



PROCES VERBAL

Nr. 02

din 01.04.2026

al ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Cimișlia

Prezenți la ședință: - 19 consilieri, absenți: - 4 consilieri (Graur Vladimir, Barbacari Serafim, Răileanu Iurie, Cornescu Ștefan,) motivat: - 0 consilieri.

Total delegați sătești – 0.

Lista se anexează.

Consiliera dna Varanița Ala, a propus:

Președintele ședinței – Vasile SIDOR.

S-A VOTAT:

Pentru: 14

Împotrivă: 1

Abținut: 2

- **A întârziat la ședință consilierul dl Petru Voleanschi și dl Mihail Turutea.**
- **Consilierul dl Petru Voleaschi și Mihail Turutea s-au prezentat în sala de ședință.**
- **Prezenți: 19 consilieri.**

Consiliera dna Spătărel Veronica, a propus:

Consilieră desemnată cu dreptul de a semna deciziile în
caz de imposibilitate - **Ala VARANIȚA.**

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotrivă: 0

Abținut: 1

În conformitate cu art. 16 alin. (1) (3) (5), art. 32 alin. (1) din Legea Republicii Moldova privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, ținând cont de Dispoziția primarului nr. 72-d din 19.03.2026, privind convocarea **Ședinței ordinare a Consiliului orășenesc Cimișlia, se propune următoarea ordine de zi:**

2.1. Cu privire la modificarea bugetului orașului Cimișlia aprobat pentru anul 2026, informează:

Lilia Popovici, specialist principal pentru planificare;

2.2. Cu privire la scutirea de plata părintească, informează: Lilia Popovici, specialist principal

- pentru planificare;
- 2.3. ***Cu privire la modificarea Deciziei nr. 05/03 din 30.07.2024 “Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia”***, informează: Lilia Popovici, specialist principal pentru planificare;
 - 2.4. ***Cu privire la aprobarea implementării proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia***, informează: Cristina Harabajiu, specialist în scrierea proiectelor și atragerea investițiilor;
 - 2.5. ***Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia***, informează: Marina Strogoteanu, Șefa serviciului de colectare și monitorizare a taxelor și impozitelor locale;
 - 2.6. ***Cu privire la aprobarea Raportului privind executarea bugetului or. Cimișlia pentru anul 2025***, informează: Corina Turutea, contabil-șef;
 - 2.7. ***Cu privire la casarea mijloacelor fixe***, informează: Corina Turutea, contabil-șef;
 - 2.8. ***Cu privire la trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe***, informează: Corina Turutea, contabil-șef;
 - 2.9. ***Cu privire la aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale, inclusiv formarea, prin comasare, a bunurilor imobile proprietate publică a orașului Cimișlia***, informează: Ana Durlescu, specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare;
 - 2.10. ***Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006 „Cu privire la atribuirea, retragerea sectoarelor de teren pentru construcția caselor de locuit individuale și construcțiilor auxiliare”, la cererea cet.*** informează: Ana Durlescu, specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare;
 - 2.11. ***Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor***, informează: Ana Durlescu, specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare;
 - 2.12. ***Cu privire la abrogarea și modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc, aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale pentru bunurile imobile proprietate publică și privată, precum și corectarea erorilor comise în procesul de atribuire în proprietate a terenurilor***, informează: Ana Durlescu, specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare;
 - 2.13. ***Cu privire la defrișarea arborilor din teritoriul administrat de Primăria orașului Cimișlia***, informează: Galina Dulgher, specialist în gestiunea fondului silvic, pășunilor și apelor;
 - 2.14. ***Cu privire la prelungirea contractului de locațiune***, informează: Oleg Novîțchi, specialist în gestionarea patrimoniului public;
 - 2.15. ***Cu privire la edificarea monumentului de for public în memoria scriitorului și publicistului Nicolae DABIJA***, informează: Victor Sava, arhitect-șef;
 - 2.16. ***Cu privire la completarea Deciziei nr. 01/18 din 30.01.2026 „Cu privire la calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau desființare din or. Cimișlia pentru anul 2026”***, informează: Sergiu Suhan, viceprimar;
 - 2.17. ***Cu privire la aprobarea tarifelor și regulamentul de organizare și funcționare a Hostelului administrat ÎM “Servicii Publice Cimișlia”***, informează: Veaceslav Molișteanu, Administrator IMSPC;
 - 2.18. ***Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Primăriei orașului Cimișlia***, informează: Cristina Pînzari, secretara Consiliului orășenesc.
 - 2.19. ***Cu privire la transmiterea bunurilor către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”***, informează: Corina Turutea, contabil-șef;
 - 2.20. ***Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară***, informează: Sergiu Andronachi, primarul orașului Cimișlia.

Primarul dl Sergiu Andronachi, a propus completarea ordinii de zi cu 1 proiect de decizie care a fost analizat și avizat pozitiv în cadrul comisiei de specialitate pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului.

- **Proiect de decizie nr. 02/21 Cu privire la schimbarea destinației construcției**, informează: Victor Sava, arhitect-șef.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile, a supus votului propunerea primarului,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile, a supus votului regulamentul ședinței: timpul acordat raportorilor până la 3 minute și intervențiile consilierilor de asemenea până la 3 minute.

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

1. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la modificarea bugetului orașului
Cimișlia aprobat pentru anul 2026**

În temeiul art. 4 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 62-64, art. 65 alin. (1), (2), art. 66 alin. (1), (3), art. 67 alin. (1), art. 68 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28, art. 32 lit. a) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 61 alin. (1) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă majorarea bugetului la partea de venituri și cheltuieli în valoare de **1803,4 mii lei**, inclusiv:
 - 1.1.- **298,0 mii lei**, pentru servicii de locațiune a bucătăriilor din instituțiile preșcolare, subordonate primăriei orașului Cimișlia.
 - 1.2.- **2,0 mii lei**, mijloace financiare acumulate din contribuția cetățenilor prin procurarea pubelelor pentru stocarea deșeurilor, ca cofinanțare în cadrul proiectului privind managementul deșeurilor solide, realizat în parteneriat cu Consiliul raional Cimișlia.
 - 1.3.- **267,8 mii lei**, alocația financiară acordată din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului "Crearea grupei de creșă în cadrul Grădiniței Făt-Frumos".
 - 1.4.- **92,6 mii lei**, surse financiare acordate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului „Construcția complexului sportiv în zona de revitalizare a or. Cimișlia”, pentru lucrări de reparație a scărilor la Stadionul Orășenesc din orașul Cimișlia.
 - 1.5.- **389,6 mii lei**, surse financiare acordate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului "Renovarea fațadei, drumului de acces și amenajarea teritoriului Grădiniței "Andrieș" din orașul Cimișlia".

- 1.6.– **753,4 mii lei** (echivalentul a 37668,0 EUR), pentru implementarea Programului URBACT, parte a inițiativei INTERREG, prin rețeaua CITI4UD, finanțat din fondurile Uniunii Europene.
2. Se aprobă alocarea mijloacelor financiare în valoare de **730,6 mii lei** din soldul disponibil format la 01.01.2026, inclusiv:
 - 2.1.– **615,0 mii lei**, pentru achitarea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia.
 - 2.2.– **14,0 mii lei**, pentru compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic și nondidactic din instituțiile preșcolare subordonate primăriei orașului Cimișlia.
 - 2.3.– **80,0 mii lei** (echivalentul a 4000,0 EUR), cofinanțarea Primăriei orașului Cimișlia pentru implementarea Programului URBACT, parte a inițiativei INTERREG, prin rețeaua CITI4UD.
 - 2.4.– **21,6 mii lei** (echivalentul a 1080,0 EURO), cofinanțarea Primăriei orașului Cimișlia în cadrul proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”.
3. Se abrogă subpct. 2.3., pct. 3 și pct.4 din Decizia nr.01/02 din 30.01.2026 “Cu privire la modificarea bugetului orașului Cimișlia aprobat pentru anul 2026”.
4. Se aprobă distribuirea mijloacelor financiare provenite din vânzarea bunurilor în valoare de **1379,4 mii lei**, după cum urmează:
 - 4.1.– **280,4 mii lei**, pentru lucrări de demolare a garajelor din spatele Primăriei orașului Cimișlia.
 - 4.2.– **234,0 mii lei**, pentru lucrări de reparație a încăperilor Spălătoriei Sociale din orașul Cimișlia, inclusiv pavarea parcurii.
 - 4.3.– **73,8 mii lei**, pentru lucrări de reparație a scărilor la Stadionul Orașenesc din orașul Cimișlia.
 - 4.4.– **405,8 mii lei**, pentru cofinanțare în cadrul Proiectului ”Renovarea fațadei, drumului de acces și amenajarea teritoriului Grădiniței ”Andrieș” din orașul Cimișlia”.
 - 4.5.– **300,0 mii lei**, pentru demolarea clădirii fostului centru militar adiacent clădirii Casei de cultură Cimișlia.
 - 4.6.– **85,4 mii lei**, pentru lucrări de pavare a ogrăzii Grădiniței "Făt-Frumos" din orașul Cimișlia.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia dl Sergiu Andronachi.
6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Nota informativă

la proiectul de decizie nr. 02/01 din 01.04.2026

„Cu privire la modificarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2026”

1. Se propune aprobarea majorării bugetului la partea de venituri și cheltuieli în valoare de **1803,4 mii lei**, inclusiv:

1.1. – **298,0 mii lei**, pentru servicii de locațiune a bucătăriilor din instituțiile preșcolare, subordonate primăriei orașului Cimișlia. Din anul 2023 în instituțiile preșcolare alimentarea copiilor a fost realizată prin servicii de alimentație a copiilor de către un agent economic (autorizat în domeniu). Agentul economic cu oferta câștigătoare la licitație va transfera plata pentru servicii

de locațiune a bucătăriilor din instituțiile preșcolare subordonate primăriei orașului Cimișlia(chiria, en. electrică, gaz) la contul instituțiilor preșcolare deservite.

1.2. Se propune de a deschide un cont de venituri în mărime de **2,0** mii lei, pentru mijloacele financiare acumulate din contribuția cetățenilor prin procurarea pubelelor pentru stocarea deșeurilor, ca contribuție în cadrul proiectului privind managementul deșeurilor solide, realizat în parteneriat cu Consiliul raional Cimișlia. Mijloacele financiare acumulate urmează a fi transferate către Consiliul raional Cimișlia.

1.3.-1.5. Conform Planului anual de finanțare a proiectelor de dezvoltare locală din mijloace finanțate de FNDRL pentru anul 2026 aprobat prin Decizia CNCDDL nr.5/2026, pentru orașul Cimișlia au fost alocate următoarele surse financiare:

- **267,8** mii lei, alocația financiară acordată din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului ”Crearea grupei de creșă în cadrul Grădiniței Făt Frumos”;

- **92,6** mii lei, surse financiare acordate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului „Construcția complexului sportiv în zona de revitalizare a or. Cimișlia”, pentru lucrări de reparație a scarilor la Stadionul Orasenesc din orașul Cimișlia;

- **389,6** mii lei, surse financiare acordate de Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală pentru implementarea Proiectului ”Renovarea fațadei, drumului de acces și amenajarea teritoriului Grădiniței ” Andrieș” din orașul Cimișlia”.

2. Soldul mijloacelor financiare bugetare format la 01.01.2026, în urma exercițiului bugetar pe anul 2025, constituie 10796,9 mii lei, prin Deciziile consiliului s-au alocat 9132,6 mii lei, la data curentă soldul nerepartizat constituie 1664,3 mii lei. Prin proiectul de decizie inițial se propune distribuirea mijloacelor financiare în sumă de **730.6 mii lei**, inclusiv:

2.1. – **615,0** mii lei pentru achitarea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia, conform Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2025.

2.2. Se propune compensarea cheltuielilor de transport personalului didactic și nondidactic din instituțiile preșcolare subordonate primăriei orașului Cimișlia, conform demersurilor conducătorilor instituțiilor preșcolare subordonate Primăriei orașului Cimișlia în mărime de **14,0** mii lei (4 persoane din Ecaterinovca (2), Batâr(1), Bogdanovca Veche(1)). Calculele au fost efectuate conform Ordinului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. OMIDR200/2023 din 27.12.2023, cu privire la stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și interraional.

1.6 și 2.3. Participarea orașului Cimișlia în programul URBACT, ca parte a inițiativei INTERREG, prin rețeaua CITI4UD, reprezintă o oportunitate strategică de a consolida implicarea cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană, de a crește calitatea deciziilor publice și de a asigura o dezvoltare durabilă, incluzivă și adaptată nevoilor reale ale comunității.

Bugetul total alocat participării orașului Cimișlia în acest proiect este de 76.000 EUR, din care aproximativ 72.000 EUR reprezintă finanțare URBACT, iar 4.000 EUR constituie contribuția proprie a primăriei, necesară cofinanțării activităților .

Distribuția bugetului pe ani este următoarea:

- pentru anul 2025: 8 740,00 EUR;
- pentru anul 2026: 32 928,00 EUR;
- pentru anul 2027: 29 680,00 EUR;
- pentru anul 2028: 8 652,00 EUR.

Pentru anul 2026 va fi alocată suma de **833 360 MDL**, echivalentă cu 41 668,00 EUR, reprezentând bugetul anual planificat, inclusiv **80 000 MDL** (4000, EUR) constituie cofinanțarea Primăriei orașului Cimișlia. Conform bugetului proiectului, această sumă urmează să fie

rambursată după prima raportare financiară, din data de 30 iunie, odată cu debursarea primei tranșe de finanțare (30%).

2.4. Orașul Cimișlia a fost selectat în calitate de localitate pilot în cadrul proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”. Costul total al proiectului este de aproximativ 190.205 lei (9.550 euro) din partea finanțatorului 8400 Euro echivalent a 168.310 lei oferit de Rețeaua asociațiilor autorităților locale din Europa de Sud-Est (NALAS) în parteneriat cu Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM).

Din această sumă, Primăria Cimișlia contribuie cu 21.520 lei (1.080 euro) drept cofinanțare pentru reabilitarea terenului de fotbal. Aceasta reprezintă aproximativ 11,3% din costul total al proiectului, restul de 88,7% fiind acoperit de CALM/NALAS.

7. Se propune abrogarea pct.2.3, pct. 3 și pct.4 din Decizia nr.01/02 din 30.01.2026 “**Cu privire la modificarea bugetului orașului Cimișlia aprobat pentru anul 2026**” și prezentarea lor în redacție nouă la pct. 1.3-1.5. și pct. 4.1.- 4.3, 4.6.

4.4. Se propune alocarea surselor financiare în mărime de 405,8 mii lei, pentru achitarea lucrărilor de renovare a fațadei, drumului de acces și amenajarea teritoriului Grădiniței ”Andrieș”. Suma totală a contractului este de 5 245,1 mii lei în anul 2025 s-a achitat suma de 4 457,6 mii lei, sold rămas 787,5 mii lei + responsabil tehnic 7,9 mii lei = 795,4 mii lei (405,8+389,6).

Specialist principal în planificare

Lilia POPOVICI

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, cu următoarele modificări:
 - Se modifică suma la pct. 1 din “**1803,4 mii lei**” in “ **4642,9 mii lei**”;
 - **Se completează subpct. 1.1, și va avea următorul text: - 298,0 mii lei**, pentru servicii de locațiune a bucătăriilor din instituțiile preșcolare, subordonate primăriei orașului Cimișlia, **pentru achitarea serviciilor de întreținere a grădinițelor.**
Se completează cu subpct. “1.7 – 39,5 mii lei, surse financiare alocate prin Decizia consiliului raional nr.01/03 din 28.01.2026 ”Cu privire la repartizarea surselor financiare din componenta raională”, pentru implementarea proiectului ”Îmbunătățirea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal prin intervenții de construcție/renovare/reabilitare a blocurilor sanitare în anul bugetar 2025” (contribuția 5%) aplicant Primăria orașului Cimișlia, beneficiar IP LT ”Ion Creangă” din orașul Cimișlia;”
Se completează cu subpct. „1.8 – 2800,0 mii lei, (echivalentul a 140 000,0 EUR) pentru implementarea Proiectului ”Cimișlia Climate and Water Resilience Project”, parte a programului Climate KIC, un program de granturi destinat orașelor din statele UE și țările asociate cu Programul Uniunii Europene „Orizont Europa” – Programul – cadru pentru cercetare și inovare”.”
 - **Se modifică suma** la pct. 2 din “**730,6 mii lei**” in “**1223,0 mii lei**”;
 - **Se modifică sumele** la subpct. 2.4 din “**21520 lei**” în „**56600 lei**” și din echivalentul a „**1080 euro**” în echivalentul a „**2830 euro**”.
 - **Se completează cu subpct. „2.5 – 57,4 mii lei**, pentru achiziționarea plitei și cuptorului electric la grădinița ”Rândunica”.”
 - **Se completează cu subpct. “2.6 – 400,0 mii lei**, pentru implementarea proiectului de renovare capitală a blocului de studii ”Transformarea educației în Moldova prin Școlile Model”, realizat în parteneriat cu PNUD Moldova, în cadrul Proiectului finanțat de Agenția Norvegiană pentru Dezvoltare, pentru achitarea dirigintelui de șantier.”

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotriva: 0

Abținut: 1

Decizia se anexează.

2. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la scutirea
de plata părintească**

În temeiul art. 4, alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 16, alin. (4), art. 14, alin. (2), lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, p.11.1 din Hotărârea de Guvern nr. 80/2025 cu privire la alimentarea copiilor și elevilor din instituțiile publice de învățământ general și profesional tehnic secundar, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 62-64 din Legea nr. 100/2018 privind actele normative, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se completează lista copiilor din Anexa la Decizia nr. 01/03 din 30.01.2026 "Cu privire la scutirea de plată părintească", cu textul: " | ".
2. Suma totală a scutirilor va fi alocată prin Decizia de modificare a bugetului aprobat pentru anul 2026.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului Sergiu Suhan.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/02 din 01.04.2026

„Cu privire la scutirea de plata părintească”

La momentul scrierii proiectului de decizie nr. 01/03 din 30.01.2026 "Cu privire la scutirea de plata părintească" copii " nu a fost inclus în Demersurile inițiale prezentate de conducătorii instituțiilor. La moment au fost examinate demersurile în cadrul comisiei pentru probleme sociale din cadrul primăriei. Se propune de a completa lista copiilor din Anexa la Decizia nr. 01/03 din 30.01.2026 "Cu privire la scutirea de plată părintească", cu textul: „Vicol Victoria, a.n. 2023”.

Specialist principal pentru planificare

Lilia POPOVICI

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

3. S-A EXAMINAT:

Cu privire la modificarea Deciziei nr.05/03 din 30.07.2024 “Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia”

În temeiul art. 4 alin. (1), art. 11 alin.(2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. n), art. 40 alin. (7) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/ 2017 cu privire la actele normative, art. 28, art. 32 lit. a) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale nr. 308/2023, Ordinul MF nr.84/2023, cu privire la aprobarea Metodologiei de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale în scopul determinării capacității administrative, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se modifică p. 2 din Decizia nr. 05/03 din 30.07.2024 ”Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia” **prin înlocuirea textului:** ”A aproba indicii de referință ai indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2024 în mărime de 30% din salariul de bază, corelată cu nivelul capacității administrative, calculate și publicate de Ministerul Finanțelor pe pagina web oficială. Capacitatea administrativă adecvată pentru Primăria orașului Cimișlia conform execuției bugetare 2023 , ajustată de la 02.05.2024, constituie 26,6%.”, **cu textul:** ”A aproba indicii de referință ai indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Cimișlia pentru anul 2026 în mărime de 30% din salariul de bază, corelată cu nivelul capacității administrative, calculate și publicate de Ministerul Finanțelor pe pagina web oficială. Capacitatea administrativă adecvată pentru Primăria orașului Cimișlia conform execuției bugetare 2025, constituie 28,0%.”
2. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Avizat:

Secretara Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Notă informativă
La Proiectul de Decizie nr. 02/03 din 01.04.2026
“Cu privire la modificarea Deciziei nr. 05/03 din 30.07.2024 “Cu privire la modificarea
Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului
primăriei orașului Cimișlia””

Se propune modificarea p. 2 din Decizia nr.05/03 din 30.07.2024 ”Cu privire la modificarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul aparatului primăriei orașului Cimișlia”, cu nivelul capacității administrative publicate pe pagina web a Ministerului Finanțelor pentru Primăria orașului Cimișlia conform execuției bugetare 2025, ce constituie 28,0%.

Specialist pentru planificare

Lilia POPOVICI

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV, fără modificări.**

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

4. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea implementării proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia

În temeiul prevederilor art. 14, alin (2), lit. o¹) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 5, 7 al Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul implementării proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia, finanțat din mijloacele financiare al Rețelei Asociațiilor Autorităților Locale din Europa de Sud-Est (NALAS) în parteneriat cu Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM), **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia.
2. Se aprobă cofinanțarea în mărime de 21520 lei, echivalentul a 1080 Euro, pentru implementarea proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina, Viceprimarul în domeniul economic - Dorin COROIAN, și a specialiștilor în scrierea proiectelor și atragerea investițiilor Cristina Harabajiu și Maria-Emilia Iurovschi.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la

Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/04 din 01.04.2026

“Cu privire la aprobarea implementării proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”, din orașul Cimișlia”

Orașul Cimișlia a fost selectat în calitate de localitate pilot în cadrul proiectului „Integrarea perspectivei de gen în prestarea serviciilor publice locale în Europa de Sud-Est prin intermediul NALAS”.

În acest context, în perioada 26.01.2026 – 06.02.2026, a fost realizat un sondaj de opinie prin intermediul platformei Google Forms. La sondaj au participat 252 de respondenți (femei și bărbați) din orașul Cimișlia, reprezentând diverse grupe de vârstă și categorii sociale.

Chestionarul utilizat a fost elaborat și aplicat în conformitate cu metodologia „Gender Integration into Local Service of Public Spaces Arrangements”, instrument recunoscut la nivel european pentru integrarea perspectivei de gen în planificarea și furnizarea serviciilor publice locale.

În baza rezultatelor obținute, precum și a opțiunii majoritare exprimate de comunitate (137 de respondenți, ceea ce constituie 54,4%), Primăria orașului Cimișlia propune implementarea proiectului de reabilitare a „Suarului Copilăriei” ca spațiu public incluziv, adaptat nevoilor diferitelor grupuri de utilizatori – femei, bărbați, copii și tineri.

Proiectul prevede următoarele intervenții principale:

- instalarea echipamentelor de fitness accesibile pentru diferite categorii de vârstă;
- reabilitarea terenului de fotbal.

Implementarea acestui proiect va contribui la crearea unui spațiu public sigur, accesibil și incluziv, promovând participarea activă a comunității și un stil de viață sănătos.

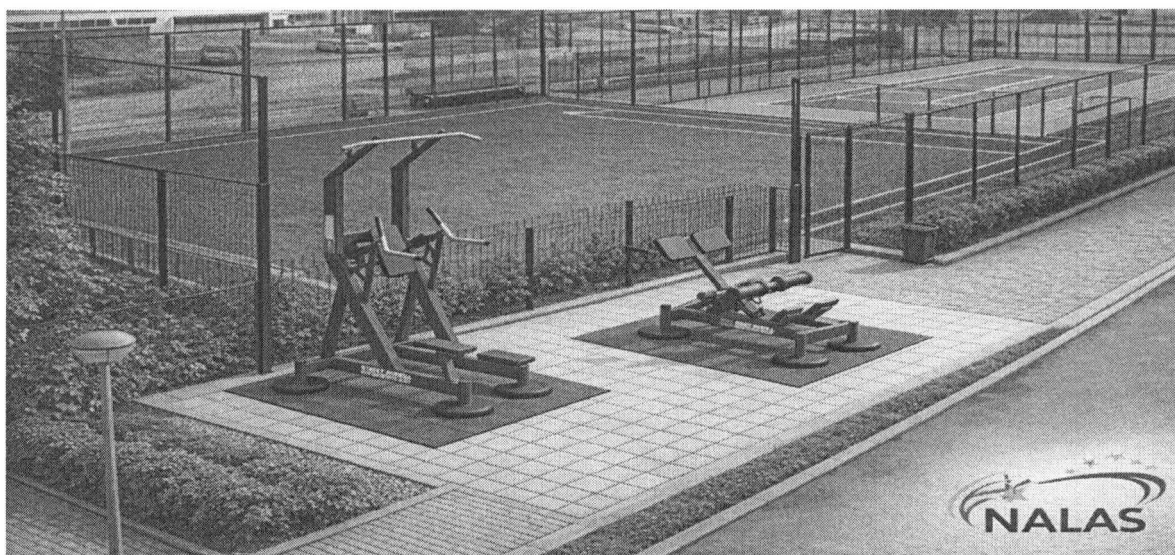


Fig: 2 Design grafic al proiectului „Scuarului Copilăriei”, ca spațiu public incluziv și multifuncțional.

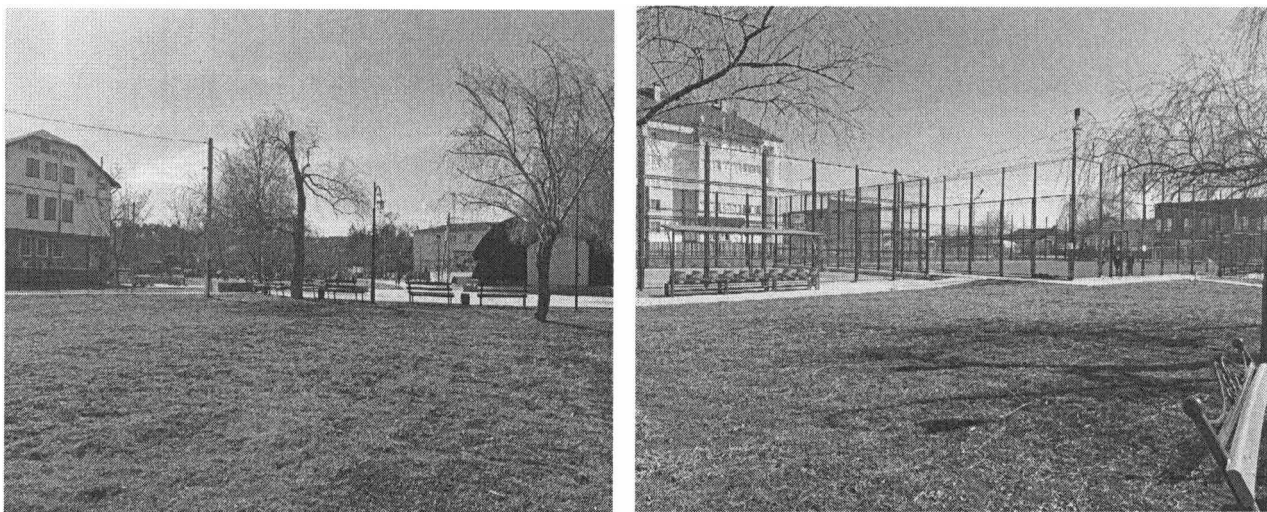


Fig: 3 Spațiul din Scuarul Copilăriei unde urmează a fi instalate echipamentele de fitness.

Nr.	Descrierea	Cost, MDL	Cost, EUR	Finanțat
1	Echipament de fitness:			
	AB Bench & Hyperextension	51080	2570	CALM/NALAS
	Combined Exerciser	71400	3580	CALM/NALAS
	Total Echipament complet de fitness	122480	6150	
2	Reabilitarea terenului de fotbal:	46205	2320	CALM/NALAS
	Nisip de cuarț spălat și cernut	21520	1080	Primăria Cimișlia
	Total Reabilitarea terenului de fotbal	67725	3400	
	Costul total al proiectului:	190205	9550	

Fig:4 Tabel privind lista echipamentelor lucrărilor care urmează a fi realizate în cadrul proiectului.

Costul total al proiectului este de aproximativ 190.205 lei (9.550 euro) din partea finanțatorului 8400 Euro echivalent a 168.310 lei oferit de Rețeaua asociațiilor autorităților locale din Europa de Sud-Est (NALAS) în parteneriat cu Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM).

Din această sumă, Primăria Cimișlia contribuie cu 21.520 lei (1.080 euro) drept cofinanțare pentru reabilitarea terenului de fotbal. Aceasta reprezintă aproximativ 11,3% din costul total al proiectului, restul de 88,7% fiind acoperit de CALM/NALAS.

Specialist în scrierea proiectelor și atragerea investițiilor

Cristina HARABAJIU

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, cu următoarele modificări:
 - Se modifică sume în pct. 2, după cum urmează: din “21520 lei” în „56600 lei” și din echivalentul a „1080 euro” în echivalentul a „2830 euro”.
- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără

modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

5. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia**

În temeiul Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, Legii privind administrația publică locală nr 436 din 28.12.2006, Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Codului Urbanismului și Construcțiilor nr.434 din 28.12.2023, Legii cu privire la publicitate nr. 62 din 17.03.2022, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul asigurării disciplinei în domeniul amplasării dispozitivelor publicitare și publicității exterioare pe teritoriul orașului Cimișlia, revitalizării mediului urban și rural, respectării normelor urbanistice, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia, conform anexei nr. 1.
2. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 04/09 din 29.06.2022 „Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la plasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarilor orașului Cimișlia.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Avizat:

Secretara Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Anexă

**la Proiectul de Decizie
nr.02/05 din 01.04.2026**

**“Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia”**

REGULAMENT

**cu privire la amplasarea
publicității exterioare în orașul Cimișlia**

Capitolul 1.

Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea cu privire la publicitate nr. 62 din 17.03.2022 și stabilește regulile de amplasare a dispozitivelor publicitare de toate tipuri și a publicității exterioare, indiferent de dreptul de proprietate, în scopul asigurării conformării bazei legislative, revitalizării mediului urban și aspectului estetic al străzilor și clădirilor în orașul Cimișlia și suburbiile sale.

1.2. Publicitatea exterioară se realizează prin utilizarea sistemelor de comunicații vizuale, care include panouri, standuri, afișe inclusiv electronice (situat la sol sau pe pereții și acoperișurile clădirilor), alte mijloace tehnice. Publicitatea exterioară poate fi amplasată pe domeniul public, privat sau prin intermediul mijloacelor de transport în condițiile prezentului regulament.

1.3. Deosebim următoarele tipuri de instalații și dispozitive prin care se realizează activitate de publicitate:

- a) instalații și dispozitive montate pe imobil: pe pereții clădirilor și construcțiilor sau pe acoperiș;
- b) instalații și dispozitive amplasate la sol;
- c) dispozitive și instalații pe vehicule special amenajate pentru activități publicitare;
- d) dispozitive publicitare netradiționale – baloane gonflabile, baloane cu imagini și inscripții publicitare etc.;
- e) steaguri publicitare.

1.4. Noțiunile utilizate în prezentul regulament au următoarele semnificații:

- **Dispozitiv publicitar fix** - parte a mobilierului urban, reprezentând o construcție fixă, edificată în spații publice, care servește drept suport pentru imaginea publicitară în publicitatea exterioară;
 - **Dispozitiv publicitar mobil** – elemente de decor mobil, ușor demontabile, amplasate în spații publice, destinate publicității interioare sau publicității exterioare, după caz;
 - **Imaginea publicitară în publicitatea exterioară** – publicitate cu caracter fluctuant, tipărită/afișată pe dispozitivul publicitar, reproducă pe un ecran electronic și/sau proiectată pe diferite suprafețe prin sisteme optice;
 - **Mesaj de interes public** – anunț public sau companie de informare care are ca obiect promovarea unor valori, idei și/sau scopuri de interes public ori comunitar, difuzat/difuzată în vederea creșterii gradului de conștientizare, a schimbării atitudinii și a comportamentului social, prevenirea și combaterea problemelor și comportamentelor sociale dăunătoare.
 - **Notificare a instalării dispozitivului publicitar (notificare)** – manifestare de voință a solicitantului, prin care autorității abilitate i se notifică condițiile de instalare a dispozitivului publicitar, suprafața de afișaj pentru calcularea și achitarea taxelor locale, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru instalarea dispozitivului publicitar și pentru conținutul materialelor publicitare, precum și asumarea unor drepturi și obligații;
 - **Panou publicitar** - o construcție publicitară care are propriul sistem de sprijin în raport cu solul;
 - **Panou portabil** – un panou afișat fără atașament la sol, fără fundație sau alt sistem de fixare, stabilizat prin greutatea proprie, autoportant;
 - **Publicitate exterioară** – publicitate difuzată prin dispozitive publicitare amplasate în spațiile publice din exteriorul imobilelor și care este vizibilă în exteriorul imobilelor. Aceasta include și publicitatea difuzată prin intermediul dispozitivelor publicitare amplasate pe/în mijloace de transport;

- **Publicitate exterioară temporară** – publicitatea difuzată pe dispozitive publicitare mobile, pe o perioadă de cel mult 30 de zile, cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale, sportive etc. și/sau pentru acțiuni de promovare de produse sau activități, care pot fi montate/demontate în cel mult 24 de ore în/din toate locațiile aprobate înregistrate în baza notificării instalării dispozitivului publicitar;
- **Pașaport al dispozitivului publicitar** – act ce conține schema de amplasare și alte informații privind dispozitivului publicitar și care constituie temei pentru notificarea instalării dispozitivului publicitar.
- **Publicitate pe vehicule** – publicitatea difuzată prin aplicarea de afișe pe/în vehicule sau prin vopsirea vehiculelor în scop publicitar;
- **Solicitant** – o persoană fizică sau juridică, un reprezentant al unui furnizor, producător sau distribuitor de publicitate, care intenționează să plaseze un dispozitiv publicitar.
- **Steag publicitar** – o bucată de pânză, material sau plastic atașată în vârful unei sulite, catarg sau stâlp, purtătoare de culori, embleme, simboluri sau mesaje publicitare;
- **Suprafața de afișaj** – suprafața dispozitivului publicitar, mobil sau fix, destinată pentru afișarea imaginilor publicitare.

Capitolul 2. Dispozitive publicitare.

Secțiunea 1. Reguli și cerințe de amplasare a dispozitivelor publicitare.

2.1.1. Amplasarea dispozitivelor publicitare de toate tipuri se realizează în conformitate cu legislația RM în vigoare cu aplicarea sistemului de normative în construcții.

2.1.2. Atribuirea loturilor de teren din proprietatea orașului persoanelor fizice și juridice pentru amplasarea dispozitivelor publicitare se realizează în modul stabilit de legislație cu respectarea documentației de urbanism și de amenajarea teritoriului a prezentului Regulament.

2.1.3. Este interzisă amplasarea dispozitivelor publicitare, inclusiv a publicității exterioare:

- a. în limitele zonelor de protecție a monumentelor de arhitectură, istorie și cultură, monumentelor de for public, de importanță națională și locală, mormintelor și operelor comemorative de război, edificiilor de cult, cu excepția informației cultural-educaționale;
- b. prin vătămarea sau nimicirea arborilor;
- c. pe teritoriul parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, instituțiilor de educație timpurie, cu excepția scopurilor de amplasare a publicității sociale și informației cultural-educaționale;
- d. în limitele zonelor de protecție a rețelelor ingineresti;
- e. pe sectoarele de drumuri publice cu risc sporit de producere a accidentelor rutiere;
- f. amplasarea oricărui dispozitiv publicitar fără notificarea administrație publice locale, conform prevederilor prezentului Regulament;
- g. pe blocurile locative, gospodării, case individuale și terenurile agricole;
- h. amplasarea dispozitivelor publicitare (inscripții și imagini exterioare) executate din materiale fără durabilitate (hârtie, carton, etc);
- i. la sol, în zona de vizibilitate redusă a traficului rutier sau de reducere a vizibilității clădirilor publice și după caz a clădirilor private;
- î. pe stâlpi, indiferent de forma de proprietate, pe indicatoarele rutiere;
- j. pe stațiile de așteptare a vehiculelor de rută cu excepția cazului, atunci când constructivul stației are prevăzut dispozitiv de publicitate;

k. pe garduri, împrejurimi sau alte elemente similare care delimitează proprietăți publice sau private, cu excepția panourilor informative privind executarea lucrărilor de construcție, amplasate conform cerințelor legislației în vigoare;

2.1.4. Cerințe privind amplasarea dispozitivelor publicitare în intravilanul localității:

1) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe amplasate în zona drumurilor publice din intravilanul localității trebuie să fie:

- a) în cazul dispozitivelor publicitare cu suprafața mai mică de $12 \text{ m}^2 - 20 \text{ m}$;
- b) în cazul dispozitivelor publicitare cu suprafața cuprinsă între 12 m^2 și $36 \text{ m}^2 - 100 \text{ m}$;
- c) în cazul dispozitivelor publicitare cu suprafața mai mare de $36 \text{ m}^2 - 150 \text{ m}$;

2) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe pe porțiunile curbe ale drumurilor publice din intravilanul localităților – 150 m .

3) distanța minimă dintre dispozitivele publicitare fixe în spațiile pietonale – 20 m , cu condiția că suprafața dispozitivului publicitar nu va depăși 12 m^2 .

4) înălțimea minimă de suspendare a muchiei inferioare a dispozitivului publicitar fix – $2,75 \text{ m}$.

5) distanța minimă dintre carosabil și pilonul dispozitivului publicitar fix – 1 m .

2.1.5. În intravilanul localităților, muchia laturii inferioare a dispozitivelor publicitare suspendate deasupra carosabilului se amplasează la înălțimea minimă de $4,25 \text{ m}$ de la cota carosabilului.

2.1.6. Steagurile publicitare se amplasează la înălțimea minimă de $2,5 \text{ m}$ de la cota terenului.

2.1.7. Proprietarii de ecrane publicitare sunt obligați să transmită informații de interes public și local în cazul situațiilor de urgență.

2.1.8. În perioada de exploatare a dispozitivului publicitar fix, titularul notificării pentru dispozitiv publicitar nu are dreptul să mențină dispozitivul publicitar fără imagini afișate. În pauzele dintre campaniile de publicitate, pe suprafața de afișaj pot fi amplasate imagini albe/decorative sau mesaje de interes public.

2.1.9. În intravilanul localității, amplasarea mesh-urilor publicitare pe imobile este interzisă, cu excepția imobilelor aflate în reconstrucție, renovare sau restaurare și doar în perioada efectuării respectivelor lucrări.

2.1.10. Dispozitivele publicitare fixe din intravilanul localităților pot fi racordate la rețeaua de iluminare și pot fi iluminate pe timp de noapte, cu excepția cazurilor în care nu există posibilități tehnice de racordare la rețeaua de iluminare. Iluminarea imaginii publicitare de pe dispozitivele publicitare fixe se efectuează cu utilaj industrial de iluminat ce corespunde exigențelor de securitate în domeniul electrotehnic și antiincendiar. Lumina proiectoarelor nu-i va orbi pe participanții la trafic și nu va fi orientată în geamurile blocurilor locative. Sistemele de iluminare ale dispozitivelor de publicitate vor fi amplasate în condiții care să asigure protecția pietonilor.

2.1.11. (1) Se interzice amplasarea și exploatarea mijloacelor de difuzare a publicității sonore, cu excepția celor amplasate temporar în ariile de desfășurare a acțiunilor de masă, a târgurilor, a expozițiilor sau a competițiilor sportive.

(2) Este interzisă publicitatea prin rețelele de informare sonoră a pasagerilor în mijloacele de transport public, în stații, în gări și în aeroporturi. Această interdicție nu se aplică mesajelor de interes public, difuzate în stații, în gări și în aeroporturi.

Secțiunea 2. Notificarea instalării dispozitivelor publicitare .

2.2.1. Administrația publică locală identifică locurile amplasării dispozitivelor de publicitate care aparțin domeniului public al Primăriei Cimișlia și atribuie amplasamentele, în conformitate cu prevederile legale stipulate în Codul Urbanismului și Construcțiilor.

2.2.2. Dispozitivele publicitare fixe a căror instalare necesită execuția lucrărilor de construcții în baza autorizației de construire, în conformitate cu Codul Urbanismului și Construcțiilor, se instalează în baza autorizației respective.

2.2.3. În cazul amplasării unui dispozitiv publicitar fix a cărui instalare constituie lucrări de construcție ce nu afectează structura de rezistență a construcției, solicitantul este obligat să depună la Primăria orașului Cimișlia o notificare privind instalarea acestuia. Notificarea (*anexa nr. 1*) este însoțită de pașaportul dispozitivului publicitar fix (*anexa nr.3*), care trebuie să conțină:

a) informații privind locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar fix, însoțite de o copie de pe harta topografică la scara 1:500, cu indicarea exactă a locului preconizat pentru amplasare, și de fotografia acestuia;

b) informații privind dispozitivul publicitar fix, inclusiv dimensiunile, numărul de fețe, suprafața imaginii publicitare și categoria dispozitivului publicitar;

c) în cazul dispozitivelor publicitare fixe ce urmează a fi amplasate pe pereți sau pe acoperișul unor imobile (cu destinație comercială), inclusiv pe pavilioane stațiilor de transport public sau pe chioșcurile aflate în proprietate privată, se prezintă acordul scris al proprietarului/propietarilor respectivului bun imobil sau al reprezentantului legal al acestuia/acestora;

d) declarația de propria răspundere a solicitantului, prin care acesta confirmă că dispozitivul publicitar fix nu necesită obținerea autorizației de construire și se obligă să achite taxa pentru dispozitivul publicitar fix stabilită;

e) în cazul în care proprietarul dispozitivului publicitar este persoana terță, se anexează suplimentar copia contractului între beneficiar și proprietar cu termenul de valabilitate indicat;

2.2.4. Primăria orașului Cimișlia va comunica solicitantului, în termen de 10 zile lucrătoare și prin aceeași modalitate prin care a fost depusă notificarea, luarea în evidență a acesteia și modalitatea de achitare a taxelor pentru publicitate, precum și va elibera **confirmarea privind luarea în evidență a notificării pentru instalarea dispozitivului publicitar** (*anexa nr. 2*).

2.2.5. Notificarea este nulă dacă aceasta conține date false sau incomplete despre persoana care a depus notificarea sau dacă informația prezentată nu corespunde cerințelor legale, fapt despre care autoritatea anunță persoana care a depus notificarea în cel mult 10 zile lucrătoare. Primăria orașului Cimișlia va informa solicitantul despre nulitatea notificării cel târziu în următoarea zi lucrătoare din data atestării faptului nulității.

2.2.6. În cazul notificării unui singur dispozitiv publicitar per spațiu comercial individual, fără a depăși limitele fațadei aferente acestuia, în care comerciantul își desfășoară activitatea, acordul prevăzut la pct. 2.2.3. lit. c), nu este necesar la amplasarea unui singur dispozitiv publicitar și dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) unitatea comercială este amplasată la parterul blocului și are destinație nelocativă;

b) suprafața dispozitivului publicitar nu depășește 4 m²;

c) dispozitivul publicitar este amplasat astfel încât nu limitează accesul luminii în încăperile locatarilor, nu blochează elementele sistemului de ventilație sau accesul la sistemele ingineresti ale blocului;

d) dispozitivul publicitar nu creează disconfort proprietarilor altor încăperi din bloc prin lumină intermitentă, intensitate ridicată sau orientare directă către ferestrele locuințelor;

e) comerciantul asigură deconectarea elementelor luminescente ale dispozitivului publicitar între orele 22.00 și 07.00.

Secțiunea 3. Reconstrucția dispozitivului publicitar fix.

2.3.1 Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix necesită depunerea unei notificări noi în cazul care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit este amplasat într-un alt loc decât cel prevăzut în notificare și în pașaportul dispozitivului publicitar fix notificat anterior;

b) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel înlocuit are o suprafața de afișaj mai mare decât suprafața de afișaj a dispozitivului publicitar fix notificat anterior.

2.3.2. Reconstrucția sau înlocuirea dispozitivului publicitar fix nu necesită depunerea unei noi notificări în cazul care:

a) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel care înlocuiește dispozitivul notificat anterior se plasează în locul indicat în notificare și în pașaportul dispozitivului publicitar fix notificat anterior;

b) dispozitivul publicitar reconstruit sau cel care înlocuiește dispozitivul notificat anterior are suprafața de afișaj identică cu cea a dispozitivului publicitar fix notificat anterior.

Secțiunea 4. Valabilitatea și anularea notificării instalării dispozitivului publicitar fix.

2.4.1. Drept temei pentru anularea notificării instalării dispozitivului publicitar, servesc:

a) cererea privind anularea acesteia depusă de solicitantul notificării;

b) radierea persoanei care a depus notificarea din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali sau, după caz, din Registrul de stat al persoanelor juridice;

c) neamplasarea dispozitivului publicitar fix într-un termen de 6 luni din ziua comunicării luării în evidență a notificării depuse;

d) în cazul în care, în conformitate cu Legea exproprierii pentru cauză de utilitate publică nr. 488/1999, a fost emisă o decizie definitivă de expropriere, care afectează amplasamentul dispozitivului publicitar fix;

e) necorespunderea dispozitivului publicitar fix uneia dintre următoarele cerințe prevăzute în notificare și în pașaportul dispozitivului publicitar : categorie, locație, suprafața de afișaj, număr de fețe.

2.4.2. Autorizațiile pentru dispozitivele publicitare fixe eliberate anterior intrării în vigoare a modificărilor la Legea nr. 62/2022, sunt valabile până la expirarea termenelor de valabilitate. După expirarea acestor termene, titularii dispozitivelor publicitare sunt obligați să urmeze procedura prevăzută de prezentul Regulament și de legislația în vigoare privind publicitatea, urbanismului și construcțiilor, pentru obținerea unei noi autorizații sau notificări (după caz), în condițiile stabilite de acestea pentru legalitatea lor. În cazul în care dispozitivul publicitar este amplasat pe teren proprietate publică a administrației publice locale, iar pentru terenul respectiv nu există încheiat un contract de arendă sau de folosință, autorizarea se va realiza numai după încheierea unui astfel de contract și cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, ale legislației privind publicitatea și ale actelor normative ce reglementează administrarea și folosirea terenurilor proprietate publică.

2.4.3. În cazul vânzării-cumpărării dispozitivului publicitar fix, cumpărătorul se obligă să prezinte autorității administrației publice locale copia contractului de vânzare-cumpărare, însoțită de declarația pe propria răspundere conform pct. 2.2.3. alin. d).

2.4.4. Încălcărilor constatate în procesul de control al respectării legislației privind conținutul imaginilor publicitare în publicitatea exterioară nu constituie temei pentru suspendarea/anularea notificării.

2.4.5. Valabilitatea autorizației/notificării pentru amplasarea unui dispozitiv publicitar pe terenuri publice este legată de durata contractului de arendă sau de închiriere a terenului. Dispozitivul publicitar își păstrează statutul legal atâta timp cât contractul este valabil; încetarea acestuia atrage și încetarea valabilității autorizației/notificării.

2.4.6. Dispozitivele publicitare autorizate anterior pe termen nelimitat urmează a fi aduse în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. În termen de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament și a publicării deciziei de aprobare în Registrul de Stat al Actelor Locale, titularii acestora sunt obligați să depună notificarea pentru amplasarea dispozitivului publicitar, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea 5. Firma, dispozitivele publicitare netradiționale și publicitatea în localurile de comerț și de prestări de servicii

2.5.1. Nu constituie publicitate exterioară și nu necesită notificarea instalării dispozitivului publicitar:

- a) firma cu o suprafață maximă de 3 m²;
- b) vitrinele localurilor de comerț și de prestări servicii, amenajate cu mărfuri comercializate și iluminate pe timp de noapte;
- c) alte tipuri de afișe, panouri obligatorii;
- d) informații destinate consumătorilor, fără conținut publicitar;

2.5.2. Prin **firmă** urmează a se înțelege inscripția amplasată pe imobilul în care își desfășoară activitatea un comerciant sau într-un loc adiacent, special amenajat, având ca obiect denumirea, marca comercială, logotipul/ emblema, programul de activitate și/sau genurile de activitate ale comerciantului respectiv și, după caz, elemente de design și aranjament artistic/architectural.

Orice alte imagini și/sau inscripții, amplasate pe centrele comerciale sau spații de prestări servicii, cu excepția celor prevăzute în punctul 2.5.1., se consideră publicitate și se autorizează în modul stabilit.

2.5.3. Pentru amplasarea publicității exterioare, a dispozitivelor publicitare mobile și a dispozitivelor publicitare netradiționale (baloane gonflabile, aerostate, bannere remorcate de avioane, instalații de proiecție a imaginilor publicitare etc.), solicitantul depune Notificarea împreună cu Pașaportul proiectului publicitar, care include punctele prevăzute la pct. 2.2.3. din prezentul Regulament, cu anexarea următoarelor documente:

- 1) copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice sau copia Extrasului din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor pentru persoanele juridice.
- 2) copia documentului de proprietate al imobilului, copia contractului de arendă, sau acordul scris al proprietarului asupra posibilității plasării conținutului pe dispozitivul de publicitate.
- 3) copia certificatului de înmatriculare a vehiculului (în caz de publicitate pe vehicule).

Secțiunea 6. Publicitatea pe vehicule

2.6.1. Afișarea imaginilor publicitare pe/în vehiculele aflate în trafic interrațional sau internațional, de pasageri sau de mărfuri, precum și pe taximetre, se efectuează pe bază de contracte încheiate cu proprietarii acestora, înregistrate la autoritatea administrației publice locale pe al cărei teritoriu este înregistrat respectivul vehicul, și cu avizul prealabil al Poliției. Prevederile prezentului alineat nu se aplică denumirii și imaginii de firmă ale proprietarului/posesorului de vehicul sau imaginilor publicitare cu privire la produsele sau serviciile prestate de către proprietarul sau posesorul vehiculului.

2.6.2. La înregistrarea contractului privind afișarea imaginilor publicitare pe vehicule, primăria obține avizul prealabil al Poliției, după care comunică solicitantului modalitatea achitării taxei de publicitate

2.6.3. Este interzisă afișarea imaginilor publicitare pe/în vehicule în următoarele cazuri:

a) pe suprafețe de sticlă/transparente, fapt ce obsrtuționează vederea din interiorul vehiculului;

b) pe unitățile de transport ale serviciilor de urgență;

c) pe unitatea de transport și utilaje destinate reparației drumurilor;

d) în alte cazuri prevăzute în mod expres de lege.

Capitolul 3.

Responsabilitățile și obligațiile subiecților activității de publicitate.

3.1. Proprietarul dispozitivului publicitar asigură montarea plăcuței informative de 0,3m x 0,2 m. cu indicarea datelor întreprinderii care administrează dispozitivul publicitar.

3.2. Proprietarii dispozitivelor publicitare sunt obligați de a menține amenajate și salubrizate în permanență suprafețele de publicitate ale dispozitivelor publicitare și al terenului unde acestea sunt amplasate.

3.3. Proprietarul este obligat să execute lucrări de întreținere și reparații curente, periodic a dispozitivului. Și după caz, va asigura dispozitivul cu corpuri de iluminat și conectarea acestora la rețea.

3.4. Pentru încălcarea legislației cu privire la publicitate, amplasarea publicității și dispozitivelor publicitare, persoanele fizice și juridice (subiecții activităților de publicitate) poartă răspundere administrativă, materială, stabilită de legislație în vigoare.

3.5. Amplasarea publicității necorespunzătoare, care a cauzat daune semnificative intereselor publice sau a dus la încălcarea drepturilor și intereselor cetățenilor protejați de lege, atrage răspunderea penală stabilită de lege

Capitolul 4.

Responsabilitățile primăriei orașului Cimișlia

4.1. Primăria orașului Cimișlia asigură aplicarea și respectarea prevederilor prezentului Regulament și ale legislației în vigoare privind publicitatea exterioară.

4.2. Recepționează, examinează și înregistrează notificările privind amplasarea dispozitivelor publicitare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

4.3. Ține evidența dispozitivelor publicitare amplasate pe teritoriul orașului.

4.4. Funcționarii din cadrul primăriei, care au statut de agent constatat, constată cazurile de amplasare a publicității exterioare fără notificare și aplică măsurile prevăzute în art. 364 din Codul Contravențional al Republicii Moldova.

4.5. Autoritatea administrației publice locale anual, până la data de 31 martie prezintă informația Consiliului Concurenței privind numărul de dispozitive publicitare fixe și suprafața totală de afișaj pe care le deține orice persoană în unitate administrativ-teritorială Cimișlia.

Capitolul 5.

Monitorizarea și sancțiunile în domeniul publicității

5.1. Pentru încălcarea legislației cu privire la publicitate, persoanele fizice și persoanele juridice poartă răspundere cu legislația în vigoare.

5.2. Funcționarii responsabili din cadrul Primăriei orașului Cimișlia efectuează periodic controale și monitorizează dispozitivele publicitare amplasate pe teritoriul unității administrativ-teritoriale,

în vederea verificării respectării datelor indicate în notificare, precum și pentru depistarea cazurilor de amplasare a publicității fără notificare.

5.3. În cazul în care se constată necorespondere cu datele indicate în notificare și pașaportul dispozitivului publicitar, precum și în cazul depistării amplasării publicității fără notificare, specialiștii responsabili întocmesc un Act de Control (*anexa nr. 4*) în care indică încălcările prevederilor prezentului Regulament și măsurile necesare pentru înlăturarea. Actul de control se transmite titularului notificării sau persoanei responsabile de amplasarea dispozitivului publicitar, pentru înlăturarea încălcărilor în termen de 5 zile lucrătoare.

5.3. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului Regulament este exercitat de către Autoritatea publică Locală conform prevederilor Codului Contravențional al Republicii Moldova.

Capitolul 6. Reglementări fiscale

6.1. Persoanele juridice sau fizice înregistrate în calitate de întreprinzător, care dețin în proprietate sau folosință afișe, panouri și alte mijloace tehnice pentru plasarea publicității exterioare și/sau materiale informative aferente activității de întreprinzător, sunt subiecți ai impunerii fiscale și sunt obligate să achite taxa pentru dispozitivele publicitare. Plățile sunt reglementate de Codul Fiscal al Republicii Moldova, Titlul VII „Taxe Locale”. Mărimea taxei se stabilește anual prin decizia Consiliului Local al orașului Cimișlia.

Capitolul 7. Dispoziții finale

7.1. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu adoptarea lui și este publicat în conformitate cu prevederile legislației.

7.2. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă regulamentul aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr.04/09 din 29.06.2022.

CĂTRE: Primăria orașului Cimișlia
_____ Data _____

Nr. _____

NOTIFICARE
privind instalarea dispozitivului publicitar fix/mobil/netrațional

1.Datele solicitantului

Numele, prenumele / Denumirea persoanei juridice: _____
IDNP / IDNO: _____
Adresa juridică: _____
Telefon, e-mail _____
Reprezentant: _____

2.Tipul dispozitivului publicitar

Fix Mobil Netrațional
 Digital / LED Firmă Banner / mesh Altele: _____

3. Locul instalării

Adresa: _____

Nr. cadastral (după tipul
dispozitivului): _____
Tip proprietate: privată public

4.Characteristicile dispozitivului

Dimensiuni (m): lățime _____ × înălțime _____; Suprafața
totală _____
Număr de fețe: _____
Iluminare: da / nu

Răspunderea solicitantului

- Declar că datele furnizate sunt corecte și mă oblig să respect prevederile Legii nr. 62/2022, precum și prevederile Regulamentului privind publicitatea exterioară în orașul Cimișlia.
- Declar pe propria răspundere, prin care confirm că dispozitivul publicitar fix nu necesită obținerea autorizației de construire și mă oblig să achit taxa pentru dispozitivul publicitar fix.

Data: _____

Semnătura/L.Ș./: _____

*Prezenta notificare se înregistrează de către autoritatea publică locală.
Răspunderea pentru veridicitatea datelor, conținutul imaginilor publicitare și respectarea prevederilor legale revine în exclusivitate solicitantului*

Documente anexate:

1. Pașaportul dispozitivului publicitar
2. copia buletinului de identitate/ copia Extrasului din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor pentru persoanele juridice.
3. copia documentului de proprietate al imobilului/copia contractului de arendă
4. copia certificatului de înmatriculare a vehiculului (în caz de publicitate pe vehicule).

Confirmare privind luarea în evidență a notificării de instalare a dispozitivului publicitar

Primăria or. Cimișlia confirmă luarea în evidență a notificării nr. _____ din _____
depuse de către _____ IDNO
_____, privind instalarea dispozitivului publicitar amplasat la adresa

Conform notificării depuse și documentației anexate, dispozitivul publicitar are următoarele caracteristici:

- Tipul dispozitivului publicitar: _____
- Dimensiuni: _____
- Numărul fețelor: _____

Prezenta confirmare se eliberează în temeiul procedurii de notificare prevăzute în regulamentul cu privire la amplasarea publicității exterioare în or. Cimișlia și confirmă luarea în evidență a notificării privind instalarea dispozitivului publicitar.

Agentul economic este obligat să respecte condițiile prevăzute de legislația în domeniul publicității și normele de urbanism aplicabile.

Dispozitivul publicitar urmează a fi instalat în termenul prevăzut de lege, calculat din data comunicării prezentei confirmări.

Primar _____

LȘ

Executor

PAȘAPORTUL
Amplasării dispozitivului de publicitate

Aprobat :
Primarul orașului Cimișlia

Imaginea-foto locul preconizat pentru amplasarea dispozitivului publicitar	Schemă topografică a amplasării dispozitivului publicitar
	Scara 1 : 500

Informații privind dispozitivul publicitar	Imaginea se anexează
Proprietarul:	
Contacte :	
Adresa amplasării :	
Tipul dispozitivului publicitar:	
Dimensiuni, m ² :	
Numărul de fețe:	

Executor
Semnătură _____

LȘ

Primăria orașului Cimișlia
ACT DE CONTROL
privind verificarea amplasării dispozitivului publicitar

Nr. _____

Data: ____ / ____ /

Subsemnatul/ii, _____
____ reprezentant/ți ai Primăriei orașului Cimișlia, am efectuat verificarea dispozitivului publicitar
amplasat la adresa:

Adresa amplasării: _____

Date despre proprietarul dispozitivului:

Denumire / Nume, prenume:

În _____ urma _____ verificării _____ s-a _____ constat
că: _____

Se solicită înlăturarea neconformităților constatate în termen de _____ zile.

Prezentul act a fost întocmit în două exemplare.

Reprezentantul autorității publice:

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Persoana verificată:

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Notă informativă
la Proiectul de Decizie nr. 02/05 din 01.04.2026
„Cu privire la aprobarea regulamentului privind amplasarea publicității exterioare
în or. Cimișlia”

Proiectul de decizie a fost elaborat de către Primăria orașului Cimișlia, cu participarea specialiștilor din cadrul aparatului primăriei.

1.Scopul proiectului:

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea actualizării cadrului normativ local privind amplasarea publicității exterioare pe teritoriul orașului Cimișlia, în conformitate cu modificările legislative apărute la nivel național, în special în domeniul publicității, urbanismului și construcțiilor.

De asemenea, adoptarea noului regulament are drept scop:

- asigurarea unui cadru clar și transparent pentru amplasarea dispozitivelor publicitare;
- îmbunătățirea aspectului urbanistic și estetic al orașului Cimișlia;
- prevenirea amplasării neautorizate a dispozitivelor publicitare;
- stabilirea unei proceduri clare de notificare, evidență și monitorizare a dispozitivelor publicitare;

2. Necesitatea elaborării și adoptării proiectului

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este determinată de existența unei nevoi de reglementare clară a amplasării mijloacelor de publicitate, în vederea prevenirii instalării publicității neautorizate sau necorespunzătoare și a asigurării unui aspect urbanistic coerent și estetic al localității.

3. Principalele prevederi ale proiectului

Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia, care stabilește:

- regulile și cerințele pentru amplasarea dispozitivelor publicitare pe teritoriul orașului;
- tipurile de dispozitive publicitare și condițiile de instalare;
- procedura de notificare a instalării dispozitivelor publicitare;
- condițiile de reconstrucție, modificare sau înlocuire a dispozitivelor publicitare;
- responsabilitățile proprietarilor de dispozitive publicitare;
- atribuțiile autorității administrației publice locale în domeniul monitorizării și evidenței publicității exterioare;
- regulile privind publicitatea pe vehicule;
- reglementările fiscale privind taxa pentru dispozitivele publicitare.

4. Cadru normativ

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate;
- Titlul VII din Codul Fiscal al Republicii Moldova;
- Codul Urbanismului și Construcțiilor al Republicii Moldova;
- legislația privind administrația publică locală și actele normative.

5. Beneficiile proiectului

Implementarea prevederilor proiectului va genera următoarele beneficii:

- crearea unui spațiu urban mai ordonat și vizual atractiv;
- prevenirea și reducerea cazurilor de publicitate neautorizată;
- protejarea imaginii arhitecturale și urbanistice a localității;

- asigurarea unei gestionări eficiente a amplasării dispozitivelor publicitare.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie urmează a fi supus procedurii de avizare de către comisia consultativă de specialitate Consiliului orașenesc Cimișlia și consultărilor publice conform prevederilor legislației privind transparența în procesul decizional.

Adoptarea proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind amplasarea publicității exterioare în orașul Cimișlia” va contribui la reglementarea eficientă a domeniului publicității exterioare, la îmbunătățirea imaginii urbane a localității, precum și la asigurarea respectării legislației în domeniu.

Șefa serviciului de colectare și monitorizare a taxelor și impozitelor locale

Marina STROGOTEANU

- **Procesul-verbal al audierilor publice se anexează.**
- **Comisia pentru probleme de DREPT și DISCIPLINĂ– AVIZ POZITIV, fără modificări.**

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

6. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea Raportului privind executarea bugetului or. Cimișlia pentru anul 2025

În conformitate art. 14 alin. (2) lit. n³) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 29 alin. (2) (3) din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Decizia Consiliului orașenesc Cimișlia nr. 8/24 din 18.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025 în a doua lectură cu completările și modificările ulterioare, audiind raportul privind executarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se ia act de Raportul privind executarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025, conform Anexei nr. 1.
2. Se aprobă exercițiul bugetar al orașului Cimișlia pentru anul 2025, la partea de venituri în valoare de **81515.5 mii lei** și la partea de cheltuieli în valoare de **85414.9 mii lei**.
3. Prezenta Decizie se va publica în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:
Secretarul consiliului

Pânzari Cristina

Jurist

Ion SECARĂ

Anexă
la Proiectul de Decizie nr. 02/06 din 01.04.2026
„Cu privire la aprobarea Raportului
privind executarea bugetului
orașului Cimișlia pentru anul 2025”

Raport privind executarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025

Analiza detaliată a veniturilor pentru anul 2025 se prezintă conform tabelului:

I. Venituri

(mii lei)

Denumirea indicatorului	EKO	Plan precizat pe an	Executat	Gradul de executare (%)
Total venituri, inclusiv:		82167.7	81515,5	96,5
Impozit pe venit din salariu	111110	18734.0	19830,4	105,8
Impozit pe venit alte impozite pe venit	111121	983.0	812,1	82,6
Impozit pe venit de la persoane fizice ce desfășoară activități în domeniul comerțului	111124	190.0	180,4	94,9
Impozitul pe venit persoane fizice în regim de taxi	111125	20.0	10,7	53,8
Impozit aferent operațiunilor de predare în posesie sau folosință a proprietății publice	111130	50.0	93,7	187,5
Impozit funciar încasat de la persoanele fizice și juridice în calitate de întreprinzător	113161	794.0	843,1	106,1
Impozit funciar al persoanelor fizice	113171	387.7	330,6	85,2
Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	70.0	127,2	181,7
Impozit pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	15.4	15,8	102,7
Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea de piață a bunurilor imobiliare	113230	450.0	520,7	115,7
Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice din valoarea de piață a bunurilor imobiliare	113240	1236.1	1259,3	101,8
Impozitul privat	113313	1.0	4,7	
Taxa de piață	114411	128.0	129,3	100,9
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	350.0	258,4	73,8
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor	114413	28.0	10,6	38,0
Taxa de amplasare a publicității	114114	3.0	21,2	

Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	154.0	127,4	82,7
Taxa pentru parcare	114416	10.0	4,9	49,5
Taxa pentru parcaj	114417	1.0		
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială	114418	2192.3	2056,6	93,8
Taxa pentru cazare	114421	25.0	24,4	97,7
Taxa pentru salubritate	114426	1615.0	1346,7	83,3
Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	60.0	119,4	199,0
Taxa pentru apă	114611	40.0	67,5	168,8
Taxa pentru folosirea subsolului	114614	1.0	0,2	16,4
Granturi capitale primite	131223	4172.4	2170,5	52,0
Granturi capitale primite de la organizații interne	132123	1873.0	1085,8	57,9
Plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	1400.0	1881,1	134,3
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decât cea agricolă	141533	400.0	789,3	197,3
	142211	2.0	0,3	13,9
Plăți pentru certificatele de urbanism și autorizările de construire sau desființare	142215	10.0	36,3	
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1635.0	1626,8	99,5
Plata pentru locațiunea bunurilor	142320	685.0	796,0	116,2
Amenzi și sancțiuni	143130	19.0	16,12	84,8
Donații voluntare pentru cheltuieli curente	144114	53.2	110,3	
Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne	144124		0,3	
	144214	1497.7	1537,1	102,6
Alte venituri încasate în buget	145142	40.0	30,4	76,1
Transferuri curente cu destinație specială de la bugetul de stat către bugetele administrativ teritoriale pentru învățământul primar	191211	28249.0	28249,0	100,0
Transferuri curente cu destinație specială	191212	111.4	97,1	87,2
	191220	350.0	350,0	100,0
Transferuri curente cu destinație specială	191410	102.1	102,1	91,5
Transferul cu destinație generală de la bugetul de stat către unitățile administrativ teritoriale de nivelul I	191231	2979.3	2979,3	100,0
	191232	495.0	495,0	100,0
Transferuri curente primite cu destinație generală	191239	3649.2	3649,2	100,0
Transferuri capitale cu destinație specială	191420	6707.0	4959,6	73,9
Transferuri capitale cu destinație specială	193120	189.5	150,0	79,1

II. Cheltuieli

Analiza detaliată a cheltuielilor pentru anul 2025 se prezintă conform tabelului:

Denumirea indicatorului	Cod	Plan precizat pe an	Executat	Gradul de executare (%)
Total cheltuieli, inclusiv:		98796,7	85414,9	86,4

Remunerarea muncii	211000	28394,2	24660,5	86,8
Contribuții și prime de asigurări obligatorii	212000	8199,4	7327,8	89,3
Bunuri	300000	39142,2	34006,2	86,8
Servicii	222000	17615,2	15059,7	85,4
Prestații de asistență socială	272000	355,0	347,0	97,7
Prestații sociale ale angajatorilor	273000	1132,3	705,4	62,3
Alte cheltuieli curente	281000	1110,0	597,0	53,7
Alte cheltuieli capitale	282100	2798,5	2700,9	96,5
Transferuri curente acordate cu destinație generală	290000	49,9	10,4	20,8

**Notă informativă la
Raportului privind executarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025**

Bugetul pentru anul 2025 al Primăriei or. Cimișlia a fost executat conform prevederilor Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 8/24 din 18.12.2024 cu privire la aprobarea bugetului orașului Cimișlia pentru anul 2025 în a doua lectură cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

I. VENITURI

În anul 2025, la partea de venituri s-au încasat mijloace financiare în valoare de 81515,5 mii lei, ceea ce constituie 96,5% din bugetul precizat pentru anul 2025 în valoare 82167,7 mii lei.

1. Impozite pe venit (111) - s-au acumulat mijloace financiare în valoare de 20927,5 mii lei din 19977,0 venituri planificate, ceea ce constituie executarea în cuantum de 104,7%.
2. Impozitul pe proprietate (113) – s-au acumulat mijloace financiare în valoare de 3101,4 mii lei, ceea ce constituie executarea veniturilor în cuantum de 104,9% din valoarea planificată de 2954,2 mii lei.
3. Taxe locale (114) – s-au încasat venituri în valoare de 4166,8 mii lei sau 90,4% din valoarea planificată de 4607,3 mii lei.
4. Venituri din proprietate (arenda terenurilor agricole) (141) – s-au acumulat mijloace financiare în valoare de 2670,4 mii lei, ceea ce constituie executarea veniturilor în cuantum de 148,3% din valoarea planificată de 1800,0 mii lei.
5. Încasări de la serviciile servicii cu plată, amenzi și sancțiuni, alte venituri (142, 143, 145) - s-au acumulat mijloace financiare în valoare de 2506,1 mii lei, ceea ce constituie executarea veniturilor în cuantum de 104,8% din valoarea planificată de 2391,0 mii lei. Sunt venituri planificate în mare parte de la plata părintească, fiind încasate mijloace financiare în valoare de 1626,8 mii lei, 796,1 mii lei sunt mijloace acumulate din locațiunea birourilor din clădirea primăriei.
6. Capitolul donații voluntare (144) – s-au acumulat mijloace financiare în valoare de 1647,7 mii lei; Aici sunt acumulate contribuțiile cetățenilor, în cadrul Bugetului Civic pentru anul 2025.
7. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale (191, 193) - s-au încasat mijloace financiare cu destinație specială în valoare de 41031,3 mii lei, ceea ce constituie executarea veniturilor în cuantum de 100,0% din valoarea planificată de 41031,3 mii lei, inclusiv:
 - 28249,0 mii lei, pentru întreținerea grădinițelor;
 - 97,1 mii lei, pentru mediator comunitar;
 - 2979,3 mii lei, pentru activități generale;
 - 350,0 mii lei contribuția consiliului raional în cadrul proiectului „DAR 1+3”,

- 495,0 - transfer BL nivelul I, grupa 1, Acoperirea insuficienței costurilor salariale
 - 3649,2 mii lei - Transfer BL nivelul I, grupa 1 Alte transferuri curente generale
 - 4959,6 mii lei finanțare de la FNDRL pentru reparația capitală a gr. Andrieș și deschiderea grupei cresă la gr. Făt-Frumos;
 - 150,0 mii lei
 - 102,1 mii lei pentru cantina socială
8. Granturi – 1456,2 mii lei din 1873,0 mii lei, pentru realizarea proiectului "**Pesticide Prevention, Reduction and Remediation Roadmap for Cimislia, Moldova**", în cadrul iMERMAID proiect finanțat de Comisia Europeană.
 9. Granturi capitale – 1800,0 mii lei pentru construcția complexului sportiv, **finanțat de Fundația Poloneză de Solidaritate în R. Moldova**
 10. La compartimentul venituri din realizarea terenurilor au fost înregistrate încasări în valoare de 2163,9 mii lei, vânzarea lemnului constituie 35,1 mii lei.

II. CHELTUIELI

Pentru activitatea instituțiilor preșcolare și a altor instituții din subordinea Primăriei Cimișlia, pentru anul 2025 s-au efectuat cheltuieli pentru servicii și procurări în valoare de 85414,9 mii lei ceea ce constituie 86,4% din valoare bugetului precizat pentru anul 2025.

În anul 2025, cheltuielile raportate au fost executate pe următoarele grupe:

Grupa Servicii de stat cu destinație generală: Aparatul primăriei, Servicii de suport – 10812,3 mii lei,

Salariu și contribuții sociale obligatorii – 8492,15 mii lei

Servicii de întreținere (lumină, gaz, apă, telefonie, internet) – 709,3 mii lei

Servicii neatribuite altor aliniate – 227,8 lei (7.9 mii lei pentru întreținerea supravegherii video, 3,6 mii lei deservirea 1C, servicii premium Web Hosting , responsabil de datele cu caracter personal, mentinerea SIECAP 1C trim.1, servicii de arhivare, Audit energetic cladirea arhivei or. Cimislia și al sediului Primaria or. Cimislia, publicatii MO, servicii siguranța muncii, servicii media)

Cheltuieli de deplasare în interiorul și în afara țării – 24,2 mii lei;

Servicii paza- 6,0 mii lei,

Servicii postale – 8,0 mii lei,

Cheltuieli de protocol – 26,9 mii lei,

Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou 80,3 mii lei;

Servicii de transport – 25,8 mii lei.

Plăți aferente documentelor executorii – 8,7 mii lei,

Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii – 87,4 mii lei achitarea indemnizațiilor pentru consilieri orașenești;

Procurarea utilajelor – 690,6 mii lei, s-au procurat calculatoare, imprimante. Deasemenea în cadrul proiectului finanțat de către Ambasada Poloniei, s-a dotat sala de ședințe cu aparataj audio și sonor, în sumă de 621,2 mii lei.

Procurarea carburanților pentru autoturisme – 48,2 mii lei ;

Contribuția CALM 21,0 mii lei;

Ajutoare bănești conform deciziilor consiliului din fondul de rezervă – 113,0 mii lei.

Servicii de evaluare a terenurilor și topografogeodezice – 123,7 mii lei.

La grupa Proiecte Sociale - 105,9 mii lei ,sunt cheltuielir pentru serviciul de mediator comunitar, pentru retribuirea muncii.

La grupa „Educație timpurie”, pentru 7 grădinițe, cheltuielie în total constituie 36352,0 mii lei :

- Salariu pentru 172.23 unități este de 19479,4 mii lei.

- Servicii de întreținere (lumină, gaz, apă, telefonie, internet) - 1746,4 mii lei.
- Servicii alimentație - 5439,3 mii lei.
- Procurarea detergenților pentru igienă în instituții, materiale de gospodărie și rechizite de birou – 232,2 mii lei.
- Materiale de construcție -28,4 mii lei
- Deplasări – 2,1 mii lei,
- Cursuri de dezvoltare – 6,0 mii lei
- Combustibil – 716,8 mii lei pentru peleți la gr. Ghiocel și gr. Făt Frumos,
- Abonare – 2,4 mii lei
- Procurarea utilajelor – 80,9 mii lei Scufița Roșie
- Procurarea utilajelor – 104,7 mii lei Viorica
- S-au achitat compensații cadrelor didactice- 224,0 mii lei,
- La gr. Scufița Roșie și Viorica s-au procurat echipamente de joacă - 185,6 mii lei
- Pavare a a teritoriului de pe gradinuta Sc-Rosie 135,5 m2 – 155,1 mii lei
- Pavare a a teritoriului de pe gradinuta Rindunica 521 m2 – 656,7 mii lei.
- S-a achitat datoria din anul 2024 pentru reparația gradiniței Andrieș- 1028,3 mii lei,
- Lucrări de amenajare a teritoriului și construcția fașadei la gr. Andrieș – 4640,7 mii lei,
- Lucrari de reparatie a pardoselii foisoarelor la Gradinuta de Copii "Ghiocel" – 167,0 mii lei,
- Lucrări de reparație a unei grupe, coridor din gr. Ghiocel – 366,0 mii lei,
- Lucrări de reparație coridorului, grupei creșă, dormitorului și reconstrucția tamburului la etajul 1 -gr. Copii Făt Frumos – 582,5 mii lei,
- Servicii de reparare a acopersului Fat Frumos – 15,9 mii lei.
- Grupa creșă nou formată la gr. Făt- Frumos, a fost dotată cu veselă, jaluzele, mobilier, lenjerie, prosoape, covoare și materiale didactice – 244,6 mii lei.
- Și gr. Andrieș a fost dotată cu utilaje și veselă și materiale didactice – 72,8 mii lei
- S-a reparat o grupă, un dormitor și antru la gr. Foișor- 479,1 mii lei

Grupa Servicii de sport (Stadionul orașenesc) - 1275,0 mii lei, Biblioteca - 1608,0 mii lei și Domeniul Culturii – 4214,5 mii lei

Salariu stadion – 819,6 mii lei;

Salariu biblioteca – 1609,0 mii lei;

Salariu Casa de Cultura – 2026,7 mii lei;

Servicii de întreținere stadion – 64,5 mii lei ;

Servicii de întreținere biblioteca – 191,1 mii lei;

Servicii de întreținere casa de cultură – 268,2 mii lei;

Procurarea produselor pentru igienă – 26,2 mii lei

Servicii neatribuite altor aliniate la **Stadion**– 263.9 mii lei s-au achitat deplasări și diurne pentru echipa de fotbal(Cupa orașului de mini fotbal – 23,4 mii lei, Cupa orașului la lupte libere -25,6 mii lei, competiția sportive Cal Balab de Bugeac – 50,0 mii lei, Ziua Recordurilor locale – 95,0 mii lei, Cupa orașului la șah, dame și tenis de masă – 14,0 mii lei, Jocuri Olimpice ale juniorilor – 1,1 mii lei, Amoliga 22,0 mii lei, Lupte libere -3,0 mii lei, Gala Performanțelor Sportive – 78,0 mii lei, Campionatul Raional la Fotbal – 8,3 mii lei, .

Procurare alte materiale – 68.3 mii lei, s-au procurat materiale pentru desfășurarea competițiilor sportive ((5,4 mii lei banere, 11,6 mii lei diplome, cupe, mingi , cercuri și alte materiale pentru activitățile sportive).

Procurarea îmbrăcăminte – 36.6 mii lei

Procurarea unei mese – 10,0 mii lei

Procurare inventar – 10,3 mii lei

Procurare literatura – 23,2 mii lei

S-a efectuat auditul energetic la clădirea bibliotecii și clădirea Casei de Cultură– 50,0 mii lei

Procurarea altor materiale – 79,6 mii lei s-a procurat flori, inghetata, sucuri, fructe, dulciuri, baloane, birotică, bastonașe. Toate fiind folosite pentru activitățile culturale.

Servicii neatribuite altor aliniate la **Casa de Cultura** -565.2 mii lei (animator de Ziua Copiilor, Servicii de catering Afganistan, Servicii catering Transnistria – 20,0 mii lei, servicii de divertisment 1 iunie – 67,0 mii lei, servicii animatori, Chill Bike Fest 2025 - 35,0 mii lei, Flori 8 martie, concert C. Moscovici, 27 martie Ziua orașului - 234,0 mii lei, Ziua internațională a tineretului – 50,0 mii lei, Premiile elevilor și cadrelor didactice care au performanțe în domeniul învățământului – 24,0 mii lei, Gala Premiilor- Temei cultural – 32,0 mii lei, Sărbătorile de iarnă – 126,7 mii lei, susținerea copiilor cu dizabilități – 15,0 mii lei, Ziua persoanelor în etate – 25,0 mii lei, Ziua comemorării ostașilor căzuți în câmpul de luptă în Războiul din Transnistria – 20,5 mii lei,).

S-a achitat contribuția primăriei pentru revitalizarea Casei de Cultură - 1023.4 mii lei, finanțat de FNDRL 29750,0 mii lei.

Grupa: Iluminarea strazilor -1282,0 mii lei

Achitarea energiei electrice pentru iluminarea stradală – 792.6 mii lei

Servicii de locațiune – 61.3 mii lei locațiunea proiectoarelor de pe turnul de televiziune;

Reparatie a iluminatului public stradal - 88.5 mii lei;

Procurarea echipamentului stradal înlocuirea lor – 319,3 mii lei.

Grupa Aprovizionare cu apă – 1501,7 mii lei

S-a achitat contribuția primăriei pentru proiectul „Reabilitarea sistemului de apeduct și canalizare în sectorul Malina”- 1201,1 mii lei

S-a procurat o pompă de apă – 53,0 mii lei,

Reparația rețelei de alimentare cu apă str. Morilor - 179,7 mii lei,

Actualizarea proiectului de canalizare partea N-V a or. Cimișlia – 67,6 mii lei

Grupa Dezvoltarea comunală și amenajare și colectarea deșeurilor – 5397,2 mii lei

Servicii de amenajarea orașului – 240,6 mii lei (defrișarea copacilor, servicii de autoturn, întreținerea sistemului de supraveghere videodin oraș);

Servicii de colectare a deșeurilor menajere de la populație – 2329,8 mii lei;

Procurarea a 4 leagăne (în Scuarul Copilăriei și parcul M.Eminescu) - 120,0 mii lei;

Servicii gestionarea rampei de gunoi – 156,6 mii lei;

Servicii de perfectare a actelor pentru depunere la proiect – 60,0 mii lei,

Procurarea inelelor pentru fântână și materiale de construcție pentru amenajarea – 38,4 mii lei,

Procurarea unei fântâni – 11,6 mii lei,

Procurarea materialului săditor trandafiri copac și flori -58,6 mii lei

S-au procurat flori, drapel, materiale de uz gospodăresc – 81,3 mii lei.

Procurare camera video – 53,9 mii lei.

Servicii de îngrijire a câinilor vagabonzi – 149,6 mii lei,

Repararea și amenajarea fântânilor, aplicate în cadrul Bugetului Civic 134,8 mii lei, dintre care 21,1 mii lei sunt contribuțiile cetățenilor,

Procurarea unui minitractor – 1794,4 mii lei,

Procurare figurine decorative – 133,3 mii lei,

Suplinirea camerelor video în oraș – 53,94 mii lei.

Grupa Transport rutier s-au executat suma de 15861,6 mii lei pentru următoarele obiecte:

Servicii de marcarea rutieră și plombarea gropilor – 223,0 mii lei;

Procurarea indicatoarelor rutiere

Pavaj decorativ covorul Moldovei în fata primăriei - 986,5 mii lei;

Pavare a trotuarului pe bd. Ștefan cel Mare (vizavi de fincombank)91,62m2 – 83,7 mii lei;

Pavare a trotuarului bd. Ștefan cel Mare (de la școala de arte până la stomatologie 214,24 m2 – 234,0 mii lei;

Pavare a trotuarului pe str. M.Eminescu (de la magazinul Floreni până la troturul pavat) 628.4m2 – 823,2 mii lei;

Pavare a trotuarului pe str. V. Alecsandri (de la biblioteca orașenească până la str. Marinescu) 326,1m² – 404,9 mii lei;

Pavare a trotuarului pe str. V. Alecsandri (de la biblioteca orașenească până la str. Marinescu) 520,1m² – 615,7 mii lei;

Pavarea a parcului M.Eminescu 294,53 m² – 599,7 mii lei;

Pavare a trotuarului pe bd. M.Viteazul (de la DIG inclusiv monumentul până la casa de cultura) 16,75 m² - 245,9 mii lei;

Pavare a trotuarului pe str.Decebal (de la str Barbu Lautaru pana la str-la Suveranitatii) 483,2 m² – 501,7 mii lei;

Pavare a trotuarului pe str.Decebal (de la Bloc multifunctional nr 8 până la scuarul Cernobil) 164.84 m² – 336,2 mii lei;

S-a procurat piatra concasată – 918,1 mii lei;

Servicii de verificare a devizelor – 41,9 mii lei

Servicii de proiectare reconstrucția unor sectoare de strazi - 668,6 mii lei,

Plombarea gropilor cu beton asfaltic – 140,7 mii lei.

Procurarea indicatoarelor – 44.1 mii lei.

Lucrari de pavare drumului de acces catre LT "Mihai Eminescu" 118,7 mii lei

Reparația drumurilor în cadrul Bugetului Civic(str. Miciurin, Basarabia, str. Mircea cel Batrân, str. Veronica Micle, str. Miorița, str. Marinescu, str. Alexandru cel Bun / 27 August) – 6571,0 mii lei, dintre care contribuția cetățenilor -1221,5 mii lei.

Amenajarea cu pietriș a str. Toma Ciorbă, str. Traian, str. I Vodă, str.G.Coșbuc, str. Livezilor, str-la Solidarității, str-la V. Alecsandri. Str. Agușilor, str. Ștefan Neaga, str. Cogălniceanu, str. Al. Russo. -1244,7 mii lei.

În cadrul proiectului "**Pesticide Prevention, Reduction and Remediation Roadmap for Cimislia, Moldova**", în cadrul iMERMAID proiect finanțat de Comisia Europeană, s-a efectuat analiza apelor și alte servicii -1087,7 mii lei.

În cadrul **proiectului finanțat de Fundația Poloneză de Solidaritate în R. Moldova** – s-a construit un complex sportiv, în sumă de 4662,7 mii lei .

Grupa Protecția socială, Spălătoria Socială și Centrul Social “Concordia” – 876,5 mii lei

Salariu și contribuții sociale obligatorii 405,3 mii lei;

Servicii de întreținere (lumină, gaz, apă, telefonie, internet) 108,2 mii lei;

Procurarea produselor alimentare – 175,3mii lei,

Servicii de alimentare a beneficiarilor - 162,3 miilei

Procurarea produselor sanitare – 15,9 mii lei.

III DATORII

La data de 31 decembrie 2025, Primaria Cimișlia, a înregistrat datorii curente creditoare în valoare de 3989,7 mii lei, inclusiv:

- 2343,0 mii lei salariul pentru luna decembrie,
- 286,1 mii lei pentru servicii comunale, si amenajare a orașului,
- 365,3 mii lei servicii de alimentație
- 272,3 mii lei pentru Plan urbanistic zonal privind evaluarea terenurilor str. C. Stamati, V .Alecsandri, M.Eminescu, Al. cel Bun.
- 469,4 mii lei reparația str. Veronica Micle.
- 71,6 mii lei reparații capitale.

IV Fondul de rezervă

Fondul de rezervă pentru anul 2025 este în sumă de 300,00 mii lei. Pe parcursul anului a fost executat conform deciziilor consiliului local, în sumă de 113,0 mii lei pentru ajutoare unice.

Pentru anul 2026 s-a format un sold în sumă de 10796,9 mii lei, care va fi repartizat în baza decizie consiliului local.

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Contabilul șef, dna Turutea Corina, a venit cu o preciză pentru anexa deciziei, și anume la poziția:

Transferuri curente cu destinație specială	191410	102.1	102,1	91,5%
--	--------	-------	-------	-------

De a modifica procentul de executare din "91,5%" în „100%”.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate și propunerea de modificare a contabilului șef dna Turutea Corina,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotriva: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

7. S-A EXAMINAT:

Cu privire la casarea mijloacelor fixe

În temeiul art. 4 alin. (1) lit. g), l) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. b), h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2), lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, conform Ordinului nr. 216/2015 privind aprobarea Planului general de conturi contabile și a Standardelor Naționale de Contabilitate – Republica Moldova, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă spre casare mijloacelor fixe din instituțiile subordonate Primăriei Cimișlia, în sumă de 747510 lei, 83 bani și bunuri materiale în sumă de 47522 lei, 12 bani, conform anexelor nr. (1-14).
2. Contabilul șef, dna Turutea Corina, în termen de 10 zile lucrătoare va întocmi actul de trecere la cheltuieli, a mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Primarului orașului Cimișlia, dl **Sergiu Andronachi**.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/07 din 01.04.2026 „Cu privire la casarea mijloacelor fixe”

În urma inventarierii anuale, s-au depistat mijloace fixe uzate fixic și moral avansate, învechite, deteriorate. La unele mijloace fixe costurile pentru reparații sunt nejustificate economic și piese care nu se găsesc.

Contabil șef

Corina TURUTEA

- *Anexele nr. 1-14 se anexează la procesul-verbal.*

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotrivă: 0

Abținut: 1

Decizia se anexează.

8. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la trecerea la
cheltuieli a mijloacelor fixe**

În temeiul art. 4 alin. (1) lit. g) l) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. b), h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2), lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 9 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice, conform Ordinului nr. 216/2015 (privind aprobarea Planului general de conturi contabile și a Standardelor Naționale de Contabilitate–Republica Moldova), având în vedere dublarea evidenței contabile, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

5. Se aprobă trecerea la cheltuieli a obiectului nefinalizat: *Clădire nefinalizată ce reprezintă Școală de 1266 locuri, situată pe str. Decebal, în valoare de 3642799 lei, 49 bani.*
6. Contabilul șef dna Turutea Corina, în termen de 10 zile lucrătoare va întocmi actul de trecere la cheltuieli, a mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Primarului orașului Cimișlia, dl **Sergiu Andronachi.**
8. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Avizat:

Secretara Consiliului

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Notă informativă
La Proiectul de Decizie nr. 02/08 din 01.04.2026
“Cu privire la trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe”

Se propune scoaterea din evidența contabilă a clădirii nefinisată (Școală nefinisată de 1266 locuri din or. Cimișlia). Această clădire a fost transmisă din gestiunea Ministerului Educației în proprietatea Consiliului raional Cimișlia, în baza actului de primire- predare din 09 aprilie 2012. De asemenea în Registrul bunurilor imobile, proprietar este Consiliul raional Cimișlia. Primăria Cimișlia nu are acte de proveniență a clădirii.

Contabil șef

Corina TURUTEA

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

9. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale, inclusiv formarea, prin comasare, a bunurilor imobile proprietate publică a orașului Cimișlia

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (1), (2) lit. b), art. 75 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 3 lit. a), art. 4. lit. a), art.12 alin. (1), (3), art. 19 alin. (1) (2) din Legea nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Codul Funciar nr. 22/2024, Clasificatorul terenurilor după categoria de destinație și folosință, aprobat prin Ordinul Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare nr. 21/2025, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, în continuarea procedurii inițiate prin Decizia Consiliului orașenesc Cimișlia nr. 01/06 din 30.01.2026, privind examinarea demersului cu nr. 02/1j-23 din 13.01.2026, înaintat de Directorul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească, Dl Dumitru Darea, referitor la transmiterea suplimentară în proprietatea statului - Ministerului Justiției a unei suprafețe de teren public cu suprafața aproximativ 0,15 ha, parte a terenului public amplasat adiacent celui transmis anterior cu nr. cadastral 2901304015, în vederea construirii și amenajării Palatului de Justiție Cimișlia, **Consiliul orașenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se stabilește pentru terenul proprietate publică a orașului Cimișlia, cu suprafața de 0,252 ha, cu nr. cadastral 2901304015, după cum urmează:
 - 1.1.Terenul aparține domeniului public al orașului Cimișlia;
 - 1.2.Terenul se clasifică după categoria de destinație- construcții și amenajări, modul de folosință - teren pentru amplasarea construcțiilor publice.
2. Se formează din bunurile imobile, terenuri publice, domeniu public, proprietatea publică a orașului Cimișlia, libere de orice construcții, înregistrate în Registrul bunurilor imobile cu nr. cadastral 2901304916, cu suprafața 0,1253 ha, categoria de destinație-teren destinat

construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință– teren pentru amplasarea construcțiilor publice, și teren cu nr. cadastral 2901304015, cu suprafața 0,252 ha, categoria de destinație-teren destinat construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință– teren pentru amplasarea construcțiilor publice, prin comasarea, următorul bun imobil cu nr. cadastral 2901304917, cu suprafața 0,3773 ha, cu aprobarea planului geometric a bunului nou format.

3. Se aprobă planul geometric actualizat a bunului imobil-teren public, domeniul public, proprietate publică a orașului Cimișlia, cu numărul cadastral 2901304917, situat în str-la. Livezilor, f/n, cu suprafața 0,3773 ha, categoria de destinație- teren destinat construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință– teren pentru amplasarea construcțiilor publice, fără modificarea suprafeței terenului.
4. Controlul executării prezentei Decizii se pune în seama Primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

la Proiectul de Decizie nr. 02/09 din 01.04.2026

„Cu privire la aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale, inclusiv formarea, prin comasare a bunurilor imobile proprietate publică a orașului Cimișlia”

De fapt, prin Decizia Consiliului or. Cimișlia nr. 3/24 din 14.04.2024 “Cu privire a transmiterea bunurilor din or. Cimișlia”, a fost transmis din proprietatea or. Cimișlia în proprietatea statului bunul imobil-terenul cu nr. cadastral 2901304015, cu suprafața 0,252 ha, situat în or. Cimișlia str-la. Livezilor, f/n, pentru construcția clădirii Judecătoriei Cimișlia de către Ministerul Justiției al Republicii Moldova.

La demersul Directorului Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească (ADJAJ), Dl Dumitru Darea, cu nr. 02/1j-23 din 13.01.2026 (privind transmiterea suplimentară în proprietatea statului-Ministerului Justiției a unei suprafețe de teren public cu suprafața aproximativ 0,15 ha, parte a terenului public amplasat adiacent celui transmis anterior cu nr. cadastral 2901304015, în vederea construirii și amenajării Palatului de Justiție Cimișlia, precum și având în vedere argumentele prezentate, potrivit cărora, ca urmare a reorganizării instanțelor judecătorești), Consiliul orașenesc Cimișlia prin Decizia consiliului nr. 01/06 din 30.01.2026, a inițiat procedura lucrărilor cadastrale de formare a unui bun imobil nou, cu suprafața 0,1253 ha, cu nr. cadastral 2901304916.

Actualmente, se propune Consiliului aprobarea unei noi lucrări cadastrale de formare, prin comasare, care va include două bunuri imobile proprietate publică: bunul imobil cu suprafața de - 0,1253 ha, cu nr. cadastral 2901304916, și bunul imobil cu nr. cadastral 2901304015, cu suprafața 0,252 ha.

În urma comasării bunurilor imobile menționate, va fi format un bun imobil nou, cu suprafața de 0,3773 ha, căruia îi va fi atribuit un nou număr cadastral 2901304917. Lucrarea cadastrală se consideră finalizată odată cu înregistrarea bunului imobil nou format în Registrul bunurilor imobile.

Referitor la pct. 4 din prezentul proiect de decizie, se precizează că aprobarea planului cadastral actualizat al bunului imobil cu nr. cadastra 2901304917 este necesară ca urmare a constatării unei erori de deplasare a hotarelor în grafica cadastrală, în raport cu situația reală din teren.

Specialist principal în reglementarea regimului proprietății funciare

Ana DURLESCU

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a susținut votul proiectului de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 17

Împotriva: 0

Abținut: 2

Decizia se anexează.

10. S-A EXAMINAT:

Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006 „Cu privire la atribuirea, retragerea sectoarelor de teren pentru construcția caselor de locuit individuale și construcțiilor auxiliare”, la cererea cet.

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 62-66 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Codul Funciar nr. 22/2024, examinând cererea cet. Cotoros Natalia, domiciliată în str. Florilor, 18, or. Cimișlia, privind renunțarea la terenul cu suprafața de 0,06 ha, situat în str. P. Roșca, 7, atribuit pentru construcția casei de locuit individuale și a construcțiilor auxiliare, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. **Se abrogă** pct. 1.8 al Deciziei Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006 „Cu privire la atribuirea, retragerea sectoarelor de teren pentru construcția caselor de locuit individuale și construcțiilor auxiliare”, cu textul: „A atribui în proprietate sectoare de teren cu suprafața de 0,06 ha pentru construcția caselor de locuit și anexelor gospodărești familiilor nou formate și necomplete din or. Cimișlia și anume: 1.8 [] domiciliată în or. Cimișlia, str-la. [] în str. []”
2. Executarea prezentei Decizii se pune în seama primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
3. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă
la Proiectul de Decizie nr. 02/10 din 01.04.2026
„Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006 „Cu privire la atribuirea, retragerea sectoarelor de teren pentru construcția caselor de locuit individuale și construcțiilor auxiliare”, la cererea cet.”

În temeiul cererii depuse de cet. privind renunțarea la sectorul de teren cu suprafața de 0,06 ha, situat pe str. P. Roșca, 7, or. Cimișlia, atribuit anterior prin Decizia Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006 pentru construcția casei de locuit individuale și a construcțiilor auxiliare, întrucât executarea deciziei respective a devenit imposibilă ca urmare a divorțului soților, iar statutul familiei nu mai corespunde noțiunii de familie nou-formată, se propune Consiliului abrogarea pct. 1.8 din Decizia Consiliului orășenesc nr. 10/6 din 29.12.2006.

Specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare

Ana DURLESCU

- *Cererile se anexează la procesul-verbal.*

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 17

Împotrivă: 0

Abținut: 2

Decizia se anexează.

11. S-A EXAMINAT:

Cu privire la corectarea erorilor comise

în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor

În cadrul înregistrării masive din perioada anilor 2000-2002, și atribuirii terenurilor în proprietate privată, au fost executate lucrări cadastrale în urma cărora au fost eliberate titluri de autentificare a dreptului deținătorului de teren. Mai târziu au fost depistate mai multe tipuri de erori, care necesită a fi corectate.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Codul Funciar nr. 22/2024, Codul Civil nr. 1107/2002, Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019, examinând cererile cetățenilor privind corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

- 1. Se corectează erorile comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, în documentația cadastrală și de proprietate (titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren) pentru bunurile imobile din or. Cimișlia, după cum urmează:**

- 1.1 Terenul de pe lângă casă proprietate privată, atribuit pe numele _____, cu numărul cadastral _____, situat în s. _____, or. Cimișlia, cu suprafața de 0,0595 ha, la rubrica proprietar, datele de identificare din „ _____, a.n. _____ Pașaport tip vechi _____” în „ _____ a.n. _____ cod personal _____”.
- 1.2 Teren agricol cu suprafața de 0,1309 ha, atribuit pe numele _____, a.n _____, c/p _____ domiciliată str. _____ or. Cimișlia, la rubrica cod cadastral din „ _____” în „ _____”.
2. Se va solicita I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, a efectua rectificări în Registrul de stat pentru bunurile imobile indicate în prezenta decizie.
3. Executarea prezentei Decizii se pune în seama primarului orașului Cimișlia, Dl Sergiu Andronachi.
4. Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecție a mediului.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

la Proiectul de Decizie nr. 02/11 din 01.04.2026

„Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor

Se propune Consiliului a aproba corectarea erorilor comise în timpul atribuirii în proprietate a terenurilor pentru bunurile imobile-terenuri cu destinație agricol, terenuri de pe lângă casă indicate în prezentul proiect de decizie. De menționat că, aceste erori au fost constatate de către proprietarii acestor bunuri, în procesul efectuării de tranzacții. Astfel, s-au adresat către primărie pentru a fi corectate, prin urmare, se propune Consiliului, după cum urmează:

În subpunctul 1.1 A corecta eroarea comisă în timpul atribuirii în proprietate a terenului, catalogată drept eroare de tip identificare, pentru bunul imobil aflat în proprietatea

De fapt, acestei persoane i-a fost înregistrat în Registrul bunurilor imobile (RBI) date de identificare eronate, care nu corespund cu cele reale ale titularului de drept. Primăria a examinat actele de proprietate și a confruntat datele din acestea cu cele din buletinul de identitate sau actul de naștere al persoanei în cauză, comparându-le cu datele înscrise în Registrul de stat. De asemenea, a fost solicitată confirmarea oficială de la Agenția Servicii Publice – Serviciul eliberare a actelor de identitate, cu privire la existența sau inexistența persoanei identificate eronat (cu același nume și prenume) înregistrate ca proprietar în RBI, în locul adevăratului titular ai dreptului de proprietate.

În subpunctul 1.2 A corecta eroarea comisă în procesul atribuirii în proprietate a terenului, la cererea cet. _____ privind corectarea erorii comise în titlul său de proprietate asupra terenului agricol cu suprafața de 0,1309 ha, care nu este înregistrat în Registrul bunurilor imobile.

Astfel, în titlul de autentificare a dreptului deținător de teren a fost indicat eronat numărul cadastral 2901203069, corect fiind nr. cadastral 2901203269.

Numărul cadastral indicat eronat în titlul de proprietate a cet. _____, a fost atribuit de către OCT unei alte persoane, pentru bunul imobil pe care acesta îl deține, fiind înregistrat în Registrul bunurilor imobile.

Specialist principal pentru reglementarea

regimului proprietății funciare

Ana DURLESCU

- *Cererile se anexează la procesul-verbal.*

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

12. S-A EXAMINAT:

Cu privire la abrogarea și modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc, aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale pentru bunurile imobile proprietate publică și privată, precum și corectarea erorilor comise în procesul de atribuire în proprietate a terenurilor

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 55¹ din Legea nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 62-64, art. 65 alin. (1), (2), art. 66 alin. (1), (3), art. 67 alin (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Codul Funciar nr. 22/2024, art. 3 lit. a), art. 10 alin (1), (2), art. 19 alin. (1), (2) din Legea nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, art. 8, art. 16, art. 17, art. 21 alin. (9¹) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Regulamentul privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019, examinând cererile cetățenilor privind aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale asupra bunurilor imobile proprietate privată, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

- 1. Se operează modificări în subpunctele 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 al Deciziei Consiliului nr. 01/07 din 30.01.2026 „Cu privire la aprobarea planurilor geometrice actualizate a terenurilor proprietate privată și proprietate publică a or. Cimișlia”, prin substituirea în text a sintagmei: „hotare fixe” cu sintagma: „hotare generale”.**
- 2. Se abrogă pct. 2.1 al Deciziei Consiliului nr. 01/07 din 30.01.2026 „Cu privire la aprobarea planurilor geometrice actualizate a terenurilor proprietate privată și proprietate publică a or.**

Cimișlia”, cu referire la aprobarea planului geometric actualizat a bunului imobil-teren proprietate publică a orașului Cimișlia, cu numărul cadastral 2901308281, situat în str. Decebal, f/n, categoria de destinație-teren pentru construcții și amenajări, modul de folosință–aferent obiectivului destinat locuinței, cu modificarea suprafeței terenului de la 0,055 ha la 0,0432 ha, precum și cu instituirea servituții de trecere gratuite pe terenul aservit cu nr. cadastral 2901308281, pe o suprafață de 0,0018 ha, în favoarea terenului dominant cu nr. cadastrale 2901308343 și 2901308350.

- 3. Se formează prin separare bunul imobil-teren public, domeniul privat**, cu suprafața de 0,055 ha, cu nr. cadastral 2901308281, situat în or. Cimișlia, str. Decebal, f/n, categoria de destinație-teren pentru construcții și amenajări, modul de folosință–aferent obiectivului destinat locuinței, două bunuri imobile cu aprobarea planurilor geometrice nou formate, și anume:
 - 3.1.** Teren public, domeniul privat, situat în intravilanul or. Cimișlia, cu suprafața 0,0432 ha, cu numărul cadastral 2901308281, categoria de destinație-teren pentru construcții și amenajări, modul de folosință–aferent obiectivului destinat locuinței, cu instituirea servituții de trecere gratuite pe terenul aservit cu nr. cadastral 2901308281, pe o suprafață de 0,0018 ha, în favoarea terenului dominant cu nr. cadastrale 2901308343 și 2901308350;
 - 3.2.** Teren public, domeniul privat, situat în intravilanul or. Cimișlia, cu suprafața 0,0118 ha, cu numărul cadastral 2901308_ _ _ , categoria de destinație-teren destinat construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință–aferent obiectivului destinat locuinței;
- 4. Se corectează eroarea comisă în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor**, pentru bunul imobil-teren de pe lângă casă, proprietate privată ce aparține cet. _____ cu număr cadastral 2901304008, situat în str. _____ or. Cimișlia cu suprafața 0,0591 ha, prin modificarea hotarelor terenului nesemnificativ, cu aprobarea planul geometric actualizat.
- 5. Se aprobă materialele lucrărilor cadastrale executate la nivel de teren, inclusiv planurile geometrice, pentru bunurile imobile, după cum urmează:**
 - 5.1.** Teren public, domeniul privat cu suprafața de 0,06 ha, situat în intravilanul or. Cimișlia, str. Luceafărul, f/n, cu nr. cadastral 2901304915, categoria de destinație- destinate construcțiilor și amenajării, modul de folosință- teren pentru amplasarea construcțiilor locative.
 - 5.2.** Teren public, domeniul privat cu suprafața de 0,1343 ha, situat în intravilanul or. Cimișlia, str. N. Iorga, 91, cu nr. cadastral 2901309127, categoria de destinație- construcții și amenajări, modul de folosință- teren pentru amplasarea construcțiilor locative.
- 6.** Se va solicita I.P., „Cadastrul Bunurilor Imobile” din cadrul Centrului Multifuncțional Cimișlia, să efectueze rectificările de rigoare pentru bunul imobil indicate în prezenta decizie.
- 7.** Executarea prezentei Decizii se pune în seama primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
- 8.** Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecție a mediului.
- 9.** Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de Primar

Avizat:

Secretara Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Notă informativă
la Proiectul de Decizie nr. 02/12 din 01.04.2026
„Cu privire la abrogarea și modificarea unor decizii ale Consiliului orășenesc, aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale pentru bunurile imobile proprietate publică și privată, precum și corectarea erorilor comise în procesul de atribuire în proprietate a terenurilor”

Se propune Consiliului aprobarea materialelor lucrărilor cadastrale ale terenurilor proprietate privată, precum și ale terenurilor proprietate publică a orașului Cimișlia, după cum urmează

În pct. 1. Se operează modificări în subpunctele 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 al Deciziei Consiliului nr. 01/07 din 30.01.2026, în partea ce ține de lucrările cadastrale asupra a 4 terenuri proprietate publică, cu numerele cadastrale 2901303695, 2901303693, 2901303694, 2901303692, și anume: se modifică tipul lucrării cadastrale din „hotare fixe” în „hotare generale”, în legătură cu refuzul de înregistrare a bunurilor imobile actualizate de către IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

În pct. 2, 3 Se abrogă pct. 2.1 al Deciziei Consiliului nr. 01/07 din 30.01.2026, ca urmare a refuzului de înregistrare a lucrării cadastrale de către IP „Cadastrul Bunurilor Imobile”. Se propune înaintarea aceluiași teren pentru efectuarea unei alte lucrări cadastrale de formare, prin separare, în vederea înregistrării acestuia, cu ulterioara înstrăinare.

În pct. 4. Se modifică hotarelor terenului de pe lângă casă proprietate privată ce aparține cet. și () la cererea acestora, cu numărul cadastral 2901304008, situat în str. , or. Cimișlia cu suprafața 0,0591 ha, în legătură cu faptul că reprezentarea grafică cadastrală nu corespunde situației din teren, hotarul fiind deplasat și ocupând o porțiune de teren public (drum).

În pct. 5.1 Se aprobă materialele lucrărilor cadastrale executate la nivel de teren pentru terenul cu suprafața de 0,06 ha, situat în intravilanul or. Cimișlia, str. Luceafărul, f/n, cu număr cadastral 2901304915, la cererea cet. , privind aprobarea documentației cadastrale pentru terenul indicat mai sus, în scopul perfectării titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren, în temeiul deciziei de atribuire a terenului pentru construcția casei de locuit și a anexelor gospodărești

În pct. 5.2 Se aprobă materialele lucrărilor cadastrale executate la nivel de teren pentru terenul de pe lângă casă, cu număr cadastral 2901309127, posedat de către cet. și o porțiune din acesta cu s-0,01 ha de cet. , pentru care nu au fost perfectate actele de proprietate în procesul transmiterii în proprietate a terenurilor.

În prezent, cet. și urmașii defunctului întreprind măsurile necesare pentru perfectarea actelor și înregistrarea dreptului de proprietate asupra terenului.

Specialist principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare

Ana DURLESCU

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, cu următoarele modificări:
 - Subpct. 3.2 va avea următoarea redacție: Teren public, domeniul privat, situat în intravilanul or. Cimișlia, cu suprafața 0,0118 ha, cu numărul cadastral 2901308285, categoria de destinație-teren destinat construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință–afertent obiectivului destinat locuinței, **cu instituirea servituții de trecere gratuite pe terenul aservit cu nr. cadastral 2901308285, pe o suprafață de 0,0007 ha, în favoarea terenului dominant cu nr. cadastrale 2901308343 și 2901308350.**
 - **Specialistul principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare, dna Durlescu Ana, a enunțat o corectare la pct. 4, și anume se corectează suprafața din “0,0591 ha” în „0,1095 ha”.**

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate corectarea propusă de specialistul principal pentru reglementarea regimului proprietății funciare, dna Durlescu Ana,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

13. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la defrișarea arborilor
din teritoriul administrat de
Primăria orașului Cimișlia**

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. f¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18 și art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului nr. 27/2004 privind autorizarea tăierilor în fondul forestier și în vegetația forestieră din afara fondului forestier, art. 9 lit. a) din Legea nr. 239/2007 privind regnul vegetal, **Consiliul orășenesc Cimișlia DECIDE:**

1. Se aprobă tăierea arborilor din UAT orașul Cimișlia, după cum urmează:

- 1.1** Unu arbore, specie **ulm**, amplasat în bd. Mihai Viteazul, teren cu nr. cadastral 2901304861 Scurarul ,, Recunoștinței,, afectat de putregai;
 - 1.2** Unu arbore, specie **ulm**, amplasat în str. Decebal f/n, adiacent terenului cu nr. cadastral 2901304366 (fosta arhivă raională) afectat de putregai;
 - 1.3** Unu arbore, specie **nuc**, amplasat pe str. Vasile Alecsandri, 130, total uscat.
 - 1.4** Unu arbore, specie **arțar**, amplasat pe teritoriul școlii Liceul Teoretic Mihai Eminescu teren cu nr. cadastral 2901303331.
 - 1.5** Cinci arbori specie **brad**, amplasați bd. Mihai Viteazul nr.30, prezintă pericol de prăbușire.
 - 1.6** Unu arbore specie **nuc**, unu arbore specie **cireș**, amplasați pe în str. Constantin Stamati adiacent blocului de locuit nr.10.
 - 1.7** Unu arbore specie **pin**, cinci arbori specie **arțar**, de pe terenul cu nr. cadastral 2901313175 din bd. Mihai Viteazul nr. 48.
 - 1.8** Unu arbore specie **nuc**, amplasat pe str. Veronica Micle nr.43 total uscat.
 - 1.9** Trei arbori specie **arțar**, amplasați pe str. Decebal nr.1, terenul școlii Alexandr Pușkin (școala nr.2).
- 2.** Executarea prezentei Decizii se pune în seama primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
 - 3.** Controlul executării prezentei Decizii se pune în sarcina Comisiei pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecție a mediului.
 - 4.** Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată

la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

la Proiectul de Decizie nr. 02/13 din 01.04.2026

„Cu privire la defrișarea arborilor din teritoriul administrat de Primăria orașului Cimișlia”

Arborii menționați în proiectul de decizie sunt uscați sau parțial uscați, înclinați, amplasați în imediata apropiere a construcțiilor și prezintă pericol de prăbușire în condiții meteorologice nefavorabile.

La punctul 1.1 se propune spre defrișare un arbore specie ulm, amplasat în bd. Mihai Viteazul, teren cu nr. cadastral 2901304861 Scuarul „Recunoștinței”, care prezintă pericol de prăbușire peste conducta de gaze naturale, și este afectat la rădăcină de putregai (la autosesizarea specialiștilor din cadrul primăriei).

La punctul 1.2 se propune spre defrișare un arbore specie ulm, amplasat în str. Decebal f/n, adiacent terenului cu nr. cadastral 2901304366 (fosta arhivă raională) este înclinat și la fel prezintă pericol de prăbușire peste țeava de gaz (la autosesizarea specialiștilor din cadrul primăriei).

La punctul 1.3 se propune spre defrișare un arbore specie nuc, amplasat pe str. Vasile Alecsandri, 130, total uscat, la cererea cet. Olărescu Rodica, arborele prezintă pericol de prăbușire peste locuința privată.

La punctul 1.4 se propune spre defrișare un arbore, specie arțar, amplasat pe teritoriul școlii Liceul Teoretic Mihai Eminescu teren cu nr. cadastral 2901303331, la cererea administrației școli deoarece prezintă pericol pentru copii și este aproape de construcție.

La punctul 1.5 se propune spre defrișare cinci arbori specie brad din bd. Mihai Viteazul nr.30, la cererea cet. Ghenciu Maria pe motiv că sunt amplasați foarte aproape de casa de locuit pereții sunt foarte umezi, sunt foarte înalți și prezintă pericol de prăbușire peste acoperiș.

La punctul 1.6 se propune spre defrișare un arbore specie nuc, și un arbore specie cireș, la solicitarea locatarilor din blocul de locui din str. Constantin Stamati nr. 10, pe motiv că nucul este amplasat foarte aproape de construcție și din cauza aceasta au apărut fisuri plus la aceasta este foarte înclinat și prezintă pericol pentru trecători, iar cireșul prezintă pericol pentru copii din motiv că aceștia în perioada coacerii fructului se urcă și liniile de tensiune înaltă sunt printre crengile arborelui.

La punctul 1.7 se propune spre defrișare șase arbori de pe terenul cu nr. cadastral 2901313175 din bd. Mihai Viteazul nr. 48, arbori au crescut spontan și împiedică la demolarea construcției care prezintă pericol de prăbușire.

La punctul 1.8 se propune spre defrișare unu arbore specie nuc din str. Veronica Micle adiacent casei nr. 43, pe motiv că este uscat, la cererea cet. Lupu Gheorghe.

La punctul 1.9 se propune spre defrișare trei arbori specie arțar aflați pe terenul școlii Alexandr Pușkin (școala nr.2) pe motiv că sunt amplasați foarte aproape de construcție și provoacă deteriorarea fundației, iar coroana acestora sunt extinse pe acoperiș.

Specialist în gestiunea fondului silvic, pășunilor și apelor

Galina DULGHER

- *Cererile se anexează la procesul-verbal.*
- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, cu următoarele modificări:
- **Se completează cu subpct. 1.10 – Doi arbori specie plop, amplasați pe str. Suveranității 5b, de pe teritoriul pieții orășenești, nr. cadastral 2901304347, (sunt foarte mari și împiedică la rețelele edilitare).**
- **Specialista în gestiunea fondului silvic, pășunilor și apelor, dna Dulgher Galina, a venit cu o completare în cadrul ședinței, și anume la subpct. 1.10 “Trei arbori specie plop, amplasați pe str. Suveranității 5b, de pe teritoriul pieții orășenești, nr. cadastral 2901304347, (sunt foarte mari și împiedică la rețelele edilitare).”**

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu completarea enunțată de specialistă în gestiunea fondului silvic, pășunilor și apelor, dna Dulgher Galina,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotriva: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

14. S-A EXAMINAT:

Cu privire la prelungirea contractului de locațiune

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (1) lit. b), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) (2) lit. h), art. 17 alin. (1) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea deetatzarea proprietății publice, Demersul A.O. „Pro Cimișlia” înregistrat cu nr.02/1j-173 din 24.02.2026, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se prelungeste contractul de locațiune (chirie) nr. 4L din 01.03.2023 pe un termen de 3 ani, Asociației Obștești „Pro Cimișlia” pentru 1 (un) birou cu suprafața de 17,2 m² în sediul Primăriei orașului (parter) din b-dul Ștefan cel Mare 14, or.Cimișlia.
2. Se calculează cuantumul plății pentru locațiune (chirie) conform Legii bugetului de stat, cu recalcularea acestuia în fiecare an după aprobarea Legii bugetului pentru anul respectiv.
3. Se aplică în calcul cuantumul plății de locațiune (chirie) a coeficientului de piață (K4) din formula de calcul expusă în Legea bugetului de Stat anuală în mărime de 1,4.
4. Se împuternicește primarul or. Cimișlia, Andronachi Sergiu să semneze un acord adițional în acest sens.
5. Executarea Prezenta Decizie se pune în seama primarului, dl Sergiu Andronachi.

6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/14 din 01.04.2026 "Cu privire la prelungirea contractului de locațiune"

Adoptarea prezentului proiect de decizie este determinată de necesitatea asigurării continuității activității Asociației Obștești „Pro Cimișlia”, care își desfășoară activitatea în sediul Primăriei orașului Cimișlia. Biroul nr. 6, cu suprafața de 17,2 m², situat la parterul clădirii Primăriei (bd. Ștefan cel Mare nr. 14), a fost transmis anterior în locațiune Asociației Obștești „Pro Cimișlia” în baza contractului nr. 4L din 01.03.2023, pe un termen de 3 ani, care expiră la data de 01.03.2026.

În contextul solicitării parvenite din partea asociației privind prelungirea contractului de locațiune, se propune prelungirea acestuia pentru o nouă perioadă de 3 ani, în aceleași condiții. Cuantumul plății pentru locațiune va fi stabilit conform prevederilor Legii bugetului de stat, cu recalcularea anuală a acestuia și aplicarea coeficientului de piață (K4) în mărime de 1,4, conform formulei prevăzute de legislația în vigoare.

În conformitate cu art. 9 alin. (1) și (2) lit. h), precum și art. 17 alin. (1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Consiliul local, în calitate de proprietar al bunurilor publice ale unității administrativ-teritoriale, este în drept să decidă asupra transmiterii în locațiune a bunurilor publice și asupra modului de selectare a locatarului.

În acest context, se propune aprobarea proiectului de decizie.

Specialist în gestionarea patrimoniului

Oleg NOVIȚCHI

- *Cererea se anexează la procesul-verbal.*

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotriva: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

15. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la edificarea monumentului de for public
în memoria scriitorului și publicistului Nicolae DABIJA**

În conformitate cu art. 14 alin. (1) și (2) lit. b) c) v¹) și z¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 lit. g) j) și o) din Legea privind descentralizarea administrativă

nr. 435/2006, art. 3, art. 4, art. 5 alin. (1), art. 7 alin. (2) și art. 14 alin. (2) lit. a²) din Legea monumentelor de for public nr. 192/2011, Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, HG nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, în semn de omagiu și recunoștință față de contribuția remarcabilă a scriitorului și publicistului, academicianului și cetățeanului de onoare al orașului Cimișlia, **Nicolae DABIJA**, la promovarea culturii și valorilor naționale, **Consiliul orășenesc Cimișlia DECIDE:**

1. Se aprobă inițierea edificării în orașul Cimișlia a unui monument dedicat scriitorului și publicistului, academicianului și cetățeanului de onoare al orașului Cimișlia, **Nicolae DABIJA**.
2. Se alocă terenul public cu suprafața de 3 m² din bunul imobil cu nr. cadastral **2901304.861** situat în B-dul Mihai Viteazul, scuarul Recunoștinței pentru amplasarea monumentului.
3. Cheltuielile pentru proiectarea, edificarea monumentului și amenajarea terenului aferent vor fi acoperite din contul mijloacelor financiare ale ale bugetului local al orașului Cimișlia, precum și din alte surse legal constituite, inclusiv donații și sponsorizări.
4. Se desemnează arhitectul-șef al orașului Cimișlia, dl Victor Sava, responsabil de elaborarea și perfectarea actelor permise necesare pentru realizarea monumentului de for public, conform legislației în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului dl Sergiu Andronachi și comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Cimișlia.
6. Prezenta Decizie a fi publicată în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, adusă la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată la judecătoria Cimișlia (adresa or. Cimișlia, str. C. Stamatii, 1) în termen de 30 zile din data publicării în Registrul de Stat al actelor locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretarul Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/15 din 01.04.2026

“Cu privire la edificarea monumentului de for public în memoria scriitorului și publicistului Nicolae DABIJA”

Primăria orașului Cimișlia inițiază, începând cu data de **10.03.2026**, consultarea publică a proiectului de decizie cu privire la **edificarea monumentului de for public în memoria scriitorului și publicistului Nicolae DABIJA**.

Scopul proiectului: Înveșnicirea memoriei lui Nicolae Dabija, cetățean de onoare al orașului Cimișlia, prin amplasarea unui monument care să promoveze valorile culturale, literare și educaționale ale orașului și să integreze operele acestuia în politicile culturale și urbane.

Consultări și recomandări ale membrilor din cadrul Consiliul Național pentru Monumente de For Public de pe lângă Ministerul Culturii al Republicii Moldova: Pe data de **30 iunie 2023**, ora 11.00, în incinta Primăriei or. Cimișlia, a avut loc o ședință de lucru, **participanți:**

- Bolboceanu Dumitru – președintele CNMFP, vicepreședinte UAP, sculptor;
- Macovei Victor – membru CNMFP, membru UAP, sculptor;
- Vieru Victor – membru CNMFP, arhitect;
- Cataraga Vitalie – membru CNMFP, arhitect;
- Damian Mihail – membru UAP, sculptor.

Specialiștii au analizat în teren toate locațiile propuse pentru amplasarea monumentului și au decis în mod comun că **Scuarul Recunoștinței din orașul Cimișlia, b-dul Mihai Viteazul**, reprezintă varianta cea mai potrivită pentru amplasarea bustului. În urma ședinței, a fost întocmit un proces-verbal, pe baza căruia a fost elaborată **Schița-Proiect** privind edificarea și amplasarea monumentului, materialele se anexează.

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie derivă din importanța onorării contribuției remarcabile a lui Nicolae Dabija la cultura și literatura națională și din dorința de a crea o platformă vizibilă și simbolică în oraș pentru comemorarea poetului. De asemenea, proiectul asigură cadrul legal necesar pentru inițierea procedurii de realizare a monumentului, conform legislației privind monumentele de for public, garantând respectarea procedurilor și protejarea patrimoniului cultural.

Prevederile de bază:

1. Aprobarea inițiativei de edificare a monumentului/bustului lui Nicolae Dabija;
2. Identificarea și atribuirea terenului public necesar pentru amplasare;
3. Stabilirea surselor de finanțare: buget local, donații, sponsorizări și alte surse legale;
4. Organizarea consultărilor cu specialiști în urbanism, arhitectură, sculptură și cu cetățenii;
5. Controlul executării deciziei de către Primar și comisiile consultative de specialitate.

Beneficiarii proiectului:

- Cetățenii orașului Cimișlia și ai raionului;
- Elevii și cadrele didactice ale instituțiilor de învățământ și culturale;
- Comunitatea culturală și publicul larg interesat de patrimoniul literar național.

Rezultatele scontate:

1. Amplasarea unui monument/bust reprezentativ dedicat lui Nicolae Dabija;
2. Promovarea creației și personalității poetului în cadrul comunității;
3. Crearea unui spațiu simbolic pentru activități educaționale și culturale;
4. Respectarea normelor legale privind monumentele de for public.

Impactul estimat al proiectului de decizie:

Proiectul va consolida identitatea culturală a orașului Cimișlia, va spori interesul pentru patrimoniul literar și cultural și va crea un punct de atracție educațional și turistic. Totodată, va facilita implicarea cetățenilor în procesul decizional privind amenajarea urbană și culturală, contribuind la transparența și participarea publică.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 192/2011 monumentelor de for public;
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;
- HG nr. 967/2016 privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă.

Arhitect-șef

Victor SAVA

- **Materialele aferente proiectului și procesul-verbal al audierilor publice se anexează la procesul-verbal.**

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotrivă: 0

Abținut: 1

Decizia se anexează.

16. S-A EXAMINAT:

Cu privire la completarea Deciziei nr. 01/18 din 30.01.2026

“Cu privire la calculare a plății pentru eliberarea certificatului

de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ,

a autorizației de construire sau desființare din or. Cimișlia pentru anul 2026”

În conformitate cu art. 14 alin. (1) lit. w) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 111, alin. (2) și art.162, alin. (2) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 41- 44, art. 61), Regulamentul privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 578 din 21.08.2024, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 62-64 din Legea nr. 100/2018 privind actele normative, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se completează Decizia nr. 01/18 din 30.01.2026 cu punctul 4¹ cu următorul conținut:
„Certificatului de urbanism informativ privind respectarea coloristicii emis în conformitate cu Regulamentul de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Decizia nr. 2/17 din 04.03.2020 se eliberează gratuit tuturor solicitanților, persoane fizice și juridice indiferent de forma de organizare a acestora.”
2. **Executarea prezentei decizii** se pune în sarcina arhitectului-șef al orașului Cimișlia.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului or. Cimișlia, dlui Sergiu Andronachi.
4. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de Primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Notă informativă
la Proiectul de Decizie nr. 02/16 din 01.04.2026
„ Cu privire la completarea Deciziei nr. 01/18 din 30.01.2026
Cu privire la calculare a plății pentru eliberarea certificatului
de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ,
a autorizației de construire sau desființare din or. Cimișlia pentru anul 2026”

Prezentul proiect de decizie este elaborat în temeiul prevederilor legislației în vigoare privind administrația publică locală și urbanismul, precum și în contextul aplicării Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc nr. 2/17 din 04.03.2020.

Scopul proiectului constă în facilitarea respectării prevederilor regulamentare de către proprietarii de imobile, prin eliminarea unor bariere administrative și financiare, și încurajarea conformării voluntare la cerințele privind întreținerea fațadelor și cromatica clădirilor

În procesul de implementare a Regulamentului, s-a constatat că obținerea certificatului de urbanism informativ poate constitui un impediment pentru unii proprietari, atât din punct de vedere financiar, cât și procedural.

Prin urmare, se propune eliberarea gratuită a acestui act, pentru a stimula respectarea normelor stabilite, a îmbunătăți aspectul urban al orașului și a asigura o identitate vizuală coerentă a clădirilor.

Proiectul prevede instituirea mecanismului de eliberare gratuită a certificatului de urbanism informativ pentru lucrările ce țin de întreținerea, reabilitarea și vopsirea fațadelor clădirilor, în conformitate cu prevederile regulamentului menționat.

Adoptarea proiectului de decizie este oportună și necesară pentru asigurarea unui cadru eficient de aplicare a Regulamentului și pentru îmbunătățirea imaginii urbane a orașului Cimișlia.

Viceprimar

Sergiu SUHAN

- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotriva: 0

Abținut: 1

Decizia se anexează.

17. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea tarifelor și regulamentului de organizare și funcționare a Hostelului administrat ÎM “Servicii Publice Cimișlia”

În conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. 1) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. q) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 7 alin. (2) lit. j) din Legea întreprinderii de stat și întreprinderea municipală nr. 246/2017, pct. 38 alin. (12) din Statutul Întreprinderii Municipale “Servicii Publice Cimișlia”, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 1/8 din 29.01.2020, ținând cont de demersurile IM “Servicii Publice Cimișlia”, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă tarifele pentru serviciile de cazare în ”Hostel”:
 - 1.1. Cazarea pentru o persoană în camera cu 4 locuri- 24 ore- 150 lei inclusiv TVA;
 - 1.2.Chiria 1 cameră de 4 locuri pentru 24 ore – 400 lei inclusiv TVA;
 - 1.3.Chiria 1 cameră de 6 locuri pentru 24 ore – 600 lei inclusiv TVA.
2. Se aprobă Regulamentul de activitate a hostelului (anexa nr. 1);
3. Tarifele pentru serviciile prestate primăriei oraşului Cimişlia se reduc cu 50 % din tarifele aprobate în punctul 1.
4. Administratorul Î.M. ”Servicii publice Cimişlia” va obţine autorizaţia de funcţionare în conformitatea cu legislaţia în vigoare.
5. Executarea prezentei Decizii se pune în sarcina administratorului ÎM “Servicii Publice Cimişlia”.
6. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei oraşului Cimişlia, se aduce la cunoştinţa persoanelor vizate şi poate fi contestată la Judecătoria Cimişlia (or. Cimişlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect iniţiat de Primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Jurist

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Anexa nr. 1

**La Proiectul de Decizie nr. 02/17 din 01.04.2026
“Cu privire la aprobarea tarifelor şi regulamentului
de organizare şi funcţionare a Hostelului
administrat Î.M. “Servicii Publice Cimişlia””**

Regulamentul Hostel or. Cimişlia

Î.M. ”Servicii publice Cimişlia”

Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea hostelului (în continuare – Regulament), reglementează crearea, funcţionarea, ordinea interioară a hostelului (în continuare – Hostel), drepturile şi obligaţiile persoanelor cazate, relaţiile dintre persoanele cazate şi personalul acestuia, precum şi alte drepturi şi atribuţii ale angajaţilor Hostelului.

Instrucţiune-cadru Hostel

1. Cazare.

Oaspeţii au luat la cunoştinţă următoarele reguli şi se obligă să le respecte:

- să nu deterioreze amenajarea sau obiectele din dotarea hostelului, în caz contrar aceştia datorează hostelului suma egală cu valoarea achiziţionării/amenajării obiectului deteriorat şi manopera aferentă;
- să nu preia la plecare bunuri din dotarea Hostelului;
- să păstreze liniştea astfel încât să nu deranjeze alţi oaspeţi;

- să nu folosească prosoapele sau lenjeria pentru: șters părul, vopsit, pentru demachiat, curățat încălțăminte, geamantanele, pardoseala etc. Prosoapele se vor folosi pentru uz corporal. Dacă vor fi identificate prosoape sau lenjerie deteriorate de utilizarea necorespunzătoare a turistului, acestea se vor imputa ca daună și se vor achita de către turistul răspunzător. În caz contrar, Hostelul își rezervă dreptul de a anula rezervarea camerei turistului și de a face evacuarea acestuia fără restituirea contravalorii serviciilor achitate.
- să nu intre fără permisiunea Hostelului în alte camere sau în spațiile destinate doar personalului Hostelului;
- să anunțe despre persoanele care vin în vizită nefiind cazate în Hostel; intrarea acestora în hostel se va face doar în urma legitimării și înregistrării la recepția Hostelului;
- să nu lase copiii nesupravegheați în niciunul dintre spațiile Hostelului; orice accident produs ca urmare a nesupravegherii copiilor în incinta Hostel, nu este responsabilitatea noastră ci a persoanelor care însoțesc copiii și sunt însărcinate de supravegherea acestora;
- să anunțe cât de repede posibil orice defecțiune a aparatelor, instalațiilor sau alte neconformități tehnice/mobilier din dotarea Hostelului;
- orice accident produs ca urmare a utilizării necorespunzătoare a obiectelor din dotare sau a utilizării facilităților hostelului fără respectarea normelor de Securitate corespunzătoare acestora nu este responsabilitatea noastră;
- sunt interzise: prepararea alimentelor și consumul acestora în cameră.
- este interzis exploatarea în odăi: cuptor cu microunde, reșouri, radiatoare, fierbătoare etc.
- după folosire și înainte de a pleca din cameră, deconectați încarcătoarele aparatelor electrice/electronice (laptop, telefon mobil, cameră foto etc.) din prize.
- se interzice cu desăvârșire introducerea în Hostel de armament, arme albe sau substanțe lacrimogene. Conform legislației R. Moldova, consumul sau comercializarea de substanțe halucinogene sau psihotrope este interzis și se pedepsește;
- nu aruncați în toaletă obiecte care ar putea conduce la avarierea stației de colectare a rezidurilor;
- nu este permis nudismul sau orice formă de exhibiționism în incinta hostelului;
- gunoiul și resturile menajere se vor depozita în coșurile de gunoi amplasate pe raza hostelului;
- cazarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-5 ani se va face gratuit, dacă aceștia folosesc același pat cu părinții;
- nu este permis a se aduce în hostel obiecte/bunuri care emit un miros persistent și deranjant;
- părinții, tutorii sau însoțitorii sunt responsabili pentru acțiunile minorilor și se obligă să aibă grijă de ei, respectiv că se comportă civilizată și nu deranjează alți oaspeți ai hostelului;
- vă rugăm să informați personalul recepției cu privire la orice alergie sau intoleranță la vreun aliment;
- nu este permis alergatul sau practicarea oricărui sport în holul hostelului;

2. Signalistică

Pentru cereri suplimentare în timpul sejurului, puteți folosi următoarea signalistică:

“NU DERANJAȚI!” – nu se va intra în cameră, decât cu permisiunea dumneavoastră, pentru verificarea utilităților și a curățeniei, în intervalul orar 7:00 – 15:00, la ora stabilită de dumneavoastră și comunicată la recepția hostelului

3. Oaspeți suplimentari

-Puteți primi musafiri sau oaspeți în cameră, aceștia fiind obligați să se înregistreze la recepție, prin completarea fișei de cazare și să achite diferențele de tarif.

4. Fumatul

Fumatul tradițional și țigara electronică nu sunt permise în incinta Hostelului, conform legislației aplicabile în vigoare (Legea nr. 278 din 14.12.2007_cu modificările și completările ulterioare). Hostel are amenajate spații pentru fumători în aer liber. Vă informăm că în fiecare cameră există senzori de detecție care detectează fumul de țigară și declanșează alarma de incendiu.

Hostel dispune doar de camere pentru nefumători. În cazul în care nu se respectă prevederile prezentului regulament, se va aplica o taxă în valoare 150 euro/noapte (valoarea în lei va fi calculată la cursul BNMD din ziua plății), reprezentând serviciile de curățenie a camerei.

5. Animalele de companie

Regula generală nu permite cazarea în hostel a persoanelor însoțite de animale.

6. Spațiul de parcare și autoturismele

Hostel pune la dispoziția oaspeților săi locuri de parcare-în limita disponibilității.

Deși luăm toate măsurile de precauție, nu ne asumăm responsabilitatea în caz de furt sau de daune pe suprafața proprietății noastre. Pentru evitarea acestor neplăceri, nu lăsați obiecte de valoare în interiorul autoturismelor.

7. Siguranța obiectelor personale

Recomandăm folosirea safeurilor disponibile la recepție pentru depozitarea obiectelor de valoare. Nu ne asumăm niciun fel de răspundere pentru obiectele uitate, pierdute sau presupus furate în incinta Hostelului.

8. Confidențialitatea informațiilor

Nu vom folosi niciodată numele sau alte informații despre dumneavoastră fără să obținem în prealabil acordul pentru acest lucru. Veți avea posibilitatea să ne comunicați dacă doriți să primiți aceste informații în viitor.

9. Politica de protecție a mediului

Protecția mediului reprezintă pentru noi o permanentă preocupare, de aceea promovăm o atitudine responsabilă în acest sens.

Detergenții folosiți pentru spălarea și sterilizarea lenjeriilor, prosoapelor, fețelor de masă sunt biodegradabili, iar o economisire a lor presupune o conservare mai bună a mediului înconjurător.

Lenjeria se schimbă la șapte zile de cazare sau la cererea clientului. Pentru a ne semnaliza dorința dumneavoastră de a schimba obiectele de lenjerie, vă rugăm să le lăsați pe jos sau în cadă.

10. Dispute și reclamații

Ne rezervăm dreptul de a debita cardul oaspeților noștri, independent de dorința lor, în cel puțin următoarele cazuri:

-au părăsit incinta hostelului, fără să plătească pentru serviciile de care au beneficiat;

- au produs degradări sau distrugeri;
- au plecat cu obiecte care nu le aparțin și a căror contravaloare nu au plătit-o la recepție;
- nu au anulat rezervarea la termenul stabilit.

11. Hostelul se obliga sa rezolve orice reclamație primită de la oaspeți în legătură cu serviciile prestate la locul situării structurii hosteliere în timp eficient din momentul formulării acesteia. Orice controversă, dispută sau reclamație care ar putea să apară în urma aplicării acestor termeni și condiții, vom încerca să o rezolvăm pe cale amiabilă.

12. Selectarea oaspeților

Clientul trebuie să se conformeze uzanțelor hosteliere. Acesta va trebui să respecte atât liniștea în hostel, cât și normele de conviețuire socială și cele morale.

De asemenea, oaspetele din Hostel trebuie să aibă grijă de bunurile proprietatea hostelului lăsate în folosința sa pe perioada cazării. Orice încălcare a uzanțelor hosteliere sau a normelor morale și de conviețuire socială dă dreptul hostelierului să întrerupă imediat contractul/cazarea, fără niciun preaviz.

Ne rezervăm dreptul de a refuza cazarea și accesul în Hostel oaspeților în stare de ebrietate, nepoliticoși sau turbulenți, care prin atitudinea lor aduc prejudicii imaginii hostelului sau deranjează alți oaspeți. Contravaloarea eventualelor distrugeri sau degradări ale bunurilor materiale aparținând Hostelului va fi suportată de către cei vinovați de producerea acestora.

Ne rezervăm dreptul de a evacua din hostel, oaspeții cu atitudine necorespunzătoare.

13. Ținând cont de cele menționate mai sus, ne rezervăm dreptul de a selecta oaspeții.

Nu agreăm: comportamentul necivilizat sau agresiv, manifestări fizice sau verbale obscene, tonul nepotrivit, insultele, hărțuirea fizică, sexuală sau orice abuz fizic sau psihic asupra unei persoane, a oaspeților sau a oricărei persoane din hostel.

Conducerea hostelului poate înceta furnizarea serviciilor către acei oaspeți care nu respectă Regulamentul Hostelier.

14. Protecția în caz de incendiu

Siguranța oaspeților se situează pe primul loc, de aceea ne-am luat toate măsurile de siguranță și protecție în cazul apariției unui incendiu.

La cazarea în hostel, solicitați de la recepție informații referitoare la modul de comportare și de anunțare în timp util, în caz de incendiu, precum și de asigurare a salvării în condiții de siguranță pe căile de evacuare.

După cazare, se studiază planul de evacuare în caz de incendiu (se găsește afișat pe partea interioară a ușilor camerelor de cazare) și instrucțiunile stabilite de conducerea hostelului.

Se identifică traseele de evacuare față de camera de cazare și butoanele manuale de semnalizare a incendiilor de pe nivel.

În cazul în care căile de evacuare sunt blocate sau sunt depozitate necorespunzător materiale combustibile, se informează personalul de la recepție.

Cheia de la camera de cazare se amplasează în locuri ușor accesibile.

Se verifică modalitatea de deschidere a ferestrelor.

Se verifică modul de oprire a sistemului de ventilare și climatizare a camerei de cazare (în timpul unui incendiu, camera de hostel în care vă aflați poate fi inundată cu fum și gaze toxice dacă nu se întrerupe funcționarea respectivelor instalații).

Nu recurgeți la improvizații ale instalației electrice pentru alimentarea receptorilor electrici. În situația în care observați deficiențe în acest sens sesizați imediat recepția hostelului. Nu folosiți aparate electrice personale neomologate. Nu încercați să remediați singuri defecțiuni sau erori ale aparatelor din hostel.

Nu introduceți în clădirea hostelului substanțe inflamabile, explozibile sau toxice.

Nu fumați în cameră.

În caz de incendiu se au în vedere următoarele reguli:

– În cazul izbucnirii unui incendiu în hostel, părăsiți imediat clădirea urmând instrucțiunile din Planul de evacuare afișat sau ale personalului de serviciu.

– Dacă incendiul este în cameră se va proceda la părăsirea imediată a încăperii, acționarea butonului de semnalizare și anunțarea personalului de la recepție.

– Nu vă întoarceți pentru a vă lua bunuri personale.

– Utilizați pentru evacuare doar scările de evacuare.

– Dacă incendiul nu este în propria cameră de cazare, se va proceda la părăsirea încăperii, cu condiția ca acest lucru să poată fi făcut în siguranță. La părăsirea camerei de cazare, se urmărește să fie luată cheia de intrare pentru situația în care incendiul blochează calea de evacuare și utilizatorul trebuie să se întoarcă în cameră.

– Pentru a verifica dacă incendiul se manifestă pe coridor, se va proceda la verificarea cu dosul palmei a temperaturii ușii de corespondență cu acesta. În situația în care ușa este rece, din poziția aplecat spre pardoseală cu umărul sprijinit de ușă, se va proceda la deschiderea acesteia cu atenție. Parcurgerea distanței până la scara de evacuare, în situația în care coridorul este inundat cu fum, se realizează din poziția aplecat sau târâș, avându-se în vedere că zona dinspre pardoseală este mai puțin afectată.

– În cazul în care coridorul sau scările sunt impracticabile din cauza fumului, trebuie să rămâneți în cameră, să țineți ușa închisă și să etanșați rosturile cu prosoape ori cearceafuri umede.

– Se procedează la anunțarea serviciilor de urgență la numărul unic de urgență 112 pentru a comunica poziția în clădire. Aceasta se va semnala și de la fereastra camerei de cazare.

15. Protecția în caz de cutremur

Pentru protecția în timpul producerii unui cutremur puternic se vor lua următoarele măsuri:– se va păstra calmul, nu se va intra în panică și se vor liniști ceilalți membri ai familiei (copii, soț, părinți) sau oaspeți impaciențați;

– se vor preveni tendințele de a părăsi camera: puteți fi surprinși de faza puternică a mișcării seismice în holuri, scări, lifturi, etc. Nu se folosește în niciun caz ascensorul.

– dacă sunteți în interiorul unei camere, hol sau restaurant – rămâneți acolo, departe de

ferestre care se pot sparge, se va sta înspre centrul camerei (clădirii), lângă un perete. Protejarea se face sub o grindă, toc de ușă solidă, birou, masă sau bancă, din camera, hol sau sala, suficient

de rezistente spre a va feri de căderea unor lămpi, obiecte mobile suprapuse, tencuieli ornamentale, etc.

– pentru evacuare, dupa terminarea mișcării seismice, se vor urma instrucțiunile personalului de serviciu sau ale salvatorilor. Folosiți marcaje verbale (ex. strigăte) sau vizuale (ex. fluturați o pânză albă la geam) pentru a vă face cunoscută prezența în vederea evacuării.

16. Clauze finale

Considerăm că, orice oaspete în momentul accesării oricărui serviciu oferit de către Hostel are posibilitatea reală de a se informa, și în consecință se poate spune ca a luat cunoștință de termenii și condițiile mai sus menționate și le-a acceptat tacit.

17. Modificări termeni și condiții

Termenii și condițiile pot fi modificate oricând de către Hostel, fără notificari în prealabil.

Vă mulțumim pentru înțelegere și vă dorim un sejur plăcut la Hostel!

Notă informativă

la Proiectul de Decizie nr. 02/17 din 01.04.2026

„Cu privire la aprobarea tarifelor și regulamentului de organizare și funcționare a Hostelului administrat ÎM “Servicii Publice Cimișlia”

Prezentul proiect de decizie este propus Consiliului orașenesc Cimișlia spre aprobare, pentru a aduce în concordanță tarifele pentru serviciile prestate de către IM “Servicii Publice Cimișlia”.

Astfel, prin decizia Consiliului or. Cimișlia nr. 02/12 din 14.03.2025 ”cu privire la transmiterea mijloacelor fixe către ÎM ”Servicii publice Cimișlia””, a fost transmis în gestiune economică clădirea din or. Cimișlia bd. Ștefan cel Mare 21 etajul 2, ”Hostel”. În acest context, se propune aprobarea tarifelor diferențiate pentru serviciile de cazare, precum și a Regulamentului de activitate (reguli/instrucțiuni de comportament) al hostelului.

Administrator IMSPC

Veaceslav MOLIȘTEANU

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV, fără modificări.**

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotriva: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

18. S-A EXAMINAT:

Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Primăriei orașului Cimișlia

În temeiul art. 14 alin. (2) lit m), art. 40 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 198, art. 199 din Codul muncii nr. 154/2003, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 186/2008 securității și sănătății în muncă, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 65 alin. (1), (2), art. 66 alin. (1),

(3), art. 67 alin (1) și art. 68 din Legea nr. 100/2018 privind actele normative, ținând cont de avizul comisiei de specialitate, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul intern al Primăriei orașului Cimișlia, conform anexei nr. 1.
2. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 6/2 din 09.08.2007 Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Primăriei or. Cimișlia.
3. Se desemnează secretara Consiliului, dna Cristina Pînzari, să aducă la cunoștință, sub semnătură, prezenta decizie tuturor angajaților Primăriei.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama Primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
5. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Anexa nr. 1

La Proiectul de Decizie nr. 02/18 din 01.04.2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Primăriei orașului Cimișlia”

REGULAMENTUL INTERN al Primăriei orașului Cimișlia

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul Regulament intern (denumit în continuare "Regulament") este un act juridic, elaborat în baza:
- Codului muncii nr.154/2003;
 - Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii sănătății și securității în muncă nr. 186/2008.
- Regulamentul este elaborat în scopul optimizării proceselor de lucru și creării condițiilor pentru buna desfășurare a activității salariaților entității, respectarea legislației muncii și asigurarea unui nivel înalt de organizare a muncii, de asemenea contribuirea la sporirea calității și a disciplinei de muncă, utilizarea rațională și eficientă a timpului de muncă, reglementarea detaliată a relațiilor de muncă dintre Angajator și Salariați.
- 1.2 Prevederile prezentului Regulament asigură funcționarea entității în condițiile unui climat judicios, corect, demn și propice înaltei performanțe instituționale și individuale a Salariaților, având la bază următoarele principii:
- a) libertatea muncii;
 - b) interzicerea muncii forțate (obligatorii) și a discriminării în domeniul raporturilor de muncă;
 - c) egalitatea în drepturi și în posibilități a Salariaților;
 - d) principiul transparenței (informarea și consultarea reciprocă);
 - e) respectul reciproc atât între entitate și angajat, respectiv între angajați, cât și respectarea autorității structurilor de conducere și a demnității fiecărui Salariat;

- f) libertatea de asociere pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor profesionale, sociale, culturale și economice.
- 1.3 Primăria orașului Cimișlia își desfășoară activitatea în conformitate cu: Constituția Republicii Moldova; Codul Administrativ; Codul Urbanismului și construcțiilor; Codul Funciar; Codul Fiscal; Codul Civil; Codul Muncii; Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală; Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 768 din 02.02.2000 privind statutul alesului local cu toate modificările și completările ulterioare, Legea 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu demnitate publică; Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare, Regulamentul Intern, inclusiv și alte acte legislative.
 - 1.4 Fiecare angajat ia cunoștință cu prevederile prezentului Regulament în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia sau de la data numirii/angajării în funcție/post.
 - 1.5 Prezentul Regulament produce efecte juridice pentru personalul Primăriei orașului Cimișlia de la data semnării acestuia.
 - 1.6 Prezentul Regulament se păstrează în anticamera Primarului orașului Cimișlia, cât și în format electronic pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cimișlia www.cimislia.md.

II. RAPORTURILE DE SERVICIU / DE MUNCĂ

- 2.1 Ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante în cadrul Primăriei orașului Cimișlia, cu excepția viceprimarilor și secretarului consiliului local, se realizează în conformitate cu art. 28 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Funcția de viceprimar este reglementată de legea nr. 199/2010 și Legea nr. 436/2006, iar funcția de secretar al consiliului local se ocupă, potrivit art. 37-38 din Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prin concurs organizat în condițiile Legii nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 2.2 Numirea în funcție publică/sau de demnitate publică, precum și încetarea raporturilor de muncă, cu excepția viceprimarilor și secretarului consiliului local, se face prin Dispoziția Primarului orașului Cimișlia. Numirea în funcție și încetarea raporturilor de serviciu ale viceprimarilor și secretarului se face, în condițiile legii, prin decizia consiliului orășenesc Cimișlia.
- 2.3 După numirea în funcție, funcționarul public din cadrul Primăriei orașului Cimișlia, semnează fișa postului în care se stipulează scopul general, sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției publice, precum și cerințele față de titularul acestei funcții.
- 2.4 Dispoziția (decizia consiliului local - pentru viceprimar / secretarul consiliului) de numire în funcție, este întocmită în formă scrisă și va conține temeiul legal al numirii, referința la una din modalitățile de ocupare a funcției publice, numele funcționarului public, funcția publică, data de la care acesta urmează să exercite funcția publică, drepturile salariale, perioada de probă, după caz, alte componente stabilite de legislație.
- 2.5 Numirea în funcție publică vacantă se dispune pe o perioadă nedeterminată, iar într-o funcție publică temporar vacantă - pe durată determinată, dar numai de comun acord cu angajatorul.
- 2.6 Actul administrativ de numire, la care se anexează fișa postului de care funcționarul public a luat cunoștință sub semnătură, se aduce la cunoștință funcționarului public. O copie de pe fișa postului se înmânează funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.
- 2.7 Persoanei care este numită într-o funcție publică pentru prima dată i se stabilește o perioadă de probă de 3 luni. Perioada de probă se va stabili și persoanei care a exercitat anterior o funcție publică, însă raporturile de serviciu au încetat până la evaluarea activității acesteia la expirarea perioadei de probă sau care a fost eliberată din funcție în condițiile art. 63 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

- 2.8 Nu se va stabili perioadă de probă persoanei care anterior a exercitat funcție de demnitate publică, ori care a activat în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau în calitate de funcționar public cu statut special.
- 2.9 La expirarea perioadei de probă, funcționarul public debutant:
- a) este confirmat în funcția publică dacă a obținut la evaluarea activității profesionale cel puțin calificativului „bine”;
 - b) își continuă perioada de probă, care se prelungește cu 3 luni, dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „satisfăcător”;
 - c) este eliberat din funcția publică dacă a obținut la evaluarea activității profesionale calificativul „nesatisfăcător”.
- 2.10 Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici poate avea loc prin:
- 1) promovare în funcție, realizată în conformitate cu art. 45 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 2) avansare în trepte de salarizare, realizată în conformitate cu art. 46 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici;
 - 3) detașare, realizată în conformitate cu art. 47 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 4) transfer, realizat în conformitate cu art. 48 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 5) interimatul unei funcții publice de conducere, realizat în conformitate cu art. 49 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 2.11 Suspendarea raporturilor de serviciu poate interveni:
- 1) în circumstanțe ce nu depind de voința părților, în conformitate cu art. 52 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 2) prin acordul părților;
 - 3) din inițiativa autorității, în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 4) la cererea funcționarului public, în conformitate cu art. 54 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 2.12 Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici încetează în următoarele cazuri:
- 1) în circumstanțe ce nu depind de voința părților, potrivit temeiurilor specificate la art. 62 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 2) eliberarea din funcție, în baza temeiurilor specificate la art. 63 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 3) destituire, potrivit temeiurilor specificate la art. 64 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - 4) demisie, în conformitate cu art. 65 din Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 2.13 Angajarea persoanelor prin contract individual de muncă se legalizează prin Dispoziția Primarului, care este emisă în baza contractului negociat și semnat de părți în două exemplare identice. Un exemplar se înmânează salariatului, iar celălalt se păstrează la persoana cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane.
- 2.14 Ordinul cu privire la angajare se aduce la cunoștință salariatului, sub semnătură, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a contractului individual de muncă.
- 2.15 Modificarea contractelor individuale de muncă se realizează printr-un acord adițional semnat de către părți, anexă la contract și este considerată parte integrantă a acestuia, în conformitate cu prevederile art. 68-74 din Codul Muncii al Republicii Moldova.
- 2.16 Suspendarea contractelor individuale de muncă este posibilă în conformitate cu prevederile art. 75-80 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

- 2.17 Contractele individuale de muncă încetează, reieșind din prevederile art. 81 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

III. REGULI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- 3.1 Conducerea Primăriei orașului Cimișlia se obligă să asigure condiții decente de muncă, de natură să ocrotească sănătatea și integritatea fizică salariaților Primăriei orașului Cimișlia.
- 3.2 Conducerea Primăriei orașului Cimișlia va întreprinde toate măsurile de rigoare pentru asigurarea protecției securității și sănătății salariaților, bazându-se pe următoarele principii generale:
- 1) evitarea riscurilor;
 - 2) adaptarea muncii după salariat, în special în ceea ce privește stabilirea funcțiilor/posturilor;
 - 3) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
 - 4) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
 - 5) comunicarea salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.
- 3.3 Salariații Primăriei orașului Cimișlia sunt obligați să-și desfășoare activitatea fără a pune în pericol atât pe sine însuși, cât și pe ceilalți salariați, să aducă la cunoștință conducătorului său nemijlocit orice defecțiune tehnică sau altă situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea colegilor sau pentru integritatea patrimoniului Primăriei orașului Cimișlia.
- 3.4 Angajatorul va organiza instruirea periodică obligatorie a angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă în intervale ce nu vor depăși 12 luni pentru funcționarii administrativi și 6 luni pentru restul muncitorilor, va comunica angajaților instrucțiunile corespunzătoare.
- 3.5 Angajații Primăriei orașului Cimișlia sunt obligați să respecte cu strictețe normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de instrucțiunile în domeniu și legislația în vigoare:
- a) să își desfășoare activitatea în conformitate cu cu pregătirea profesională și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau de îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici pe alte persoane care ar putea fi afectate de acțiunile sau de omisiunile lui în timpul lucrului;
 - b) să aducă la cunoștința conducerii Primăriei orașului Cimișlia orice defecțiune tehnică sau altă situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea beneficiarilor, colegilor sau pentru integritatea patrimoniului Primăriei orașului Cimișlia;
 - c) să utilizeze corect mașinile, aparatele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - d) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție pus la dispoziție și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - e) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de muncă sau pentru a da posibilitate angajatorului să se asigure că mediul de lucru este în siguranță și nu prezintă riscuri profesionale în activitatea lucrătorului;
- 3.6 Fiecare lucrător, inclusiv cel care prestează munca la distanță, este în drept:
- a) să aibă un post de lucru corespunzător actelor normative de securitate și sănătate în muncă;
 - b) să obțină de la angajator informații veridice despre condițiile de lucru, despre existența riscului profesional, precum și despre măsurile de protecție împotriva influenței factorilor de risc profesional;
 - c) să refuze efectuarea de lucrări în cazul apariției unui pericol pentru viața ori sănătatea sa până la înlăturarea acestuia;
 - d) să fie asigurat, din contul angajatorului, cu echipament individual de protecție;

- e) să fie instruit și să beneficieze de reciclare profesională în domeniul securității și sănătății în muncă din contul angajatorului;
 - f) să se adreseze angajatorului, sindicatelor, autorităților administrației publice centrale și locale, instanțelor judecătorești pentru soluționarea problemelor ce țin de securitatea și sănătatea în muncă;
 - g) să participe personal sau prin intermediul reprezentanților săi la examinarea problemelor legate de asigurarea unor condiții de lucru nepericuloase la postul său de lucru, la cercetarea accidentului de muncă sau a bolii profesionale contractate de el;
 - h) să fie supus unui examen medical extraordinar potrivit recomandărilor medicale, cu menținerea postului de lucru și a salariului mediu pe durata efectuării acestui examen.
- 3.7 Conducerea Primăriei orașului Cimișlia are obligația să permită salariaților în timpul orelor de muncă accesul la serviciile medicale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
- 3.8 Fumatul, precum și consumarea băuturilor alcoolice în incinta sediului Primăriei orașului Cimișlia, sunt strict interzise.
- 3.9 Salariații Primăriei orașului Cimișlia beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnăvirilor.
- 3.10 Efectuarea curățeniei în birouri, grupuri sanitare, holuri se va face numai cu aparate și materiale de curățenie speciale.
- 3.11 Toate accidentele survenite în timpul aflării salariatului la locul de muncă, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi comunicate imediat conducerii Primăriei orașului Cimișlia. Aceeași prohibiție se aplică și în cazul accidentelor survenite pe traseul „domiciliu - loc de muncă” și invers. Conducerea Primăriei orașului Cimișlia este obligată în timp util să sesizeze Inspecția Teritorială de muncă Cimișlia și alte autorități competente, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 3.12 Fiecare Salariat al Primăriei orașului Cimișlia este obligat să utilizeze echipamentul tehnic de lucru conform cerințelor, fiind interzisă utilizarea acestuia în scopuri personale.
- 3.13 Este interzisă intervenția din propria inițiativă asupra echipamentului tehnic dacă de întreținerea acestuia este responsabilă o altă persoană.
- 3.14 Salariatul Primăriei orașului Cimișlia este obligat să asigure și să mențină curățenia echipamentului tehnic și a locului de muncă unde își desfășoară activitatea.
- 3.15 La sfârșitul orelor de muncă Salariații Primăriei orașului Cimișlia au obligația să închidă geamurile, să deconecteze echipamentul tehnic și electric, să stingă lumina, să încuie ușile birourilor. Să respecte cu strictețe normele de securitate și sănătate în muncă prevăzute de instrucțiunile în domeniu și legislația în vigoare.
- 3.16 În caz de pericol de viață ca urmare a calamităților naturale (cutremur) și/sau în cazul incendiului, evacuarea Salariaților se efectuează conform Planului de Evacuare a clădirii stabilit în baza Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR PRIMĂRIEI ORAȘULUI CIMIȘLIA

- 4.1 Salariatul Primăriei orașului Cimișlia **are dreptul:**
- 1) să examineze probleme și să ia decizii în limitele competenței sale;
 - 2) să solicite, în limitele competenței sale, și să primească informația necesară de la alte autorități publice, precum și de la persoane fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma lor juridică de organizare;
 - 3) să-și cunoască drepturile și atribuțiile stipulate în fișa postului;
 - 4) să beneficieze de stabilitate în funcția publică deținută, precum și de dreptul de a fi promovat într-o funcție publică superioară;
 - 5) la formare profesională, reciclare și perfecționare;
 - 6) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;

- 7) la opinie;
 - 8) la acces liber la dosarul său personal și la datele personale incluse în registrul funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
 - 9) la eliberarea gratuită a copiilor de pe actele existente în dosarul său personal, precum și documente care să ateste activitatea desfășurată, vechimea totală în muncă și în funcția publică, alte date necesare;
 - 10) la informarea cu privire la toate deciziile care îl vizează în mod direct;
 - 11) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
 - 12) la achitarea la timp și integrală a drepturilor salariale conform complexității, cantității și calității lucrului efectuat;
 - 13) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare declarate nelucrătoare oficial de către stat, a concediilor anuale plătite;
 - 14) să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor, scrise sau verbale, primite de la conducător dacă le consideră ilegale;
 - 15) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, în modul stabilit de legislația în vigoare;
 - 16) să se asocieze în sindicate și să participe la activitatea lor în afara orelor de program.
- 4.2 Salariatul Primăriei orașului Cimișlia, **este obligat:**
- 1) să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare, precum și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - 2) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
 - 3) să fie loial Primăriei orașului Cimișlia și să apere în mod loial prestigiul acesteia, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate aduce prejudicii imaginii sau intereselor materiale și financiare, legale ale acesteia;
 - 4) să manifeste un comportament profesionist, precum și să asigure transparență, în condițiile legii, precum a câștiga și a menține încrederea cetățenilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Primăriei orașului Cimișlia;
 - 5) să respecte libertatea opiniilor și limitarea influenței și generării conflictelor datorate schimbului de păreri și opinii;
 - 6) să respecte normele de conduită profesională prevăzute de lege prin manifestarea unor atitudini bazate pe respect, buna-credință, corectitudine și amabilitate în raporturile cu conducerea, colegii și subalternii, excluzând presiunile sau constrângerile de orice natură;
 - 7) să se conformeze dispozițiilor (ordinelor, indicațiilor) primite de la Primar;
 - 8) să prezinte, în condițiile legii, declarații cu privire la venituri și proprietăți obținute;
 - 9) să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor ierarhice;
 - 10) să-și perfecționeze în permanență capacitatea profesională, dar numai cu informarea și acordul exprimat în acest sens al Primarului;
 - 11) să informeze persoana cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane și/sau Primarul din prima zi de aflare în concediu medical (inclusiv și în perioada aflării în concediu de odihnă). După finalizarea incapacității de muncă temporare, în ziua ieșirii la lucru să prezinte persoanei cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane certificatul de concediu medical;
 - 12) să organizeze rațional programul de muncă și să-l utilizeze cu maximă productivitate;
 - 13) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Primăriei și ale altor Salariați;
 - 14) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
 - 15) să informeze Primarul despre orice ieșire/invoire din timpul programului de muncă potrivit pct. 6.4. din prezentul Regulament, în caz de neconformare, orele absente vor fi considerate nelucrătoare.
- 4.3 Persoanele angajate prin contractul individual de muncă au drepturi și obligații în conformitate cu prezentul Regulament intern și art. 9 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

- 4.4 Salariații Primăriei orașului Cimișlia își pregătesc birourile pentru lucru și mențin în ele ordinea, curățenia și liniștea. De asemenea, ei folosesc conștiincios și păstrează în stare exemplară valorile și bunurile din dotare, inclusiv echipamentele și rechizitele de birou de care beneficiază. Pentru integritatea și utilizarea conform destinației a sus-numitelor bunuri fiecare colaborator poartă răspunderea prevăzută de lege.
- 4.5 Ținuta și comportamentul salariaților Primăriei orașului Cimișlia trebuie să corespundă prevederilor Codului de Etică aprobat prin Decizia Consiliului nr. 07/15 din 20.11.2024, statutului, funcției deținute și atribuțiilor de serviciu.
- 4.6 Salariaților Primăriei orașului Cimișlia li se interzice:
- 1) să încalce programul de muncă, inclusiv să absenteze sau să întârzie nemotivat la serviciu ori să plece înainte de termenul stabilit în program; nu se consideră încălcare a programului de muncă situațiile specificate la pct. 6.5. din prezentul Regulament, precum și alte cazuri prevăzute de legislație;
 - 2) să fumeze în sediul Primăriei orașului Cimișlia;
 - 3) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate;
 - 4) consumul de alcool în timpul programului de muncă;
 - 5) neglijența sau tergiversarea îndeplinirii sarcinilor;
 - 6) comunicarea sau divulgarea pe orice cale, copierea în scop personal sau contrar atribuțiilor și sarcinilor de serviciu a actelor, notelor și informațiilor privind activitatea și fondul de date ale Primăriei orașului Cimișlia;
 - 7) utilizarea timpului de lucru, precum și a bunurilor ce aparțin Primăriei orașului Cimișlia în alte scopuri decât cele aferente funcției deținute;
 - 8) desfășurarea în timpul programului de muncă a unor activități cu caracter politic.
- 4.7 Faptele specificate la pct. 4.6. subpct. 3) și 4) se consideră ca având consecințe grave pentru Primăria orașului Cimișlia. Constatarea faptelor respective are loc potrivit procedurilor stabilite de legislație.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRIMARULUI

5.1 Primarul are dreptul:

- 1) să numească în funcții/posturi, să modifice, să suspende și să înceteze, în condițiile legii. raporturile de serviciu/de muncă ale salariaților (cu excepția secretarului);
- 2) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini corespunzătoare vis-a-vis de bunurile Primăriei orașului Cimișlia;
- 3) să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- 4) să atragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de legislația în vigoare;
- 5) să emită acte administrative obligatorii pentru personalul Primăriei orașului Cimișlia.

5.2 Primarul este obligat:

- 1) să respecte legile și alte acte normative în vigoare, clauzele contractului individual de muncă, precum și condițiile prevăzute în fișa postului a fiecărui salariat;
- 2) să asigure stabilirea obiectivelor pentru salariații Primăriei orașului Cimișlia conform prevederilor fișelor de post și, după caz, în contractul individual de muncă;
- 3) să asigure salariații Primăriei cu utilaj, rechizite, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- 4) să asigure salariaților Primăriei condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 5) să asigure salariaților Primăriei orașului Cimișlia acces periodic la formarea și dezvoltarea profesională, dar doar în cazul în care salariatul vine cu o cerere scrisă în acest sens.

VI. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI TIMPUL DE ODIHNĂ

- 6.1 Durata normală a timpului de muncă pentru salariații Primăriei orașului Cimișlia, este de 8 ore pe zi și de 40 ore (5 zile) pe săptămână, cu 2 zile de odihnă: sâmbătă și duminică.

- 6.2 Conform Dispoziției Primarului, funcționarii publici și persoanele angajate prin contract individual de muncă pot lucra peste durata normală a timpului de muncă, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus, în limita a 120 ore într-un an calendaristic. În cazuri excepționale această limită poate fi extinsă până la 240 ore. Nu se admite atragerea la lucru peste durata timpului de muncă a femeilor gravide, a femeilor aflate în concediul postnatal, a femeilor care au copii în vârstă de până la 3 ani, precum și a persoanelor cărora o astfel de activitate le este contraindicată conform certificatului medical, eliberat în modul stabilit.
- 6.3 La rugămintea femeii gravide, a salariatului care are copii în vârstă de până la 14 ani sau copii invalizi în vârstă de până la 16 ani ori a salariatului care îngrijește de un copil bolnav angajatorul este obligat să le stabilească ziua sau săptămâna de muncă parțială. Respectarea de către salariați a regimului de muncă special va fi asigurată de către conducătorul lor nemijlocit.
- 6.4 Regimul de muncă:

Începutul zilei de muncă: 08⁰⁰

Pauza de masă: 12⁰⁰-13⁰⁰

Sfârșitul zilei de muncă: 17⁰⁰

- 6.5 În cazuri excepționale, se permite învoirea salariatului Primăriei în timpul programului de muncă pentru o durată de până la 3 ore sau mai mare de 3 ore numai cu permisiunea Primarului. În toate cazurile, orele nelucrate trebuie recuperate.
- 6.6 Zilele de sărbătoare nelucrătoare stabilite de Codul Muncii sunt:

1) 1 Ianuarie: Anul Nou
2) 7-8 Ianuarie: Crăciunul pe stil vechi
3) 8 Martie: Ziua Internațională a femeii
4) Prima și a doua zi de Paște: conform calendarului bisericesc
5) Ziua de luni la o săptămână după Paște: Paștele Blajinilor
6) 1 Mai: Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii
7) 9 Mai: Ziua Victoriei /Ziua Europei
8) 1 Iunie: Ziua Internațională a Copilului
9) 27 August: Ziua Independenței
10) 28 August: Hramul orașului Cimișlia
11) 31 August: Ziua Limbii Române
12) 25 Decembrie: Crăciunul pe stil nou

- 6.7 Durata zilei de muncă în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu două ore pentru toți salariații, cu excepția celor, cărora prin acord dintre salariat și angajator, li s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă.
- 6.8 Angajatorul este obligat să țină evidența timpului de muncă prestat efectiv de fiecare salariat, a muncii prestate în zilele de repaus și în zilele de sărbătoare nelucrătoare.

VII. RETRIBUIREA MUNCII

- 7.1 Retribuirea muncii trebuie să asigure salariaților Primăriei orașului Cimișlia condiții materiale pentru exercitarea cu profesionalism a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, să contribuie la completarea Primăriei orașului Cimișlia cu personal competent, să încurajeze spiritul de inițiativă.
- 7.2 Salarizarea funcționarilor publici ai Primăriei orașului Cimișlia se efectuează în conformitate cu Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar.
- 7.3 Salariul total al funcționarului public al Primăriei orașului Cimișlia pentru activitatea desfășurată lunar, pe durata normală a timpului de lucru stabilită de lege, potrivit sarcinilor și atribuțiilor din fișa postului, este constituit din:
- a) partea fixă, compusă din:
- salariul de bază;
 - sporul lunar în valoare fixă;

- sporul lunar pentru gradul profesional;
 - sporul lunar pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic;
 - sporul lunar pentru deținerea titlului onorific;
- b) partea variabilă, care cuprinde:
- sporul pentru performanță;
 - sporuri cu caracter specific.
- c) Suplimentar la cele menționate la alin. (1) art. 10 al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, personalul unităților bugetare beneficiază, după caz, de:
- sporul de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile;
 - sporuri pentru munca suplimentară, pentru munca de noapte și/sau pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus;
 - spor pentru participare în proiecte de dezvoltare finanțate din surse externe;
 - spor pentru realizarea sarcinilor prioritare în contextul implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană;
 - sporul de compensare pentru munca prestată în condiții de risc sporit pentru sănătate;
 - sporul pentru consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice locale amalgamate;
 - sporul pentru consolidarea capacităților manageriale și profesionale ale personalului din cadrul autorităților publice locale de nivelul întâi;
 - premii unice;
 - premiu anual.
- d) Prin derogare de la prevederile alin. (1) art. 10 al Legii nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, salariul lunar al persoanelor cu funcții de demnitate publică, se constituie din partea fixă și plățile enumerate la alin. (2) art. 10 al Legii nr. nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar, dacă aceste plăți nu rezultă din activități declarate incompatibile prin legi speciale.
- 7.4 Termenele, periodicitatea și locul de plată a salariului personalului din unitățile bugetare se stabilesc în conformitate cu art. 142 din Codul muncii al Republicii Moldova. Distribuirea salariului lunar al personalului din unitățile bugetare se efectuează prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice, la conturile de plăți ale salariaților, în modul stabilit de Guvern.
- 7.5 ***Acordarea premiilor unice cu prilejul jubileelor, al sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, conform art. 21 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare și art. 203 din Codul Muncii nr. 154/2003.***

VIII. DISCIPLINA MUNCII

- 8.1 Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se subordona regulilor de comportament și a obligațiilor stabilite de Codul Muncii, Codul de conduită a funcționarului public, Legea nr. 158 din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, fișa postului, contractul individual de muncă, precum și în actele administrative interne ale Primăriei orașului Cimișlia, inclusiv în Regulamentul intern.
- 8.2 Întru asigurarea respectării disciplinei muncii în cadrul Primăriei orașului Cimișlia, conducerea acesteia creează condiții economice, sociale, juridice și organizatorice, necesare prestării unei munci de înaltă productivitate, prin formarea unei atitudini conștiincioase față de obligațiile de serviciu.
- 8.3 Pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor, manifestarea spiritului de inițiativă, pentru activitatea îndelungată și ireproșabilă în serviciul public, funcționarul public poate fi stimulat sub formă de:
- 1) premiu;
 - 2) mulțumire;

- 3) diplomă de onoare.
- 8.4 Pentru succese deosebite în activitate, merite față de societate și față de stat, funcționarul public poate fi decorat cu distincții de stat.
- 8.5 Stimulările se consemnează în dosarul personal al funcționarului public, în conformitate cu procedurile legale.
- 8.6 Orice măsură de stimulare se va aplica în temeiul unei dispoziții emisă de către Primarul orașului Cimișlia.
- 8.7 Pentru comiterea abaterilor disciplinare, funcționarului public îi pot fi aplicate următoarele sancțiuni disciplinare:
- 1) avertisment;
 - 2) muștrare;
 - 3) muștrare aspră;
 - 4) suspendarea dreptului de a fi promovat în funcție în decursul unui an;
 - 5) suspendarea dreptului de a fi avansat în trepte de salarizare pe o perioadă de la unu la doi ani;
 - 6) destituirea din funcție.
- 8.8 Pentru încălcarea disciplinei muncii, persoanelor angajate cu contract individual de muncă, li se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:
- 1) avertismentul;
 - 2) muștrarea;
 - 3) concedierea (numai în temeiurile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. g) r) din Codul Muncii al RM).
- 8.9 Aplicarea sancțiunilor disciplinare persoanelor angajate prin contract individual de muncă se realizează în conformitate cu prevederile art. 207-211 din Codul Muncii al RM.
- 8.10 Sancțiunile disciplinare trebuie să corespundă gravității încălcării săvârșite și gradului de vinovăție a salariatului. La aplicarea sancțiunii disciplinare se ia în considerare caracterul, cauzele, circumstanțele și consecințele faptei.
- 8.11 Consecințele (urmările) sancțiunilor disciplinare nestinse sunt prevăzute de legislația în vigoare.

IX. REGULI PRIVIND UTILIZAREA ECHIPAMENTELOR IT, INTERNETULUI ȘI TELEFONIEI

- 9.1 Echipamentele IT (computere, imprimante, scanere, laptopuri, telefoane de serviciu, etc.) puse la dispoziția salariaților sunt destinate exclusiv activităților de serviciu.
- 9.2 Se interzice instalarea programelor neautorizate, downloadarea fișierelor din surse nesigure și utilizarea echipamentelor pentru activități ilegale, jocuri de noroc sau conținut neadecvat.
- 9.3 Salariații sunt obligați să respecte regulile de securitate cibernetică, să păstreze confidențialitatea parolilor, să nu divulge terților datele de acces și să raporteze imediat orice incident informatic.
- 9.4 Echipamentele IT pot fi verificate de angajator în scopul prevenirii riscurilor, respectării securității și păstrării integrității datelor.
- 9.5 **Utilizarea internetului și a poștei electronice:**
- a) Resursele de internet ale instituției sunt utilizate în scop profesional. Utilizarea în scop personal se admite doar ocazional și în limitele rezonabilului, fără a afecta programul de lucru.
 - b) Adresa de e-mail instituțională este un instrument oficial de comunicare și trebuie folosită exclusiv pentru activitatea profesională.
 - c) Este interzisă transmiterea de mesaje neoficiale, ofensatoare, discriminatorii sau care pot afecta imaginea instituției.
 - d) Informațiile confidențiale pot fi transmise doar în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.
- 9.6 **Regimul telefoanelor în timpul programului de lucru:**

- a) Utilizarea telefoanelor mobile personale trebuie limitată la situații urgente sau necesare, astfel încât să nu afecteze activitatea profesională.
- b) În timpul ședințelor, discuțiilor oficiale sau întâlnirilor cu cetățenii, telefoanele vor fi setate în modul silențios.
- c) Este interzisă filmarea, înregistrarea audio sau realizarea de fotografii în birourile instituției fără acordul conducerii.

X. PROCEDURA DE RAPORTARE A HĂRȚUIRII ȘI A ORICĂREI FORME DE LEZARE A DEMNITĂȚII

- 10.1 Orice salariat are dreptul să sesizeze, în mod confidențial, orice formă de hărțuire, discriminare, comportament abuziv sau ofensator.
- 10.2 Sesizarea se poate face verbal sau în scris către:
- a) conducătorul nemijlocit;
 - b) specialistul resurse umane;
 - c) primarul orașului Cimișlia, dacă situația implică conducerea intermediară.
- 10.3 Toate sesizările sunt examinate în termen de 10 zile lucrătoare, asigurându-se confidențialitatea și protecția persoanei care raportează.
- 10.4 Persoana care a raportat este protejată de orice formă de represalii sau sancțiuni.
- 10.5 **Modul de soluționare a conflictelor interne:**
- a) Conflictele apărute între salariați se soluționează, cu prioritate, pe cale amiabilă prin discuții directe, cu sprijinul conducătorului nemijlocit.
 - b) Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, conflictul este mediat de conducerea instituției sau de persoana responsabilă din cadrul resurselor umane.
 - c) Părțile implicate trebuie să prezinte explicații scrise, iar soluția trebuie consemnată într-un proces-verbal.
 - d) Dacă conflictul constituie abatere disciplinară, se aplică prevederile procedurii disciplinare conform legislației muncii și regulamentului intern.
 - e) Toate procedurile se desfășoară cu respectarea confidențialității, nediscriminării și imparțialității.

XI. DISPOZIȚII FINALE

- 11.1 Salariații Primăriei orașului Cimișlia sunt obligați să cunoască și să execute întocmai prevederile prezentului Regulament.
- 11.2 Litigiile ce apar între salariat și angajator, pot fi soluționate pe cale amiabilă și judiciare în condițiile legislației în vigoare.
- 11.3 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștința salariaților.
- 11.4 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament constituie abatere disciplinară, care se sancționează în conformitate cu prevederile legale.
- 11.5 Prezentul Regulament, reieșind din prevederile art. 199 alin. (6) din Codul Muncii al RM, se afișează în anticamera Primarului.
- 11.6 Orice modificare sau completare a Regulamentului, se efectuează cu respectarea prevederilor art. 198 din Codul Muncii, numai la apariția premiselor legale.

Notă informativă

La Proiectul de Decizie nr. 02/18 din 01.04.2026

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern al Primăriei orașului Cimișlia”

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului
--

Sergiu Andronachi, Primarul orașului Cimișlia, inițiatorul proiectului de decizie Cristina Pînzari, secretara Consiliului orașenesc Cimișlia.
--

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile acestuia
--

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea reglementării organizării interne a activității Primăriei orașului Cimișlia, stabilirii drepturilor și obligațiilor angajaților, precum și asigurării respectării disciplinei muncii și a normelor de conduită în cadrul instituției.

Proiectul este elaborat în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și art. 40 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 198 și art. 199 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, precum și Legii nr. 186/2008 a securității și sănătății în muncă.

Aprobarea Regulamentului intern are drept scop stabilirea unui cadru organizatoric clar pentru desfășurarea activității funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei, precum și asigurarea respectării legislației muncii și a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă.

3. Compatibilitate cu legislația Uniunii Europene

Nu se aplică.

4. Principalele prevederi ale proiectului și elemente noi

Regulamentul stipulează condițiile necesare pentru activitatea normală și productivă a Primăriei, potrivit legislației muncii, stabilind norme privind securității și sănătății în muncă; drepturile, obligațiile și răspunderea angajatorului și ale angajaților; abaterile disciplinare, sancțiunile disciplinare și procedura disciplinară; regimul de muncă și de odihnă și alte reglementări privind raporturile de muncă în primărie.

5. Fundamentarea economică-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu necesită suportarea cheltuielilor.

6. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ pentru angajații primăriei în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

7. Consultarea publică a proiectului

În conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cimișlia și afișat pe panoul informativ din incinta instituției.

Recomandările părților interesate pot fi expediate la:

Adresa: Primăria orașului Cimișlia, Bdul Ștefan cel Mare și Sfint.14

Email: secretar.consiliu@cimislia.md

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

- **Comisia pentru probleme de DREPT și DISCIPLINĂ– AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Consilierul dl Balaban Vladislav, a propus introducerea unui pct. nou la cap. V subpct. 5.2 cu următorul text: „să prezinte raportul anual de activitate”.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului propunerea consilierului dl Balaban Vladislav,

S-A VOTAT:

Pentru: 9

Împotrivă: 2

Abținut: 8

Propunerea consilierului dl Balaban Vladislav, nu a acumulat numărul necesar de voturi.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

19. S-A EXAMINAT:

**Cu privire la transmiterea bunurilor
către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”**

În temeiul art. 4 alin. (1) lit. g), l) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 14 alin. (2) lit. b), h) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 3 alin. (1), art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2), lit. g) din Legea cu privire la actele normative, nr. 100/2017, art. 9 din Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121/2007, art. 3 alin. (2), art. 9, art. 14 alin. (1) (2) (4) lit. a) b), art. 16, art. 23 alin. (4) (5) din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002, Hotărârea de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, nr. 901/2015, **pet. 3.3.48.²** din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216/2015, Decizia nr. 4/3 din 24.06.2020 “Cu privire la Întreprinderea Municipală, „Servicii Publice Cimișlia””, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

18. Se transmite în gestiune delegată, cu titlul gratuit, către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”, Târgul de animale (construcția se află pe terenul cu nr. cadastral 2901305378), în sumă de 2482783 lei, 65 bani.
19. Se nominalizează comisia de transmitere, în următoarea componență:
 - a. Suhan Sergiu, viceprimar - președintele comisiei;
 - b. Turutea Corina, contabil șef – membru al comisiei;
 - c. Novițchi Oleg, specialist în patrimoniu - membru al comisiei.
20. Contabilul șef dna Turutea Corina, în termen de 10 zile lucrătoare va întocmi actul de primire predare, a mijloacelor fixe, conform legislației în vigoare.
 - Notă: la transmiterea către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”, întocmim următoarea formulă contabilă:
 - Debit 415310 „Investiții în părți legate și nelegate”;
 - Credit 149900 „Alte venituri ale autorităților/instituțiilor bugetare”
21. Controlul asupra executării deciziei se pune în sarcina contabilului șef al primăriei dna Turutea Corina.
22. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Avizat:

Secretara Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Notă informativă
La Proiectul de Decizie nr. 02/19 din 01.04.2026
“Cu privire la transmiterea bunurilor către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia””

Se propune transmiterea târgului de animale către Î.M. „Servicii Publice Cimișlia”, pentru amenajarea terenului în scopul desfășurării pieții pentru comercializarea animalelor și a păsărilor de către producătorii locali a or. Cimișlia.

Contabil-șef

Turutea Corina

- **Comisia pentru probleme economico-financiare și investiții, AVIZ POZITIV**, fără modificări.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 18

Împotriva: 0

Abținut: 1

Decizia se anexează.

20. S-A EXAMINAT:

Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k¹) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală, al art. 8 lit. c) și art. 9 al Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, având în vedere avizul pozitiv al comisiei de specialitate, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. Se acceptă propunerea privind inițierea UAT or. Cimișlia la procesul de amalgamare voluntară înaintată de Andronachi Sergiu, primarul orașului Cimișlia, conform anexei.

2. Se inițiază procesul de amalgamare voluntară a orașului Cimișlia, rml Cimișlia cu următoarele unități administrativ teritoriale:

- S. Ciucur-Mingir, rml Cimișlia;
- S. Topala, rml Cimișlia;
- S. Cenac, rml Cimișlia;
- C. Ecaterinovca, rml Cimișlia;
- S. Gradiște, rml Cimișlia.

3. Se delegă din partea orașului Cimișlia în componența grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară:

- 1) Andronachi Sergiu, Primarul orașului Cimișlia;
- 2) Suhan Sergiu, viceprimarul orașului Cimișlia;
- 3) Pînzari Cristina, secretara Consiliului orășenesc Cimișlia;
- 4) Secară Ion, jurist;
- 5) Turutea Corina, contabilul-șef.

4. Membrii desemnați în grupul de lucru comun vor pune în aplicare mecanismele prevăzute de actele normative conexe procesului de amalgamare voluntară și se împuternicesc să exercite toate acțiunile necesare pentru asigurarea eficienței, eficacității și legalității procesului de amalgamare voluntară și vor prezenta în adresa Consiliului orășenesc proiectul Deciziei cu privire la amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

5. Se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia:

5.1. aducerea la cunoștință și transmiterea prezentei decizii și propunerii de a iniția procesul de amalgamare voluntară consiliilor locale ale satelor propuse conform pct.2.

5.2. coordonarea și comunicarea cu primarii satelor în vederea înaintării de către aceștea către consiliile locale a propunerii de inițiere a amalgamării voluntare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie comisiei de specialitate drept și disciplină, învățământ, cultură protecție socială, sănătate publică, turism și culte.

7. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat de primar

Sergiu ANDRONACHI

Avizat:

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

Jurist

Ion SECARĂ

Anexa nr. 1

**La Proiectul de Decizie nr. 02/20 din 01.04.2026
„Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”**

PROPUNERE DE AMALGAMARE VOLUNTARĂ

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. c) și art. 9 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și art. 14 alin. (2) lit. k¹) și 29 alin. (1) lit. z) al Legii nr. 436/2006 cu privire la administrația publică locală,

În calitate de primar al orașului Cimișlia, rml Cimișlia, înaintez prezenta propunere consiliului orașenesc de a aproba inițierea procesului de amalgamare voluntară a orașului Cimișlia cu următoarele unități administrativ teritoriale:

- S. Ciucur-Mingir, rml Cimișlia;
- S. Topala, rml Cimișlia;
- S. Cenac, rml Cimișlia;
- C. Ecaterinovca, rml Cimișlia
- S. Gradiște, rml Cimișlia.

Procesul de amalgamare voluntară a localităților sus menționate corespunde criteriilor prevăzute de Legea nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale și de Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023. Mai exact, între unitățile administrativ-teritoriale respective este continuitate teritorială, numărul total de locuitori depășește nr. minim al populației solicitat (3000 de locuitori) și distanța dintre acestea nu depășește 25 km.

Indicatori socio-economici și de capacitate administrativă ai orașului Cimișlia:

Numărul total de locuitori: 8765;

Veniturile colectate din impozitul pe venitul persoanelor fizice pe teritoriul unității administrativ-teritoriale (lei):* 20747100;

Capacitatea fiscală pe locuitor (lei):* 2367.03;

Numărul de locuitori conectați la sistemul public de alimentare cu apă: 8500;

Numărul de locuitori conectați la sistemul public de canalizare: 4200;

Capacitatea de furnizare a serviciilor publice (%): 72,4%;

Număr total de elevi în cadrul instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar: 2423;

Număr de instituții de învățământ preșcolar, primar și secundar: 9;

Numărul medicilor de familie în instituțiile medicale primare: 24.

Analiza situației existente relevă faptul că între orașul Cimișlia și unitățile administrativ-teritoriale Ciucur-Mingir, Topala, Cenac, Ecaterinovca și Gradiște există relații funcționale consolidate, în special în domeniul accesului la servicii publice, mobilității populației și interacțiunilor economice și administrative, ceea ce reflectă existența unui areal teritorial integrat în mod natural în jurul centrului raional.

Populația acestor localități utilizează în mod constant infrastructura și serviciile oferite de orașul Cimișlia, inclusiv serviciile educaționale, medicale și administrative, ceea ce indică formarea unui sistem funcțional comun, care poate fi consolidat printr-o abordare administrativă integrată și coerentă.

Conform cadrului normativ, unitățile administrativ-teritoriale care decid să inițieze sau să participe la procese de amalgamare voluntară beneficiază de suportul Guvernului. O serie de importanți parteneri de dezvoltare (donatori, proiecte active în domeniul APL) de asemenea susțin aceste eforturi și inițiative. În afară de asistența tehnică de care vom beneficia în procesul de amalgamare voluntară, dacă această propunere va fi acceptată, în cazul realizării cu succes al acestui proces de comasare benevolă, după amalgamare vom beneficia de resurse financiare importante pentru investiții capitale și pentru susținerea bugetului local. În plus, fiind printre pionierii acestui proces, așa cum o arată și experiența altor țări care au trecut prin reforme similare, avem șansa să beneficiem și de o poziție mai avantajoasă în atragerea fondurilor pentru realizarea unor proiecte din fonduri naționale și externe.

Este important de menționat că decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară constituie doar un prim pas care marchează începutul unui proces de discuții, analiză și pregătire a procesului de amalgamare voluntară. De asemenea, după adoptarea deciziei de inițiere a amalgamării voluntare, cu susținerea Cancelariei de Stat și a partenerilor de dezvoltare, în unitățile administrative teritoriale participante este implementat un amplu proces de consultare a comunităților cu privire la această inițiativă. Măsurile de consultare organizate au drept scop informarea locuitorilor cu privire la inițiativa de comasare a localităților, aflarea opiniei și identificarea principalelor temeri ale acestora privind amalgamarea voluntară. În fine, consultarea urmărește să identifice cele mai importante probleme legate de infrastructură și/sau serviciile publice pentru a căror soluționare ar putea să fie utilizate stimulentele financiare alocate de Guvern.

În contextul celor menționate mai sus, reiterez faptul că această decizie inițială nu reprezintă o decizie finală cu privire la amalgamarea (unirea) propriu-zisă a localităților. Decizia de amalgamare voluntară va fi pusă în discuție și propusă spre aprobare consiliilor locale vizate la o etapă ulterioară (aproximativ la un interval de 4-7 luni de la prima decizie de inițiere), după ce vor fi realizate toate procesele sus menționate de analiză, pregătire și de consultare a locuitorilor. Tot în decizia de inițiere a procesului de amalgamare voluntară consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale participante la proces înaintează reprezentanții lor în grupul de lucru comun, care va coordona procesul de pregătire a proiectului de decizie de amalgamare voluntară și alte activități prevăzute de cadrul normativ.

În contextul celor menționate mai sus, reiterez propunerea adresată consiliului orașenesc Cimișlia privind aprobarea inițierii procesului de amalgamare voluntară a UAT OR. Cimișlia.

Notă informativă
La Proiectul de Decizie nr. 02/20 din 01.04.2026
„Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului
Sergiu Andronachi, Primarul orașului Cimișlia, inițiatorul proiectului de decizie
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile acestuia
<p>Elaborarea proiectului de decizie a fost determinată de necesitatea inițierii procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în special ale Legii nr. 225/2023 cu privire la amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale. Inițiativa este fundamentată pe necesitatea consolidării capacității administrative și instituționale a autorităților publice locale, îmbunătățirii calității și accesibilității serviciilor publice prestate populației, precum și utilizării mai eficiente a resurselor financiare și umane disponibile la nivel local. Totodată, procesul de amalgamare voluntară este susținut de existența relațiilor funcționale dintre unitățile administrativ-teritoriale vizate, inclusiv în domeniul infrastructurii, serviciilor publice, mobilității populației și interacțiunilor economice, ceea ce favorizează crearea unei structuri administrative integrate și viabile.</p> <p>Finalitatea proiectului constă în inițierea oficială a procesului de amalgamare voluntară, constituirea cadrului instituțional necesar pentru desfășurarea acestuia, precum și asigurarea premiselor pentru dezvoltarea durabilă a comunităților implicate, prin creșterea eficienței actului de administrare publică locală și atragerea de investiții.</p>
3. Compatibilitate cu legislația Uniunii Europene
<p>Proiectul de decizie nu contravine legislației Uniunii Europene. Totodată, inițiativa este în concordanță cu principiile promovate la nivel european privind buna guvernare, descentralizarea administrativă și consolidarea capacității autorităților publice locale. Deși domeniul organizării administrativ-teritoriale ține de competența statului, procesul de amalgamare voluntară reflectă bunele practici europene în materie de reformă administrativă, orientate spre eficientizarea serviciilor publice, utilizarea rațională a resurselor și dezvoltarea durabilă a comunităților locale. În contextul statutului Republicii Moldova de stat candidat la aderarea la Uniunea Europeană, inițiativa se aliază obiectivelor de modernizare a administrației publice și de apropiere de standardele europene.</p>
4. Principalele prevederi ale proiectului și elemente noi
<p>Proiectul de decizie prevede acceptarea propunerii de inițiere a procesului de amalgamare voluntară a orașului Cimișlia cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate, precum și inițierea oficială a acestui proces. Totodată, proiectul stabilește componența grupului de lucru comun din partea orașului Cimișlia, responsabil de coordonarea și realizarea activităților aferente procesului de amalgamare voluntară, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.</p> <p>De asemenea, sunt reglementate atribuțiile membrilor grupului de lucru, precum și responsabilitățile primarului în ceea ce privește comunicarea și coordonarea cu autoritățile administrației publice locale vizate. Elementul de noutate al proiectului constă în inițierea unui proces administrativ complex de cooperare intercomunitară, orientat spre consolidarea capacității administrative, eficientizarea serviciilor publice și crearea premiselor pentru dezvoltarea durabilă a comunităților implicate.</p>
5. Fundamentarea economică-financiară

Implementarea proiectului de decizie nu necesită alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul local la etapa inițierii procesului de amalgamare voluntară.

Totodată, în contextul promovării politicilor publice în domeniul reorganizării administrativ-teritoriale, unitățile administrativ-teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară pot beneficia de suport financiar și tehnic din partea Guvernului, precum și din partea partenerilor de dezvoltare. Pe termen mediu și lung, amalgamarea voluntară are potențialul de a genera economii bugetare și de a spori eficiența utilizării resurselor financiare, prin optimizarea cheltuielilor administrative, consolidarea bazei fiscale și creșterea capacității de atragere a investițiilor.

6. Impactul proiectului

Proiectul de decizie va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării socio-economice a unităților administrativ-teritoriale implicate, prin inițierea unui proces de consolidare administrativă și instituțională.

Implementarea acestuia va contribui la îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor publice, optimizarea utilizării resurselor financiare și umane, precum și la creșterea eficienței actului de administrare publică locală. De asemenea, procesul de amalgamare voluntară va crea premise favorabile pentru atragerea investițiilor, dezvoltarea infrastructurii și sporirea capacității de planificare strategică la nivel local.

Impactul social al proiectului se va reflecta în creșterea nivelului de trai al populației, prin acces mai bun la servicii publice de calitate și oportunități sporite de dezvoltare comunitară. Totodată, proiectul nu generează impact negativ asupra mediului, drepturilor și libertăților fundamentale ale omului sau asupra activității economice.

7. Consultarea publică a proiectului

În conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul a fost publicat pe site-ul oficial al Primăriei orașului Cimișlia și afișat pe panoul informativ din incinta instituției.

Recomandările părților interesate pot fi expediate la:

Adresa: Primăria orașului Cimișlia, Bdul Ștefan cel Mare și Sfint.14

Email: secretar.consiliu@cimislia.md

Primarul orașului Cimișlia

Sergiu ANDRONACHI

- **Comisia pentru probleme de DREPT și DISCIPLINĂ– AVIZ POZITIV**, fără modificări.
- **Consilierul dl Țurcanu Ion**, a propus o corectare în pct. 2, și anume: din “s. Gradiște” în „c. Gradiște”.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a supus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate și corectarea propusă de consilierul dl Țurcanu Ion,

S-A VOTAT:

Pentru: 17

Împotrivă: 0

Abținut: 2

Decizia se anexează.

21. S-A EXAMINAT:

Cu privire la schimbarea destinației construcției

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. b) f) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art.250 lit. a) lit.b), art. 268 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, pct. 29 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 306/2000 Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând cererea nr. 02/1f-211 din 16.02.2026 a cet. _____ cu domiciliu în or. Cimișlia, str. _____

ținând cont de avizul comisiei consultative de specialitate,

Consiliul Orășenesc Cimișlia, DECIDE:

1. A permite cetățeanului _____ domiciliat în or. Cimișlia, str. _____ schimbarea destinației încăperii private ce îi aparține, din „locativă” în „nelocativă”, situată în or. Cimișlia, str. _____ cu nr. cadastral 2901308.042.01.002, cu suprafața de 60,2 m².
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina arhitectului-șef dlui Victor Sava.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului dl Sergiu Andronachi.
4. Prezenta Decizie va fi publicată în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei or. Cimișlia, adusă la cunoștință persoanelor vizate și poate fi contestată la judecătoria Cimișlia (adresa or. Cimișlia, str. C. Stamati, 1) în termen de 30 zile din data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Proiect inițiat

Primarul or. Cimișlia

Avizat

Secretara Consiliului

Jurist

Sergiu ANDRONACHI

Cristina PÎNZARI

Ion SECARĂ

Notă informativă

la Proiectul DE Decizie nr. 02/21 din 01.04.2026 „Cu privire la schimbarea destinației construcției”

Pct. 1. În urma examinării cererii nr. 02/1f-211 din 16.02.2026, depusă de cetățeanul Garaba Mihai, a fost studiat obiectivul nominalizat și analizate actele prezentate. S-a constatat că la obiectivul (apartament) amplasat în or. Cimișlia, str. Barbu Lăutaru nr. 15, ap. 2, cu număr cadastral 2901308.042.01.002, cu suprafața de 60,2 m², nu au fost efectuate modificări prin replanificarea încăperilor, acesta corespunzând proiectului inițial.

Totodată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86 din 29.05.2014 privind evaluarea impactului asupra mediului, s-a constatat că schimbarea destinației încăperii nu va produce impact negativ asupra mediului.

În aceste condiții, se consideră oportună schimbarea destinației încăperii din „locativă” în „nelocativă”.

Arhitect-șef

Victor SAVA

- *Cererea se anexează la procesul-verbal.*
- **Comisia pentru probleme de urbanism, agricultură, industrie și protecția mediului – AVIZ POZITIV**, cu următoarele modificări:
 - Se modifică titlul deciziei din **“Cu privire la schimbarea destinației construcției”** în **„Cu privire la schimbarea destinației încăperii”**.

Președintele ședinței, dl Sidor Vasile a suspus votului proiectul de decizie cu avizul comisiei de specialitate,

S-A VOTAT:

Pentru: 19

Împotrivă: 0

Abținut: 0

Decizia se anexează.

Ordinea de zi a fost epuizată.

Ședința se declară închisă.

Se anexează la procesul-verbal:

- **Avizele comisiilor de specialitate.**
- **Lista prezenței consilierilor la ședința din 01.04.2026.**
- **Anexele la Proiectele de decizii: 02/05; 02/07; 02/10; 02/11; 02/13; 02/14; 02/15; 02/21.**

Președintele ședinței



Vasile SIDOR

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI

LISTA
CONSILIERILOR ORĂȘENEȘTI CIMIȘLIA

Prezenți la ședința ordinară din 01.04.2026

Nr. d.	Numele/Prenumele	Semnătura
1	Voleanschi Petru	<i>Voleanschi</i>
2	Borodin Larisa	<i>Borodin</i>
3	Scutaru Stepanida	<i>Scutaru S.</i>
4	Turutea Mihail	<i>Turutea</i>
5	Ciubotaru Ion	<i>Ciubotaru</i>
6	Cornescu Ștefan	<i>absent</i>
7	Știrbeț Alexandru	<i>Știrbeț</i>
8	David Vladimir	<i>David</i>
9	Varanița Ala	<i>Varanița</i>
10	Hristov Nicolae	<i>Hristov</i>
11	Spătărel Veronica	<i>Spătărel</i>
12	Cernov Nicolae	<i>Cernov</i>
13	Sidor Vasile	<i>Sidor</i>
14	Burac Mariana	<i>Burac</i>
15	Balaban Vladislav	<i>Balaban</i>
16	Cecati Nicolae	<i>Cecati</i>
17	Graur Vladimir	<i>absent</i>
18	Plahov Ludmila	<i>Plahov</i>
19	Răileanu Iurie	<i>absent</i>
20	Barbacari Serafim	<i>absent</i>
21	Cebanu Ion	<i>Cebanu</i>
22	Gorban Olga	<i>Gorban</i>
23	Țurcanu Ion	<i>Țurcanu</i>

Secretara Consiliului



Cristina Pînzari