REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CIMIŞLIA
CONSILIUL ORĂŞENESC CIMIŞLIA
4101, bd. Ştefan cel Mare 14, oraşul Cimişlia, tel.: 0241 22842; 0241 22187,
www.cimislia.md; e-mail: secretar.consiliu@cimislia.md

Proiect

DECIZIE
nr. 07/06
din 18.11.2026

Cu privire la aprobarea în redacţie nouă a Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Iniţiativelor Civice" în oraşul Cimişlia

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. h) şi art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrarea publică locală, art. 4 alin. 1 lit. a), b) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 4, art. 18, art. 23 alin. (2) lit. g), art. 65-68 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Legea nr. 239/2008 privind transparenţa în procesul decizional, Legea nr. 181/2014 privind finanţele publice şi responsabilităţile bugetar–fiscale, în scopul implicării cetăţenilor oraşului Cimişlia pentru soluţionarea problemelor locale, **Consiliul Orăşenesc Cimişlia, DECIDE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Iniţiativelor Civice" în oraşul Cimişlia, în redacţie nouă, conform anexei la prezenta decizie.
2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia Consiliului orăşenesc Cimişlia nr. 02/02 din 20.03.2024 privind aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Iniţiativelor Civice" în oraşul Cimişlia, precum şi Decizia 08/27 din 18.12.2024, Decizia 03/25 din 18.06.2025 şi Decizia 03/25 din 24.06.2026 privind modificarea şi completarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Iniţiativelor Civice" în oraşul Cimişlia – **se abrogă**.
3. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului, d. Sergiu Andronachi;
4. Prezenta decizie va fi publicată în Registrul de stat al actelor locale şi pagina oficială a primăriei oraşului Cimişlia.

Proiect iniţiat de Primar **Sergiu ANDRONACHI**

Avizat:

Secretara Consiliului **Cristina PÎNZARI**

Jurist **Ion SECARĂ**

Anexă la Proiectul de Decizie

Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 07/06 din 18.11.2026

Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a Programului „BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE" – în orașul Cimișlia

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia, numit în continuare Regulament, stabilește:
a) Ordinea implementării „Bugetului Inițiativelor Civice";
b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea;
c) Prioritățile de finanțare;
d) Procedura de aplicare;
e) Evaluarea propunerilor de proiect;
f) Implementarea proiectului.

1.2 Programul „Bugetul Inițiativelor Civice", numit în continuare Program, își propune creșterea gradului de implicare a cetățenilor orașului Cimișlia într-un proces democratic de decizie pentru stabilirea modalității optime de gestiune a unei părți din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3 Scopurile Programului:
a) Creșterea eficienței utilizării bugetului orășenesc prin implicarea cetățenilor în procesul decizional și dezvoltarea inițiativelor civice;
b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria orașului Cimișlia;
c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei orașului Cimișlia la nevoile și așteptările cetățenilor pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Cimișlia;
d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
e) Revitalizarea urbană a spațiilor degradate.

2. PRIORITĂȚILE DE FINANȚARE

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele conform următoarelor priorități:
I. **Infrastructură stradală:**
proiectele vor prevedea reabilitarea porțiunilor de drum, ogrăzilor blocurilor de locuit multietajate, trotuarelor, aleilor, zonelor pietonale, iluminare stradală;
II. **Amenajarea terenurilor publice:**
amenajarea spațiilor de odihnă, zonelor de agrement, scuarurilor, terenurilor de joacă, fântânilor și izvoarelor care se află în spațiul public.

NOTĂ: În procesul de evaluare (vezi pct. 5 din Regulament), comisia de evaluare va da prioritate în cadrul procesului de selecție proiectelor de amenajare a teritoriului spațiilor publice existente, care prevăd dezvoltarea inițiativelor implementate în anii precedenți, sau construcția de noi terenuri amenajate în zonele în care acestea lipsesc.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul orășenesc pentru:
a) obiectele în proprietate privată;

b) reparația sau construcția bisericilor;
c) sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
d) datorii sau rezerve pentru pierderi;
e) burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
f) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
g) cumpărarea de terenuri sau clădiri;
h) credite părților terțe, amenzi și penalități;
i) costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
j) sponsorizarea activităților politice;
k) procurări de bunuri pentru uz personal.

3. PROCEDURA DE APLICARE

3.1 În cadrul Programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești din orașul Cimișlia, satele Bogdanovca Veche, Bogdanovca Nouă și Dimitrovca, care întrunesc următoarele condiții:

I. **Grupurile de inițiativă (GIL) :**
   a. Au respectat obligațiile asumate pentru suportul acordat în apelurile anterioare organizate de Primăria or. Cimișlia.
   b. Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă;
   c. Este format minim din 3 persoane cu vârsta de peste 18 ani.

II. **Asociațiile obștești, inclusiv asociațiile de locatari** pot participa dacă sunt înregistrate conform cadrului legal.

3.2 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:
a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform anexei nr. 2;
c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli sau proiectului tehnic, după caz, care va fi elaborat de Primăria orașului Cimișlia la solicitarea în scris a aplicantului în termeni cât mai restrânși, conform anexei nr. 3.
d) Alte documente considerate relevante (fotografii, hărți, machete, desene).

3.3 Concursul se desfășoară în următoarele etape:

Etapele concursului	Termen de implementare
Etapa 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului www.cimislia.md, a mass-mediei locale și rețelelor de socializare	Se realizează prin dispoziția primarului într-o perioadă cât mai relevantă pentru Bugetul Inițiativelor Civice din anul de referință corespunzător
Etapa 2. Termenul limită de depunere a formularului complet de aplicare	15 zile după Etapa 1
Etapa 3. Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și publicarea listei proiectelor validate de comisia de evaluare	3 zile după depunerea formularului complet de aplicare
Etapa 4. Evaluarea estimativă a costurilor de către Comisia de evaluare și membrii GIL. Confirmarea din partea GIL a participării în continuare la program.	Până la 12 zile după Etapa 3

Etapa 5. Elaborarea devizelor de cheltuieli sau proiectului tehnic, după caz (valabil pentru proiectele care includ lucrări de construcții în baza solicitării depuse de aplicant)	**a.** Devizele de cheltuieli - în termeni cât mai restrânși, dar nu mai mult de 60 zile calendaristice din data solicitării; **b.** Proiectele tehnice - în termeni cât mai restrânși, dar cu respectarea termenilor prevăzuți în legislația aferentă procedurilor de achiziții publice, precum și din domeniul construcțiilor.
Etapa 6. Aprobarea și publicarea listei proiectelor spre finanțare	Până la 3 zile după: **a.** recepționarea devizelor de cheltuieli; **b.** recepționarea proiectelor tehnice.
Etapa 7. Depunerea contribuției pe contul trezorerial al primăriei și, în ordinea *„primul venit – primul servit”*, semnarea Acordului de implementare a proiectului între primărie și reprezentantul aplicantului, în limita mijloacelor financiare disponibile.	**a.** Pentru proiectele ce urmează a fi implementate în baza Devizelor de cheltuieli – timp de 5 zile lucrătoare după etapa 6 lit. a), dar nu mai devreme de aprobarea de către Consiliul orășenesc a surselor financiare pentru Bugetul Inițiativelor Civice pentru anul de referință; **b.** Pentru proiectele ce urmează a fi implementate în baza Proiectelor tehnice – timp de 5 zile lucrătoare după etapa 6 lit. b), dar nu mai devreme de aprobarea de către Consiliul orășenesc a surselor financiare pentru Bugetul Inițiativelor Civice pentru anul de referință
Etapa 8. Implementarea proiectelor	**a.** Proiectele ce urmează a fi implementate în baza Devizelor de cheltuieli – După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției; **b.** Proiectele ce urmează a fi implementate în baza Proiectelor tehnice – După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției, cu posibilitatea implementării pe parcursul a 2 (doi) ani, fiind clasificate ca Lucrări de reparații capitale
Etapa 9. Raportarea rezultatelor proiectului	Se va raporta împreună cu executarea bugetului anual

3.4 Specialiștii în atragerea investițiilor vor asigura recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică, elaborate sau prezentate în cadrul Programului.

4. VALOAREA BUGETULUI

4.1 Valoarea bugetului per prioritate va fi aprobată anual de Consiliul orășenesc Cimișlia, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru următoarele priorități:

Prioritatea	Valoarea minimă per proiect	Valoarea maximă per proiect	Rata de cofinanțare (% din valoarea maximă per proiect)
I. Infrastructură stradală	50.000	5.000.000	15 %
II. Amenajare și activități socio-culturale	10.000	50.000	15%

4.2 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.
4.3 Contribuția aplicantului trebuie să fie asigurată numai în formă bănească.
4.4 Proiectele cu o valoare mai mare de 5.000.000 lei, nu vor fi finanțate în cadrul Programului.
4.5 Pentru selectarea antreprenorilor care vor executa lucrările din cadrul Programului, vor fi organizate Achiziții publice, conform prevederilor Legii 131/2015 privind achizițiile publice.
4.6 În cazul în care, în urma desfășurării procedurilor de achiziții publice, valoarea totală a proiectului se modifică (prin diminuare sau majorare), contribuția financiară a fiecărei Părți se va recalcula proporțional, astfel încât să se mențină cota de participare convenită de 85% / 15% din valoarea finală a investiției.

5. EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECT DE CĂTRE COMISIA DE EVALUARE

5.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare (numită în continuare comisia) formată din cel puțin 7 membri și este desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Cimișlia, și formată din 3 consilieri orășenești (președinți a trei Comisii de specialitate), Viceprimar pe domeniul economie și atragerea investițiilor, Viceprimar pe domeniul social, specialist în atragerea investițiilor, specialist în construcții și cel puțin un reprezentant al asociațiilor obștești.
5.2 Comisia are următorul rol:

a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
b) Analizează financiar și juridic, și verifică conformitatea cu standardele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
c) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
d) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor.

5.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.
5.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea inițiatorului de proiect.
5.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.
5.6 În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoare bugetului propus per prioritate, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor, iar mijloacele financiare rămase vor fi redistribuite pentru alte priorități.
5.7 Proiectele nefinanțate în cadrul Programului din anul de referință, pot fi finanțate prin alocare bugetară suplimentară, cu aprobarea Consiliului Local.
5.8 Grupurile de inițiativă, ONG-le care au colectate toate mijloacele financiare ca contribuție necesară sunt prioritare pentru finanțare (Principiul primul venit primul servit, în limita mijloacelor financiare aprobate).
5.9 Toate propunerile de proiect sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

a) Evaluarea administrativă și tehnică a formularelor de aplicare

Criteriu	Evaluarea

A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare	Da/Nu
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în prezentul regulament și/sau în documentele de politici la nivelul orașului Cimișlia	Da/Nu
Definirea clară a participanților/beneficiarilor	Da/Nu
Sunt anexate toate documentele conform pct. 3 al prezentului Regulament	Da/Nu
Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor	Da/Nu
Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei Cimișlia și a aplicantului;	Da/Nu
Proiectul va fi implementat și cu contribuția altor parteneri	Da/Nu
Estimarea bugetului este realistă?	Da/Nu
Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria orașului Cimișlia	Da/Nu
Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant	Da/Nu

5.10 Lista proiectelor validată de comisia de evaluare va fi publicată pe pagina web a Primăriei, inclusiv procesul verbal al ședinței de selecție.

6. IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR

6.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul proiectului, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.
6.2 Suportul financiar al inițiativelor civice se realizează din contul mijloacelor financiare planificate din bugetul orășenesc pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească.
6.3 Inițiatorului proiectului va asigura colectarea contribuției bănești conform bugetului proiectului înaintat și o va depune la bancă pe contul primăriei.
6.4 Acordul pentru implementarea proiectului conform Anexei 4 va stipula responsabilitățile părților.
6.5 Anual împreună cu raportul privind executarea bugetului, se va raporta către Consiliul orășenesc și implementarea proiectelor finanțate prin programul „Bugetul Inițiativelor Civice".

Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Nume/ prenume	**Adresa**	**Număr de telefon**	**Adresă electronică**
Liderul grupului de inițiativă				
Persoană de contact alternativă				

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare (bifați)	☐ Infrastructură stradală ☐ Amenajare și activități socioculturale
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	
Numărul de beneficiari (gospodării)	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului)*

4. Relevanța proiectului

Relevanța proiectului (*ce nevoi rezolvă, care problemă este rezolvată și care este importanța proiectului*)

5. Activități de promovare și vizibilitate

Descrieți ce acțiuni veți face pentru a asigura vizibilitatea proiectului?

6. Activități de implicare și conștientizare

Descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare?

7. Durabilitatea proiectului

Ce activități de întreținere vor fi necesare pentru a asigura funcționalitatea echipamentelor și infrastructurii realizate în cadrul proiectului? Cum se vor implica beneficiarii proiectului în activitățile de întreținere ulterioară.

8. Bugetul estimativ al proiectului

Denumirea lucrării, materialelor etc.	Costul unitar	Numărul de unități	Finanțat de primărie (MDL)	Finanțat de solicitant (MDL)	Total (MDL)

*pentru cheltuielile aferente lucrărilor de construcție, se va anexa devizul de cheltuieli

Liderul GIL

_____

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa nr. 2
la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Proces Verbal nr.__
privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului "Bugetul Inițiativelor Civice", cu proiectul
„_____"

Data : ___/___/20___
Locul :_____
Numărul persoanelor participante:___,
lista participanților se anexează

Ordinea de zi:

_____
_____
_____
_____

Decizie cu referire la ordinea de zi:

_____
_____
_____
_____

Lista de semnături

	Nume, prenume	**Adresa**	**Telefon**	**Semnătura**
1.				
2.				
3.				

Anexa nr. 3
la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

Primarului orașului Cimișlia,
d-lui Sergiu Andronachi

SOLICITARE

Eu, subsemnatul, reprezentant al Grupului de inițiativă locală/ ONG_____, solicit elaborarea devizului de cheltuieli pentru a participa la programul Bugetul Inițiativelor Civice în orașul Cimișlia, cu ideea de proiect
"_____".

_____ _____
Data Semnătura

Anexa nr. 4
la Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "DENUMIREA PROIECTULUI"

Art. 1. PĂRȚILE

1. *Primăria orașului Cimișlia*, cu sediul în *or. Cimișlia, bd. Ștefan cel Mare 14*, codul fiscal 1007601005914, având calitatea de partener
2. *GIL din str.* _____, reprezentat de _____, cu sediul în *adresa completă a sediului*, cod personal având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "_____", finanțat de Primăria orașului Cimișlia în cadrul programului „Bugetul Inițiativelor Civice". Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

a) Primăria or. Cimișlia - de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare, de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului și de raportare;
b) GIL – de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului

(2) ***Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului***

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

În cazul în care, în urma desfășurării procedurilor de achiziții publice, valoarea totală a proiectului se modifică (prin diminuare sau majorare), contribuția financiară a fiecărei Părți se va recalcula proporțional, astfel încât să se mențină cota de participare convenită de 85% / 15% din valoarea finală a investiției.

Organizația	**Contribuția**
PRIMĂRIA CIMIȘLIA	_____, *00 bani* _____%
LIDER DE PROIECT	_____ *lei, 00 bani* ____%, *inclusiv contribuția partenerilor* _____

(3) ***Plăți***

- *Toate plăţile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. Cimişlia*
- *Toate plăţile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative .*

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____

Art. 5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE Primăriei or. Cimişlia

5.1.Drepturile Primăriei or. Cimişlia

(1) Primăria or. Cimişlia are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.2.Obligaţiile Primăriei Cimişlia

(1) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,

(2) Primăria or. Cimişlia va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor şi bunurilor necesare pentru implementarea proiectului

(3) Va implementa proiectul în interesul comunităţii şi va supraveghea realizarea activităţilor în conformitate cu normativele în vigoare.

Art. 6. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. **Drepturile Liderului de proiect**

(1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către Primăria or. Cimişlia, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiştii Primăriei or. Cimişlia, să fie informat despre progresul în implementarea activităţilor de care este responsabilă Primăria or. Cimişlia.

6.2. Obligaţiile Liderului de proiect

(1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuţiei financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliţi în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului "Bugetul Iniţiativelor Civice" în oraşul Cimişlia

(2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei or. Cimişlia orice informaţii sau documente privind implementarea activităţilor de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria or. Cimişlia.

(4) Liderul de proiect în parteneriat cu specialistul din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Liderul de proiect va asigura transparenţa monitorizării proiectului.

(6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

(1) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate.

(2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a

oraşului Cimişlia.

Art. 8. DISPOZIŢII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile. Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Prezentul accord întocmit în *2* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.
Art. 9 Părţile semnatare

Primăria or. Cimişlia	*Sergiu Andronachi, Primar al oraşului Cimişlia*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Lider de proiect	_____	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

NOTĂ INFORMATIVĂ

la Proiectul de decizie nr. 07/06 din 18.11.2026
„Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a Programului «Bugetul Inițiativelor Civice» în orașul Cimișlia"

Regulamentul privind mecanismul de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice" în orașul Cimișlia, aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Cimișlia nr. 02/02 din 20.03.2024, stabilește cadrul organizatoric și procedural pentru desfășurarea programului, având drept scop încurajarea participării cetățenilor la procesul decizional, consolidarea democrației participative și implicarea comunității în identificarea și soluționarea problemelor de interes local.

Bugetarea participativă reprezintă un mecanism de implicare directă a cetățenilor în stabilirea priorităților de investiții și în procesul de repartizare a unei părți din resursele financiare publice. Prin intermediul Programului „Bugetul Inițiativelor Civice", cetățenii au posibilitatea de a propune proiecte, de a participa la selectarea acestora și de a contribui la îmbunătățirea infrastructurii și a condițiilor de trai din orașul Cimișlia.

Necesitatea modificării Regulamentului este determinată, în principal, de evoluția semnificativă a costurilor aferente lucrărilor de construcție și de necesitatea adaptării mecanismului de finanțare la valoarea reală a investițiilor necesare pentru realizarea proiectelor de infrastructură stradală. Plafonul financiar existent, de 1.500.000 lei per proiect, limitează posibilitatea implementării unor inițiative de infrastructură de amploare, în condițiile în care costurile actuale ale materialelor și lucrărilor de construcție au crescut considerabil.

În acest context, modificările propuse urmăresc flexibilizarea mecanismului de finanțare, extinderea posibilităților de realizare a proiectelor de infrastructură stradală și simplificarea unor prevederi ale Regulamentului, astfel încât acesta să răspundă mai eficient necesităților comunității și condițiilor actuale de implementare.

În vederea realizării acestor obiective, se propun următoarele modificări:

- **La punctul 1.2**, se exclude sintagma „deliberare și", în vederea ajustării textului la mecanismul efectiv de desfășurare a Programului.
- **La punctul 4.1**, în tabelul privind valoarea bugetului per prioritate, pentru prioritatea I „Infrastructură stradală", valoarea maximă per proiect se majorează de la **1.500.000 lei la 5.000.000 lei**. Modificarea va permite propunerea și implementarea unor proiecte de infrastructură stradală de o anvergură mai mare, inclusiv în condițiile creșterii costurilor de execuție a lucrărilor.
- **La punctul 4.1**, pentru aceeași prioritate, rata de cofinanțare se uniformizează la **15% din valoarea proiectului**, înlocuind sistemul diferențiat aplicabil anterior, respectiv 15% pentru proiectele de până la 500.000 lei și 20% pentru proiectele cu valoarea de peste 500.000 lei. Modificarea urmărește instituirea unei cote unice de cofinanțare, asigurând predictibilitate și condiții uniforme pentru aplicanți.
- **Punctul 4.4** se exclude integral, în vederea simplificării și actualizării cadrului de reglementare a Programului.

- **Punctul 4.5** devine punctul 4.4, iar valoarea de 1.500.000 lei se substituie cu valoarea de **5.000.000 lei**, în concordanță cu noul plafon maxim stabilit pentru proiectele de infrastructură stradală.
- **Punctul 4.6** devine punctul 4.5, ca urmare a renumerotării prevederilor Regulamentului.
- **Punctul 4.7** devine punctul 4.6, cu excluderea sintagmei „80% / 20% sau, după caz,", în vederea corelării prevederii cu mecanismul de finanțare actualizat.

Modificările propuse vor contribui la creșterea relevanței și eficienței Programului „Bugetul Inițiativelor Civice", prin adaptarea valorii maxime a finanțării la costurile actuale ale lucrărilor, simplificarea condițiilor de cofinanțare și eliminarea unor prevederi care nu mai corespund mecanismului de implementare propus.

Impactul preconizat constă în crearea unor condiții mai favorabile pentru realizarea inițiativelor civice, în special a proiectelor de infrastructură stradală cu impact asupra unui număr mai mare de locuitori, precum și în asigurarea unui mecanism de finanțare mai clar și mai predictibil pentru participanții la Program.

Reieșind din cele expuse și în scopul îmbunătățirii mecanismului de implementare a Programului „Bugetul Inițiativelor Civice", se propune examinarea și aprobarea proiectului de decizie privind modificarea și completarea Regulamentului menționat.

Viceprimar **Dorin COROIAN**