. 2026

nr. 44 – d

Cu privire la aprobarea Listei proceselor în cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026

În scopul consolidării răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor conform obiectivelor Primăriei orașului Cimișlia, pe baza principiilor bune guvernări în vederea asigurării conformității la SNCI 11 Documentarea proceselor, aprobat în baza Ordinului MF nr. 189/2015 cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 10 alin. (2), art. 14 alin. (3) lit. b) și art. 15 al Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23/2010 cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza art. 29, alin.(1), lit. c) și art. 32 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, **DISPUN:**

1. Se aprobă Lista proceselor aferente sistemelor din cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026, conform anexei.
2. Se desemnează în calitate de persoană responsabilă de ținerea Listei proceselor aferent sistemelor din cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026, Dorin Coroian – viceprimar.
3. Persoanele specificate la compartimentul „Responsabili” din Lista proceselor aferent sistemelor din cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026 sunt responsabile de implementare, actualizare și raportare.
4. Dispoziția se va publica în Registrul de stat al actelor locale.
5. Prezentul ordin va fi adus la cunoștință angajaților din cadrul Primăriei orașului Cimișlia în termen de 5 zile din data aprobării.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum personal.

Primar



Sergiu ANDRONACHI

Anexa la Dispoziția Primarului
nr. 44 din 18.02 2026

APROB


Sergiu ANDRONACHI
Primarul orașului Cimișlia



LISTA PROCESELOR DE BAZĂ
identificate în cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026

I. PROCESE MANAGERIALE			
Nr.	Denumirea procesului	Responsabil	Indicatori de produs/rezultat
1	Procesul de planificare strategică	Primar și Consiliul Local	Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată elaborată și aprobată
2	Procesul de planificare a activității Primăriei orașului Cimișlia	Primar Secretarul Consiliului orașenesc	Planul anual de activitate al Primăriei elaborat și aprobat Planuri de activitate ale subdiviziunilor elaborate și aprobate
3	Procesul de monitorizare și raportare a implementării planurilor de activitate	Primar Specialist relații publice	Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planului anual de activitate al Primăriei orașului Cimișlia, elaborate, aprobate și publicate Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planurilor anuale de activitate pentru fiecare subdiviziune structurală a Primăriei, elaborate și aprobate
4	Procesul de management al proiectelor	Viceprimar-Dorin Coroian	Proiecte scrise și înaintate Proiecte implementate

		Specialist în scrierea proiectelor	
5	Procesul de documentare a proceselor	Viceprimar - Dorin Coroian	Lista proceselor aprobate
6	Procesul de management al riscurilor	Viceprimar - Sergiu Suhan	Registrul riscurilor elaborat, aprobat și gestionat
7	Procesul de elaborare și aprobare a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță pentru fiecare angajat	Primar și șefii de subdiviziuni Specialist resurse umane	Obiective individuale și indicatori de performanță pentru fiecare angajat aprobate
8	Procesul de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Cimișlia	Primar Specialist resurse umane	Fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și aprobate anual
9	Procesul de evaluare a activității profesionale în vederea stabilirii sporului pentru performanță	Primar Specialist resurse umane	Fișa de evaluare a performanțelor profesionale Actul administrativ de stabilire a sporurilor pentru performanță
10	Procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative	Primar, angajați ai APL, consilieri	Dispoziții ale primarului Decizii ale consiliului local
11	Procesul de delegare a atribuțiilor și responsabilităților	Primar	Dispoziție de delegare a responsabilităților
12	Procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	Primar Viceprimar-Dorin Coroian	Dispoziția de inițiere a autoevaluării Raport de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială aprobată
II. PROCESE OPERAȚIONALE			
13	Procesul de elaborare a proiectului de buget	Specialist planificare	Proiectul bugetului elaborat
14	Procesul de dezagregare a bugetului aprobat	Specialist planificare	Buget dezagregat
15	Procesul de monitorizare a executării bugetului	Contabilitatea	Bugetul executat conform dezagregării

16	Procesul de raportare financiară
17	Procesul de raportare a performanței programelor/ subprogramelor
18	Procesul de elaborare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului orașului Cimișlia
19	Procesul de gestionare a spațiilor verzi de interes local
20	Procesul de colectare și evacuare a deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora
21	Procesul de distribuire a apei potabile
22	Procesul de evacuare și de epurare a apelor utilizate și pluviale
23	Procesul de iluminare a străzilor și drumurilor publice locale
24	Procesul de asigurare cu transport public local
25	Procesul de amenajare și întreținere cimitirelor
26	Procesul de administrare a bunurilor din domeniul public și privat locale
27	Procesul de vânzare/transmitere în locațiune a construcțiilor din gestiune

Contabilitatea	Rapoarte trimestriale/anuale privind executarea bugetului, elaborate și prezentate
Contabilitatea	Raportul privind performanța pe programe/subprograme FD-053
Arhitect-șef	Planuri urbanistice, planuri de amenajare a teritoriului orășenesc, regulamente aferente, elaborate și aprobate
Viceprimar - Sergiu Suhan	Spații verzi amenajate și întreținute
Î.M. Servicii Publice Cimișlia	Deșeuri colectate și evacuate Gunoști autorizate, salubrizate și întreținute
Î.M. Servicii Publice Cimișlia	Apa potabilă distribuită
Î.M. Servicii Publice Cimișlia	Ape utilizate evacuate de la consumatori, purificate și restituite în natură
Viceprimar - Sergiu Suhan	Străzi iluminate
Viceprimar - Sergiu Suhan	Transport public funcțional
Î.M. Servicii Publice Cimișlia	Cimitire amenajate
Specialist în evidența și gestionarea patrimoniului	Bunuri întreținute și exploatate cu maximă eficiență în folosul comunității
Specialist în evidența și gestionarea patrimoniului	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate

28	Procesul de vânzarea/transmitere în locațiune a terenurilor din gestiune
29	Procesul de ținere a registrului contractelor de arendă
30	Procesul de legalizare a drepturilor deținătorilor de teren
32	Procesul de construcție a obiectelor de menire social-culturală și economică
33	Procesul de dezvoltare a rețelelor urbane de distribuire a gazelor și energiei termice
34	Procesul de amenajare a piețelor agricole, a spațiilor comerciale întru asigurarea dezvoltării economice a localității
35	Procesul de instituire și gestionare a întreprinderilor din subordinea APL întru asigurarea dezvoltării economice a localității
36	Procesul de protejare și promovare a patrimoniului cultural local
37	Procesul de asigurare a accesului populației la serviciile de bibliotecă

Specialist în evidența și gestionarea patrimoniului	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
Specialistul în reglementarea regimului funciar	Registrul contractelor de arendă Contracte înregistrate
Specialistul în reglementarea regimului funciar	Titluri de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri
Viceprimar - Sergiu Suhan Specialist în construcții	Obiecte construite și date în exploatare
Viceprimar - Sergiu Suhan	Locuințe și obiecte conectate la rețeaua de gaz
Î.M. Servicii Publice Cimișlia	Piețe agricole funcționale
Viceprimar – Dorin Coroian	Întreprinderi funcționale
Șea casei de cultură	Cîntece, dansuri, obiceiuri locale documentate și promovate în cadrul activităților culturale
Biblioteca orășenească „Mihai Eminescu” Filiala „Grigore Vieru”	Accesul populației la serviciile de bibliotecă asigurat

38	Procesul de eliberare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriilor administrate	Arhitect-șef	Acte eliberate
39	Procesul de ținere a cadastrului funciar	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Cadastru funciar aprobat anual
40	Procesul de identificare a necesităților Primăriei	Primar	Lista bunurilor și serviciilor
41	Procesul de planificare a achizițiilor publice	Specialist în achiziții	Planul de achiziții aprobat
42	Procesul de desfășurare a procedurilor de achizițiilor publice	Specialist în achiziții	Anunțuri publicate Procese verbale privind rezultatele achiziției
43	Procesul de încheiere, monitorizare și executare a contractelor de achiziții publice	Specialist în achiziții	Contracte încheiate și executate
44	Procesul de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț	Perceptorii fiscali	Înștiințarea privind recepționarea sau refuzul de recepționare a notificării
45	Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Întreg aparatul primăriei	Asigurarea respectării Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
III. PROCESE DE SUPT			
46	Procesul de organizare a evidenței contabile	Contabilitatea	Evidența contabilă asigurată
47	Procesul de evidență a operațiunilor de casă și bancare	Contabilitatea	Nota de contabilitate nr.1 și 2
48	Procesul de evidență a decontărilor cu titularii de avans	Contabilitatea	Nota de contabilitate nr.8 și 9
49	Procesul de evidență și circulație a materialelor și mijloacelor fixe	Contabilitatea	Nota de contabilitate nr.10, 11, 12, 13 și 14
50	Procesul de inventariere a patrimoniului Primăriei	Contabilitatea Intendentul	Comisia de inventariere aprobată Listele de inventariere, semnate Proces-verbal privind rezultatele inventarierii, semnat
51	Procesul de evidență a decontărilor cu furnizorii și creanțele cu clienții	Contabilitatea	Nota de contabilitate nr.6 și 7

52	Procesul de gestionare a utilizării și decontării combustibilului
53	Procesul de evidență a timpului de muncă a angajaților Primăriei
54	Procesul de retribuire a muncii
55	Procesul de evidență, calculare și achitare a concediilor medicale
56	Procesul de acordare, calculare și achitare a concediilor anuale, de studii, neplătit, etc.
57	Procesul de delegare a angajaților
58	Procesul de instruire/dezvoltare profesională a angajaților Primăriei
59	Procesul de evidență și gestionare a dosarelor personale
60	Procesul de încetare a raporturilor de muncă
61	Procesul de elaborare și modificare a Regulamentelor de organizare și funcționare
62	Procesul de elaborare și modificare a fișelor de post
63	Procesul de elaborare și aprobare a schemei de încadrare a personalului
64	Procesul de examinare a petițiilor, reclamațiilor și cererilor prealabile parvenite în adresa Primăriei
65	Procesul de reprezentare a intereselor Primăriei în instanțele judecătorești

Contabilitatea	Foile de parcurs îndeplinite corect Nota de contabilitate nr.13
Specialist resurse umane	Tabele de evidență semnate
Contabilitatea	Nota de contabilitate nr.5 și 5a
Contabilitatea	Registrul certificatelor medicale
Contabilitatea	Cereri, dispoziții de concedii
Specialist resurse umane	Dispoziție de delegare Rapoarte de delegare Registru de evidență a delegărilor
Specialist resurse umane	CertIFICATE de instruire
Specialist resurse umane	Registrul de evidență a dosarelor elaborat și menținut
Specialist resurse umane	Dispoziții emise
Secretarul Consiliului orășenesc	Regulamente aprobate
Specialist resurse umane	Fișe de post aprobate
Specialist resurse umane	Schema de încadrare aprobată
Operator anticamera	Scrisori de răspuns la petiții, reclamații și cereri
Jurist	Procură de reprezentare Dosare soluționate

66	Procesul de calculare a impozitelor și taxelor locale, administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Impozite și taxe calculate
67	Procesul de generare și procesare a avizelor de plată la impozitele și taxele locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Avize de plată procesate
68	Procesul de percepere a impozitelor și taxelor locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Impozite și taxe încasate
69	Procesul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Specialist resurse umane	Dispoziție de aprobare a comisiei de concurs Concursuri desfășurate Rezultatele protocolate (procese verbale) Dispoziție de numire în funcție
70	Procesul de îndosariere și arhivare a documentelor	Arhivar	Nomenclatorul dosarelor Procese verbale de predare-primire a dosarelor
71	Procesul de stocare, utilizare, arhivare a informației și asigurare a continuității activității	Arhivar	Dosare de arhivă perfectate Fișiere cu baze de date salvate și arhivate
72	Procesul de menținere și actualizare a paginii WEB a Primăriei www.cimislia.md și a paginii Facebook	Specialist relații publice	Pagina WEB a Primăriei www.cimislia.md și pagina Facebook, menținute
73	Procesul de asigurare a transparenței în activitatea Primăriei	Specialist relații publice	Comunicate de presă referitor la activitatea zilnică a Primăriei elaborate și publicate
74	Managementul corespondenței (intrare/ieșire)	Operator anticamera	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței

Referințe

- 1) Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
- 2) Codul civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002
- 3) Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.17.2014
- 4) Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997

- 5) Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.201 din 11.03.2009, anexa 1 și 8
- 6) Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, nr. 24 din 11.01.1995
- 7) Hotărârea Guvernului despre aprobarea Regulamentului-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, nr. 499 din 30.05.2000
- 8) Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr.998 din 20.08.2003
- 9) Legea cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017
- 10) Legea privind administrarea și deetizarea proprietății publice, nr.121 din 04.05.2007
- 11) Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, nr.1308 din 25.07.1997
- 12) Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008
- 13) Legea cu privire la registre, nr.71 din 22.03.2007
- 14) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25.07.2014
- 15) Legea privind achizițiile publice, nr.131 din 03.07.2015
- 16) Legea privind administrația publică locală, nr.436 din 28.12.2006
- 17) Legea privind calitatea în construcții, nr.721 din 02.02.1996
- 18) Legea privind finanțele publice locale, nr.397 din 16.10.2003
- 19) Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, nr.835 din 17.05.1996
- 20) Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului funciar de stat și monitoringului funciar nr.1247 din 22.12.1992
- 21) Ordinul Ministerului Educației pentru aprobarea Regulamentului cu privire la ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ, nr.163 din 23.03.2015
- 22) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, nr.209 din 24.12.2015
- 23) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr. 216 din 28.12.2015
- 24) Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, nr. 60 din 29.05.2012
- 25) Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată a orașului Cimișlia, pentru perioada 2021-2025
- 26) Decizia nr. 08/10 din 11.12.2025 cu privire la aprobarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026 în a doua lectură
- 27) Regulamentul intern al primăriei orașului Cimișlia
- 28) Fișele de post ale angajaților Primăriei orașului Cimișlia