



DECIZIE
nr. 04/07
din 29.07.2026

**Cu privire la aprobarea Planului de Durabilitate a
Proiectului „Crearea grupei de creșă în cadrul Grădiniței
de copii „Făt-Frumos” din or. Cimișlia”**

În temeiul prevederilor art. 14 lit. h) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârea de Guvern nr. 152/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Dezvoltarea Regională și Locală (FNDRL), Hotărârea Guvernului nr. 1235/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale, formate în rezultatul achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor FNDRL și din alte surse, cu prevederile cerințelor Oficiului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL) în scopul asigurării durabilității proiectului investițional a proiectului „Crearea grupei de creșă în cadrul Grădiniței de copii „Făt-Frumos” din or. Cimișlia”, **implementat în cadrul Programului Național „Satul European ediția 2”**, luând în considerare avizul comisiei de specialitate, **Consiliul orășenesc Cimișlia, DECIDE:**

1. A aproba Planul de Durabilitatea a Proiectului „Crearea grupei de creșă în cadrul grădiniței de copii „Făt-Frumos” din or. Cimișlia”, conform **Anexei** la prezenta decizie.
2. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în sarcina primarului orașului Cimișlia, dl Sergiu Andronachi.
3. Prezenta decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale, pe pagina oficială a Primăriei orașului Cimișlia, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi contestată la Judecătoria Cimișlia (or. Cimișlia, str. C. Stamati; 1) în termen de 30 de zile de la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Nicolae HRISTOV

Secretara Consiliului

Cristina PÎNZARI



*Anexă la Decizia nr. 04/07 din 29.07.2026
„Cu privire la aprobarea Planului de Durabilitate a Proiectului
„Crearea grupei de creșă în cadrul Grădiniței de copii „Făt-Frumos” din or. Cimișlia””*

**Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul
Crearea grupei de creșă în cadrul grădiniței de copii „Făt-Frumos” din or. Cimișlia”
implementat din cadrul Programului Național „Satul European ediția-2”
(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și	Procese verbale Registrul de evidență

	respectiv conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.					dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef Directorul Grădiniței Făt- Frumos	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală panoul informativ conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 2500 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef Specialiștii în scrierea proiectelor	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Specialiștii în scrierea proiectelor conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Specialiștii în scrierea proiectelor conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției. Grădinița Făt-Frumos este în proprietate a primăriei orașului Cimișlia Conform Extrasului Cadastral	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Directorul Grădiniței Făt- Frumos	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea a două educatoare, două dădace și trei paznici, femeie de serviciu. Personal auxiliar pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primarul, Contabil -șef Directorul Grădiniței Făt- Frumos	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal 6800 lei per educatoare 5800 lei per dădacă. 4800 lei per paznic 4800 lei pentru persoană de serviciu	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune Pe toată perioada funcționării grădiniței Directorul Grădiniței Făt- Frumos	Contract individual de muncă.
II. Executarea condițiilor tehnice							

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, Nu sunt prevăzute deoarece grupa creșă este recent creată, la necesitate se vor realiza lucrări de întreținere a grupei creșe.	Primăria	Primarul Directorul Grădiniței Făt- Frumos	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format Întreținerea grădiniței va fi realizată din bugetul local și de auxiliar angajat în cadrul instituției	Primăria	personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							

4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat Anunțuri plasate pe pagina de facebook a primăriei, și în cadrul instituției	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul când sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Secretara Consiliului



Cristina Pînzari